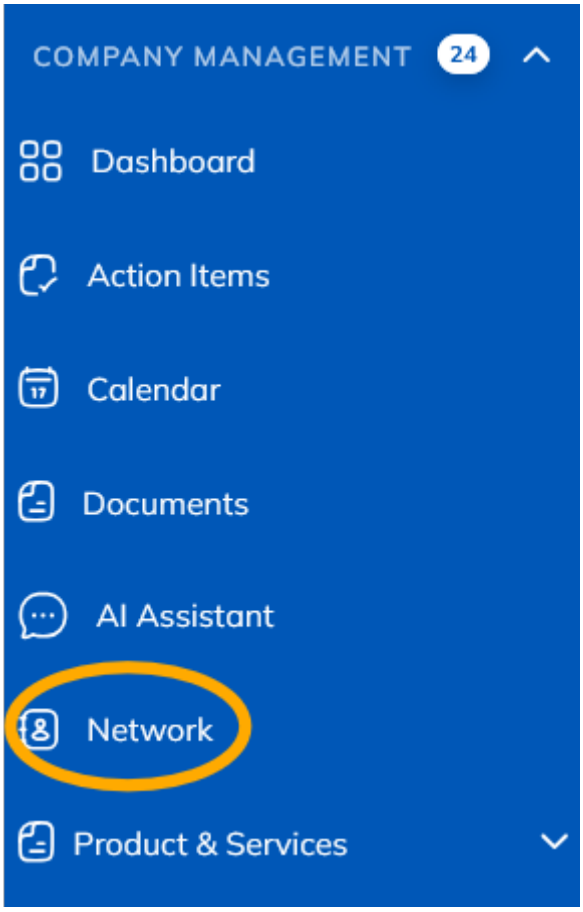
Modifier un contact (utilisateur ou entreprise)

Processus communs à tous les types de solutions sharemundo links · https://sharemundo.com/help/modifier-un-contact-utilisateur-ou-entreprise/

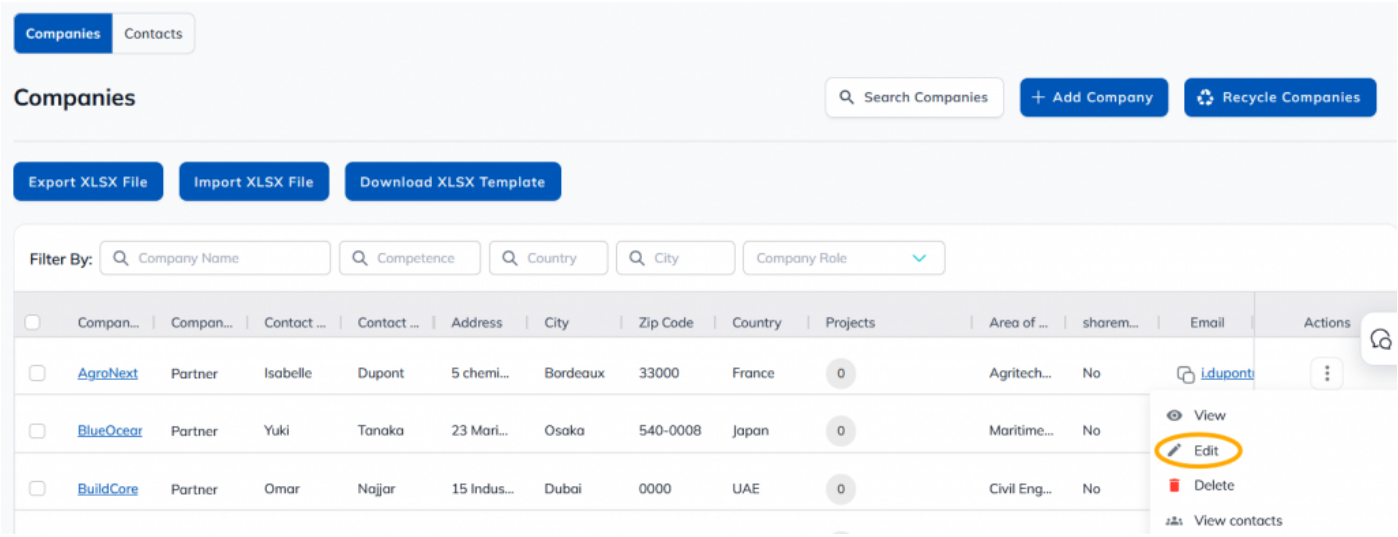
Cette fonctionnalité est commune aux solutions sharemundo links® de type 'Core' et 'Entreprise'.

Note : la procédure est la même pour la modification d''utilisateurs *et d'entreprises. Le seul changement est l'onglet où retrouver cette possibilité.*

Etape 1 : Allez à la section '*Réseau*' puis dans l'onglet où vous souhaitez modifier le contact.



Etape 2 : Cliquez sur le bouton d'action à droite de l'utilisateur ou de l'entreprise que vous souhaitez modifier et sélectionnez '*Modifier*'.



Etape 3 : Modifiez le formulaire et n'oubliez pas d'enregistrer vos changements.

