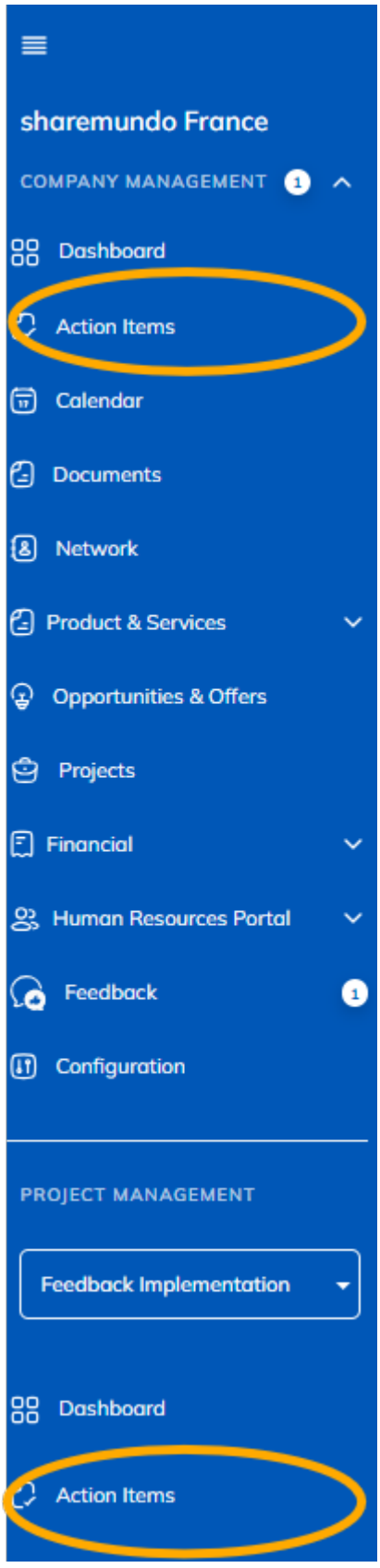
Modifier une sous-tâche

Processus communs à tous les types de solutions sharemundo links · https://sharemundo.com/help/modifier-une-sous-tache/

Cette fonctionnalité est commune à toutes les solutions sharemundo links®.

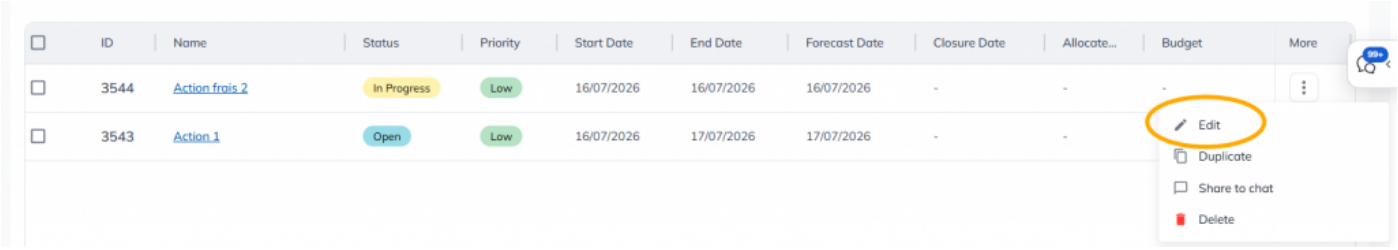
Etape 1 : Allez à la section 'Actions' dans le menu de gauche (section 'Gestion d'entreprise' pour les actions d'entreprise ou section 'Gestion de projet' pour les actions liées à vos projets).



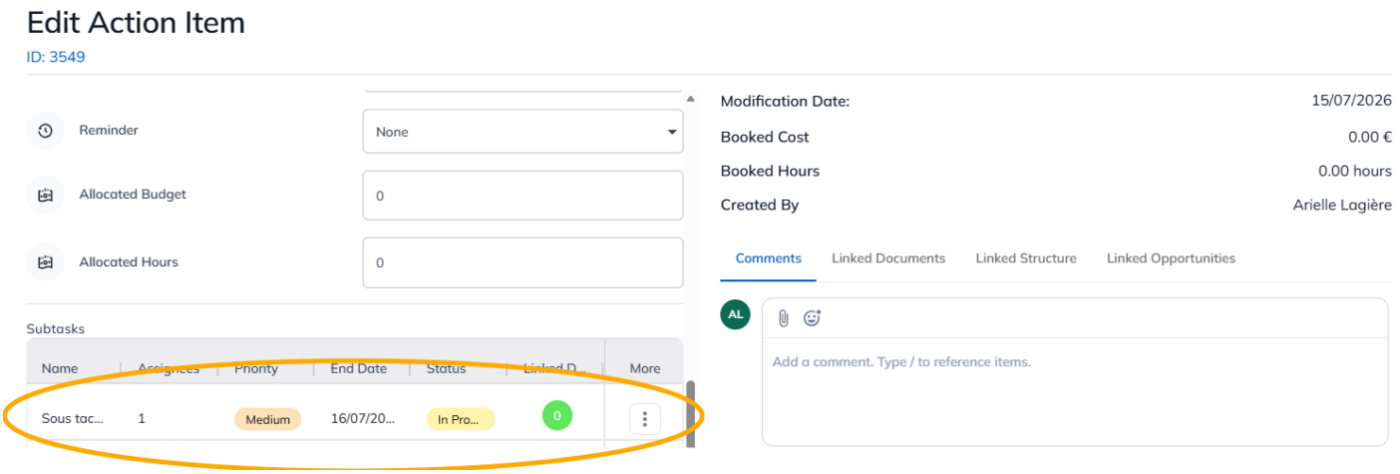
Note : Les captures ci-dessous concernent les actions d'entreprise, mais les principes sont les mêmes pour les actions de projet (si vous possédez une solution ***sharemundo links®*** *qui inclut la gestion de projet).*

Etape 2 : Cliquez sur le bouton d'action pour l'action dont vous souhaitez visualiser les sous-tâches et sélectionnez 'Modifier'.

Note : dans la vue 'Calendrier' , un clic sur une action vous permettra d'en voir les détails.



Etape 3 : Cliquez sur la sous-tâche pour en afficher les détails.



Etape 4 : Suivez la même procédure que pour la modification d'actions.