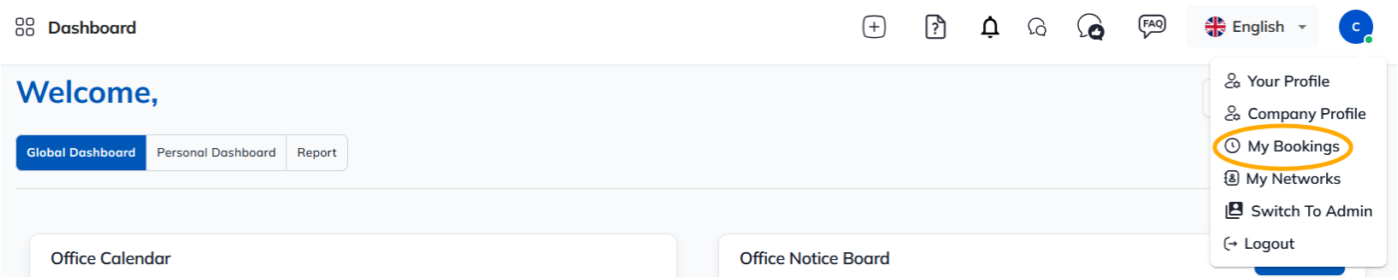
Supprimer une feuille de temps mensuelle

Processus communs à tous les types de solutions sharemundo links · https://sharemundo.com/help/supprimer-la-feuille-de-temps-mensuelle/

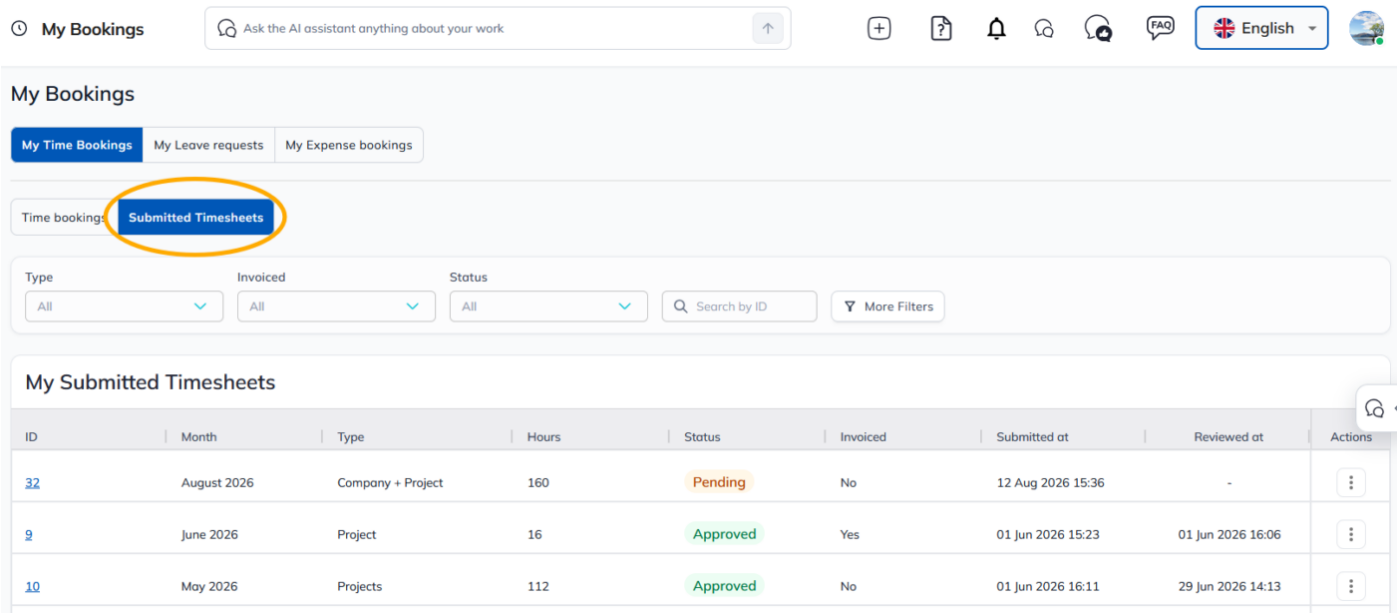
Cette fonctionnalité est commune à toutes les solutions sharemundo links®.

Note : une feuille ne temps ne peut être supprimée que si elle est en attente d'examen par le réviseur. Il est impossible de la supprimer une fois validée.

Etape 1 : Cliquez sur l'initiale ou l'image de votre profil en haut à droite de l'écran et sélectionnez 'Mes demandes'.



Etape 2 : Sélectionnez l'onglet '*Feuilles de temps soumises*' pour visualiser les feuilles de temps mensuelles soumises.



Etape 3 : Cliquez sur le menu d’action de la feuille de temps souhaitée. Son statut doit être '*En attente*'. Puis sur *‘Supprimer’*.

