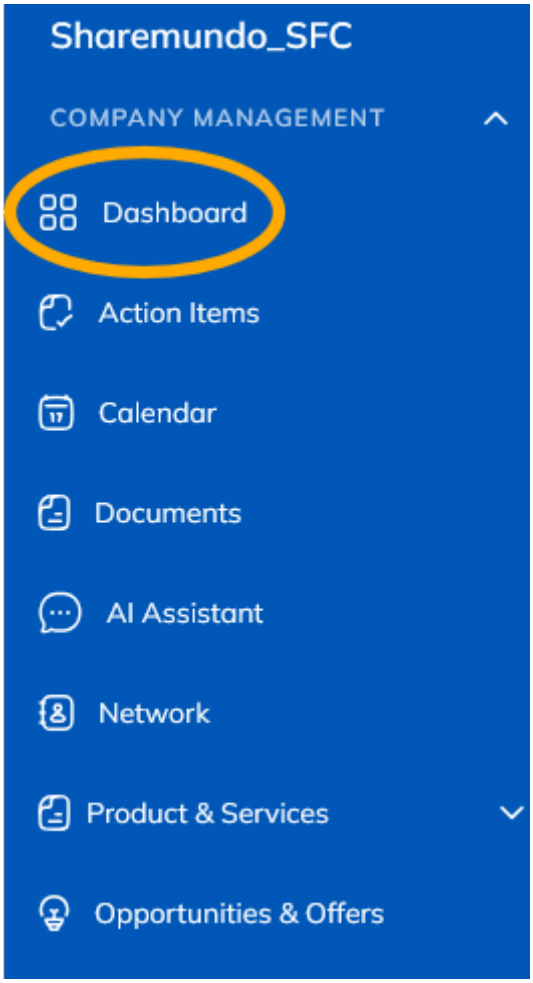
Retirer une annonce interne

Processus communs à tous les types de solutions sharemundo links · https://sharemundo.com/help/retirer-une-annonce-interne/

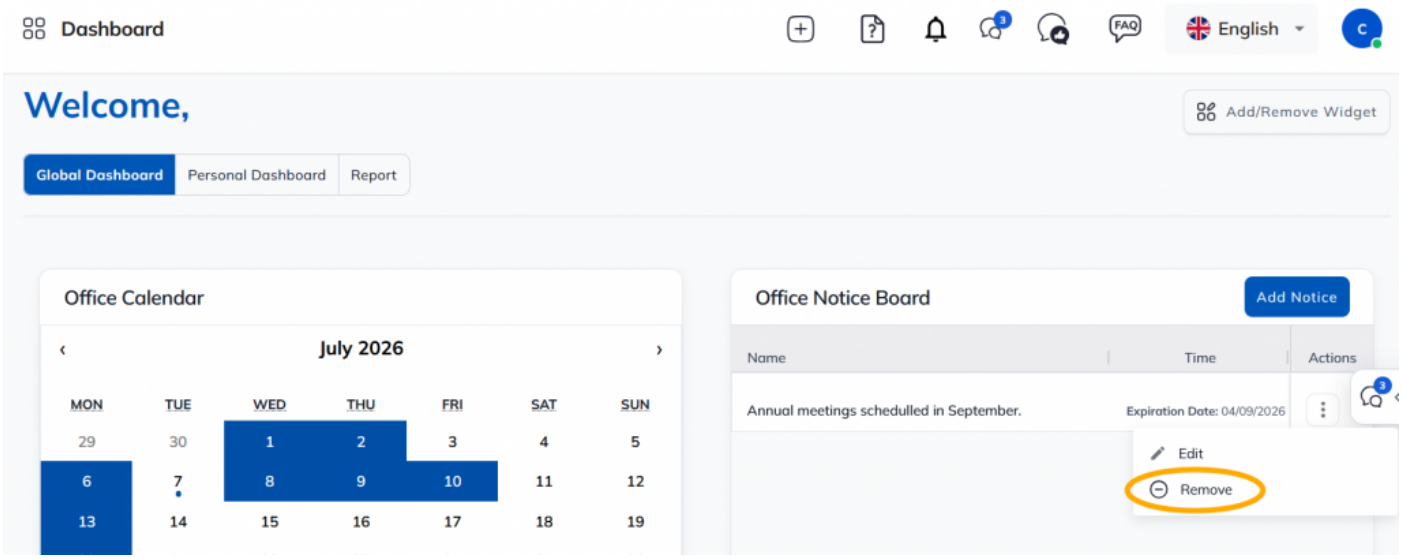
Cette fonctionnalité est commune à toutes les solutions sharemundo links®.

Note : une annonce interne disparait automatiquement à la date définie lors de sa création mais vous pouvez la retirer de manière anticipée ou la modifier.

Etape 1 : Allez à la section ‘Tableau de bord’ de l’entreprise.



Etape 2 : Dans le widget ‘Annonces internes’, choisissez l’annonce que vous souhaitez supprimer et cliquez sur 'Retirer' dans la colonne ‘Actions’.


Dashboard
English
Welcome,
Add/Remove Widget
Global Dashboard
Personal Dashboard
Report
Office Calendar
July 2026
MON
TUE
WED
THU
FRI
SAT
SUN
Office Notice Board
Add Notice
Name
Time
Actions
Annual meetings schedulled in September.
Expiration Date: 04/09/2026
Edit
Remove