Avoir un aperçu des relevés d’heures de mes collaborateurs

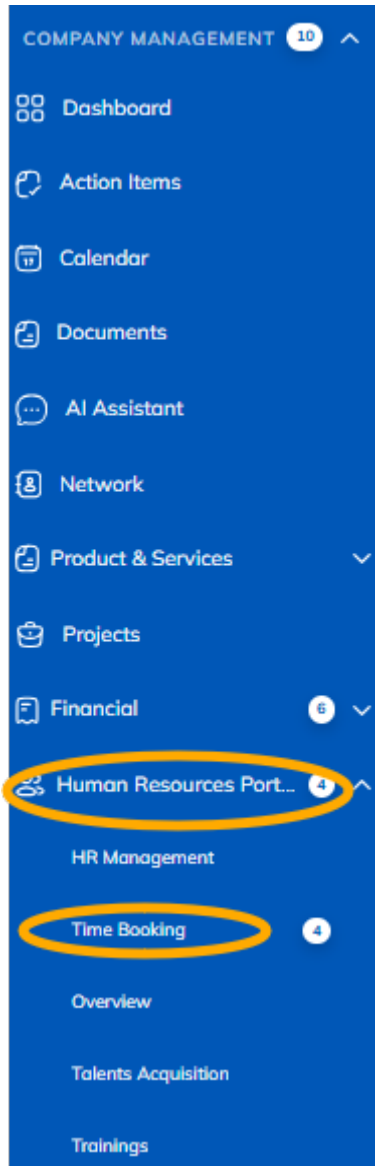
Processus communs à tous les types de solutions sharemundo links · https://sharemundo.com/help/avoir-un-apercu-des-releves-dheures/

Cette fonctionnalité est commune à toutes les solutions sharemundo links®.

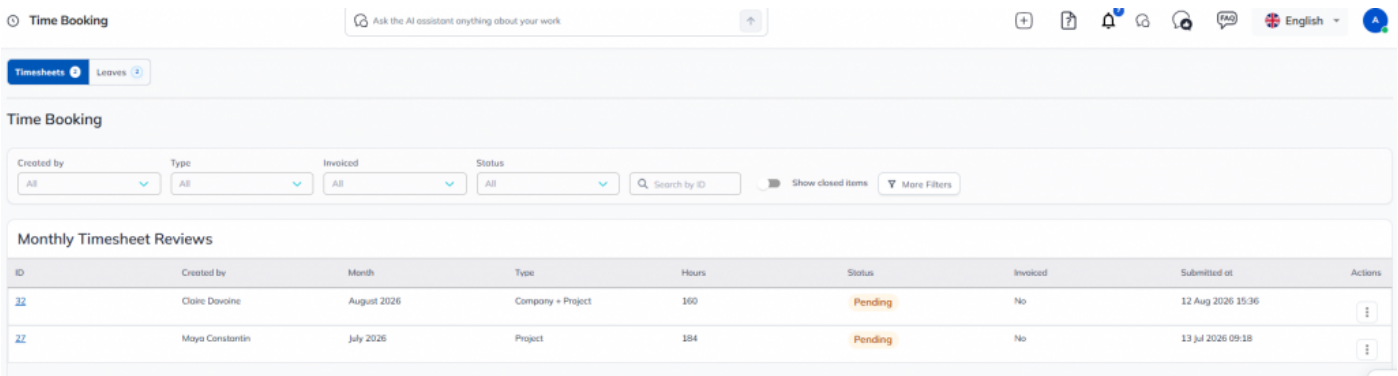
***Notes* :**

- ***Seuls les administrateurs de l'entreprise (et les chefs de projet si vous possédez une solution sharemundo links® comprenant la gestion de projet*) *peuvent accéder à tous les relevés d'heures de l'ensemble des collaborateurs de l'entreprise ainsi qu'aux relevés en attente d'approbation.***
- ***Les utilisateurs sans droits d'administration n'ont accès qu'à l'aperçu de leurs propres relevés d'heures. Si vous ne bénéficiez pas de ces droits avancés, merci de cliquer ici si vous souhaitez plus de détails sur l'aperçu de vos relevés d'heures.***

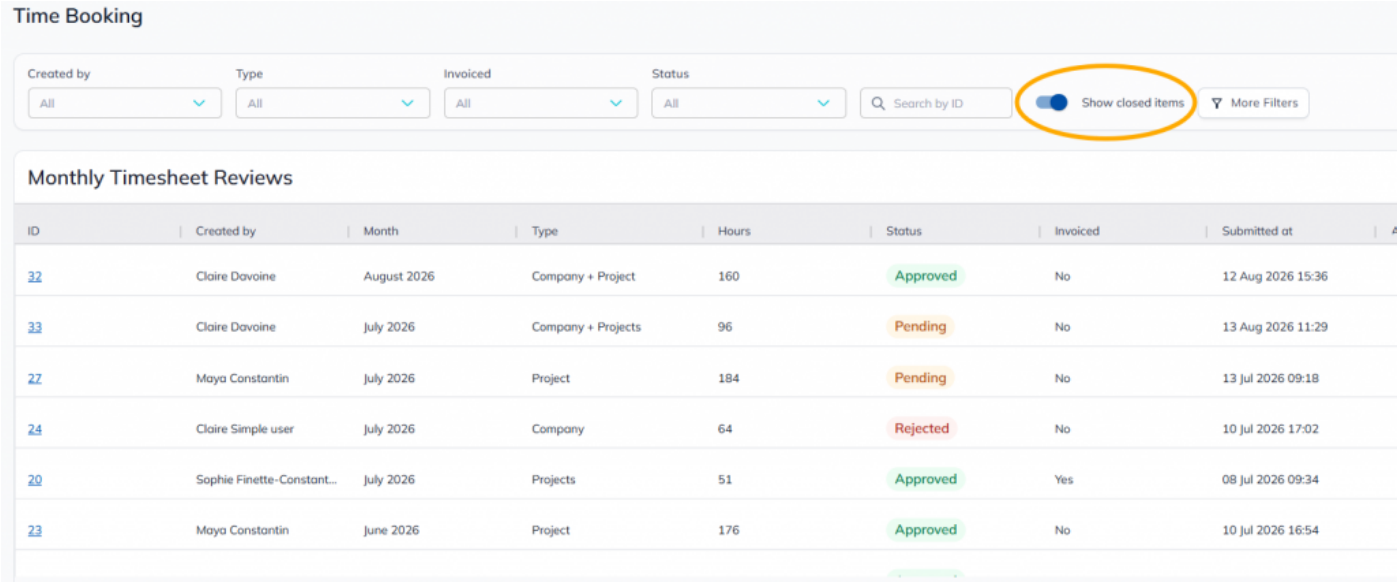
Etape 1 : Allez à la section 'Suivi des heures' depuis le menu de navigation coté gestion d'entreprise(section 'Portail RH').



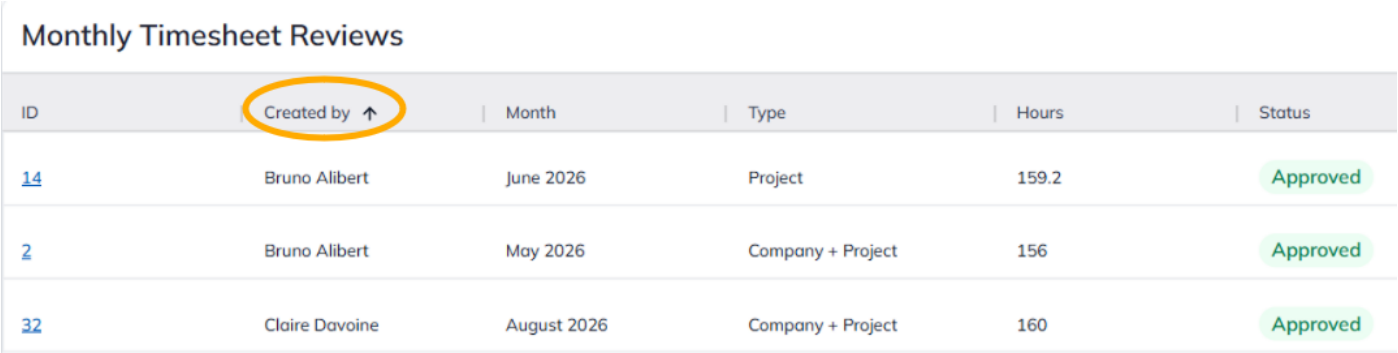
Etape 2 : Par défaut, le tableau du menu 'Suivi des heures' vous donne l'aperçu des relevés d'heures que vous devez approuver ou rejeter (pour l'administrateur de l'entreprise et les chefs de projet si vous possédez une solution **sharemundo links®** comprenant la gestion de projet) :



- Vous pouvez afficher les relevés d'heures de tous les collaborateurs de l'entreprise en sélectionnant : 'Afficher les fermés'.



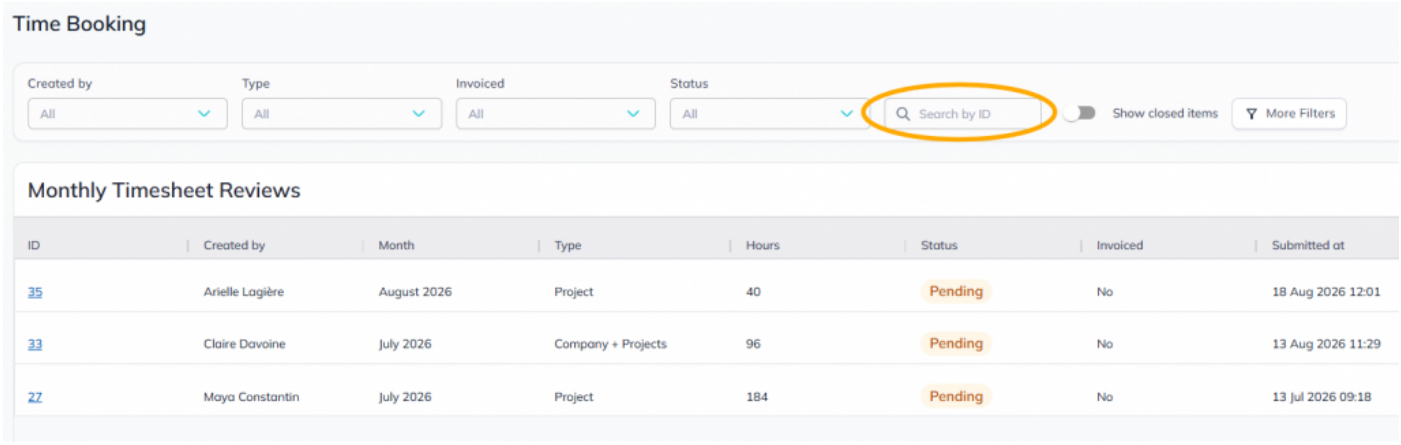
Etape 3 : Vous pouvez effectuer un tri sur chaque colonne, en cliquant dessus. Un deuxième clic triera les informations dans l'ordre inverse.



Etape 4 : En ce qui concerne le tableau de 'Suivi des relevés', vous pouvez également :

- filter les relevés grâce aux différents champs disponibles au dessus du tableau ;
  - *un filtre sur un projet vous permettra notamment d'obtenir un aperçu de tous les relevés d'heures relatifs à ce projet.*

- effectuer une recherche de relevé grâce au champ dédié.


Time Booking
Created by
All
Type
All
Invoiced
All
Status
All
Search by ID
Show closed items
More Filters
Monthly Timesheet Reviews
ID
Created by
Month
Type
Hours
Status
Invoiced
Submitted at
35
Arielle Lagière
August 2026
Project
40
Pending
No
18 Aug 2026 12:01
33
Claire Davoine
July 2026
Company + Projects
96
Pending
No
13 Aug 2026 11:29
27
Maya Constantin
July 2026
Project
184
Pending
No
13 Jul 2026 09:18