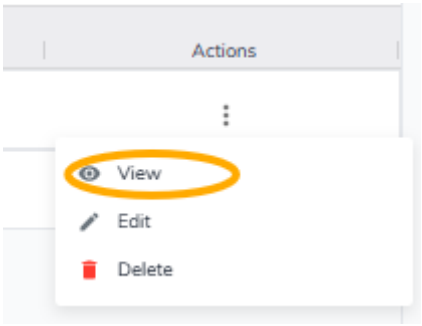
Envoyer un rapport de chantier

Processus spécifiques aux solutions sharemundo links "Entreprise" · https://sharemundo.com/help/envoyer-un-rapport-de-chantier/

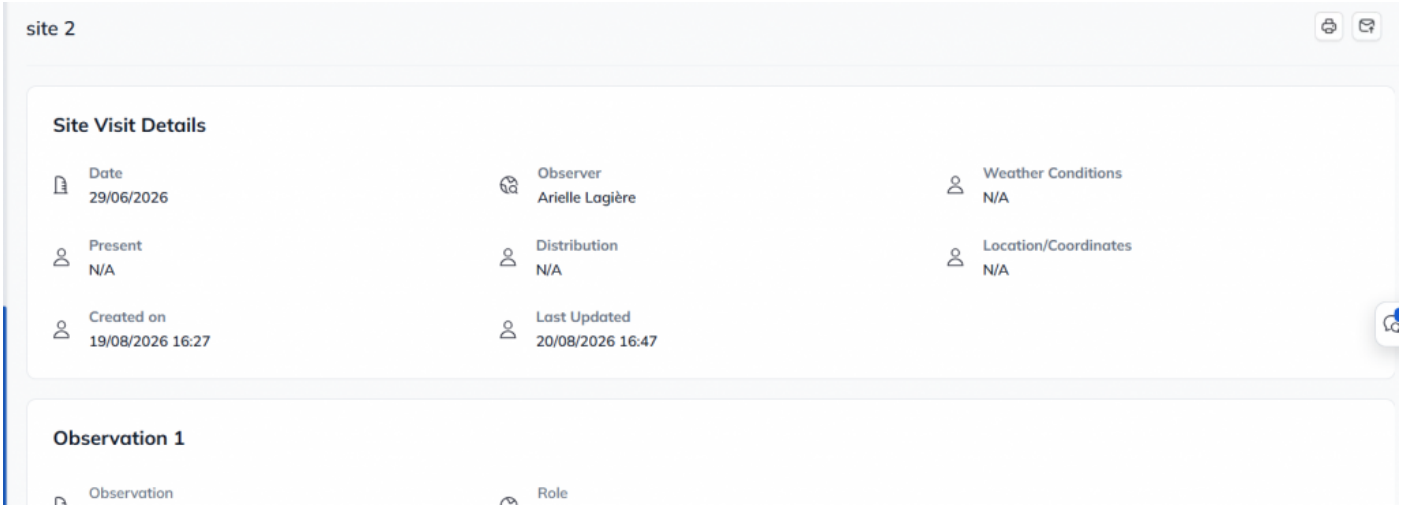
Cette fonctionnalité n'est disponible que si vous disposez d'une licence pour une des solutions sharemundo links® de type 'Entreprise'.

Etape 1 : Après avoir sélectionné le projet pour lequel vous souhaitez envoyer un rapport de chantier, allez à la section 'Rapports de chantier' dans le menu de gauche (section 'Gestion de projet').

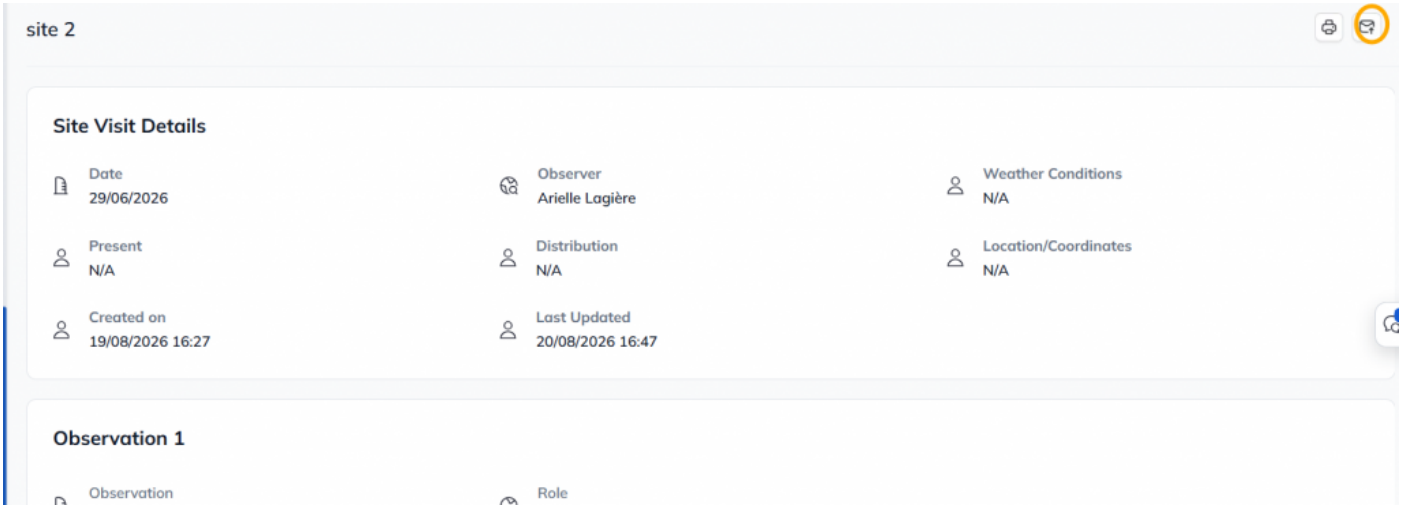
Etape 2 : Cliquez sur 'Voir' dans le menu d'actions correspondant au rapport à envoyer.



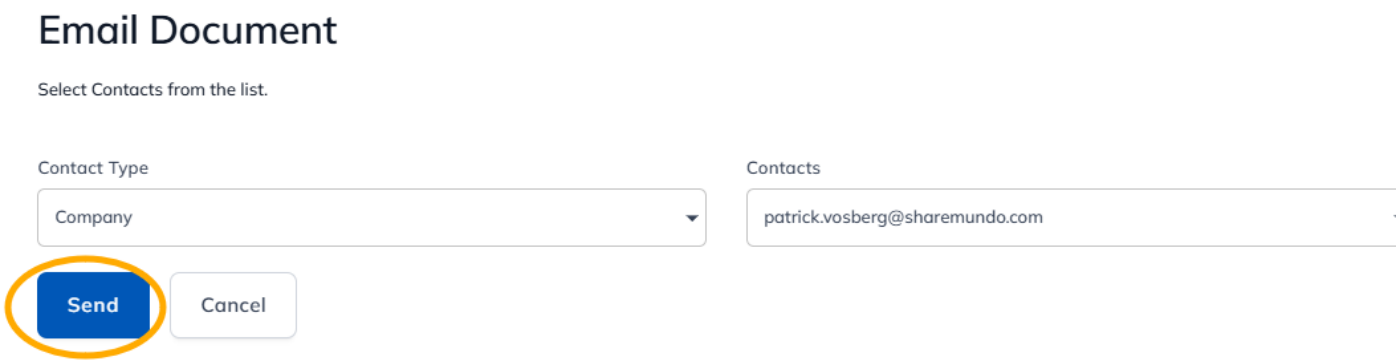
Etape 3 : Un aperçu du rapport s'ouvrira.



Etape 4 : Cliquez sur l'icône d'envoi (en haut à droite de l'écran).



Etape 5 : Sélectionnez le type de contact (entreprise ou utilisateur) et le contact dans les menus déroulants, et cliquez sur 'Envoyer'.



Etape 6 : Un nouvel email contenant un lien vers le rapport stocké dans **sharemundo links®** s'ouvrira dans votre application de gestion du courrier électronique. Il ne vous reste plus qu'à ajouter d'autres destinataires si nécessaire, et/ou à modifier le corps de l'email, si vous le souhaitez, et à cliquer sur 'Envoyer'.

Etape 7 : Le destinataire du courrier électronique n'aura plus qu'à cliquer sur le lien reçu pour pouvoir télécharger le rapport.