Calendrier d’entreprise – Introduction

Processus communs à tous les types de solutions sharemundo links · https://sharemundo.com/help/calendrier-dentreprise-introduction/

Commun à toutes les solutions **sharemundo links®**, le module 'Calendrier de l'entreprise' fournira un aperçu :

- des actions assignées à vos collaborateurs (ajoutées automatiquement au calendrier),
- des absences (congés ou maladie) de vos collaborateurs (ajoutées automatiquement au calendrier),
- des jours où vos collaborateurs travaillent à distance (ajoutés automatiquement au calendrier),
- des différents événements de votre entreprise.

Note : les absences et les jours de travail à distance des différents collaborateurs de l'entreprise seront visibles uniquement par les administrateurs d'entreprise et les utilisateurs administrateurs.

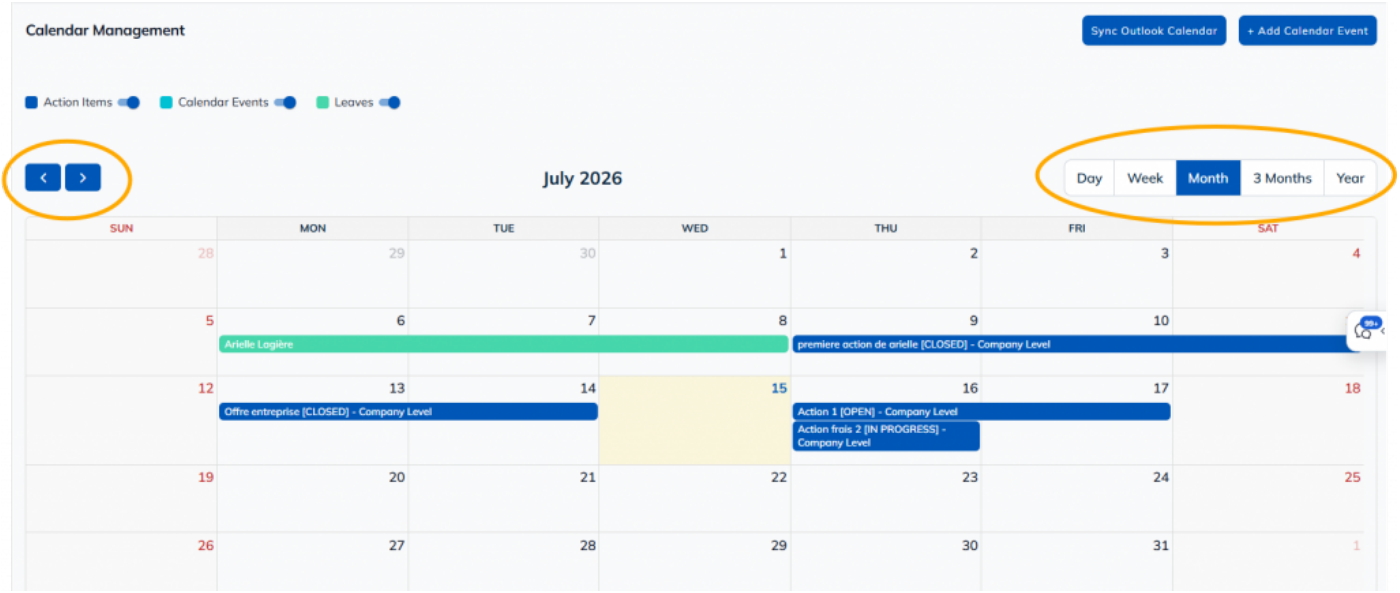
Si vous disposez d'une licence pour une des solutions **sharemundo links®** comprenant la gestion de projet, des éléments spécifiques aux différents projets de votre entreprise seront également affichés dans le calendrier :

- les actions liées aux projets de votre entreprise,
- les jalons des différents projets.

Note : sauf si vous êtes l'administrateur d'entreprise, vous ne verrez que les jalons et les actions des projets sur lesquels vous collaborez.

Vous pouvez choisir d'afficher le calendrier de 4 façons différentes (par semaine, par mois, par trimestre, ou année) en utilisant les boutons au dessus du calendrier à droite.

Les flèches au dessus du calendrier à gauche vous servent à naviguer d'une période à l'autre.


Calendar Management
Sync Outlook Calendar
+ Add Calendar Event
Action Items
Calendar Events
Leaves
July 2026
Day
Week
Month
3 Months
Year
SUN
MON
TUE
WED
THU
FRI
SAT
Arielle Logière
premiere action de arielle [CLOSED] - Company Level
Offre entreprise [CLOSED] - Company Level
Action 1 [OPEN] - Company Level
Action frais 2 [IN PROGRESS] - Company Level