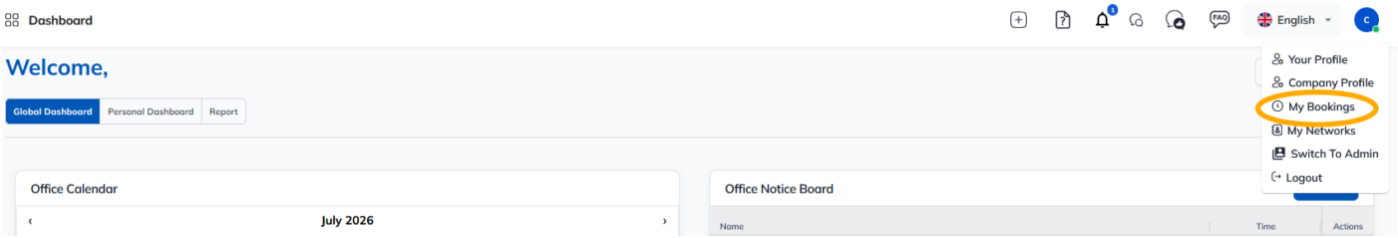
Avoir un aperçu de mes notes de frais

Processus communs à tous les types de solutions sharemundo links · https://sharemundo.com/help/avoir-un-apercu-de-mes-notes-de-frais/

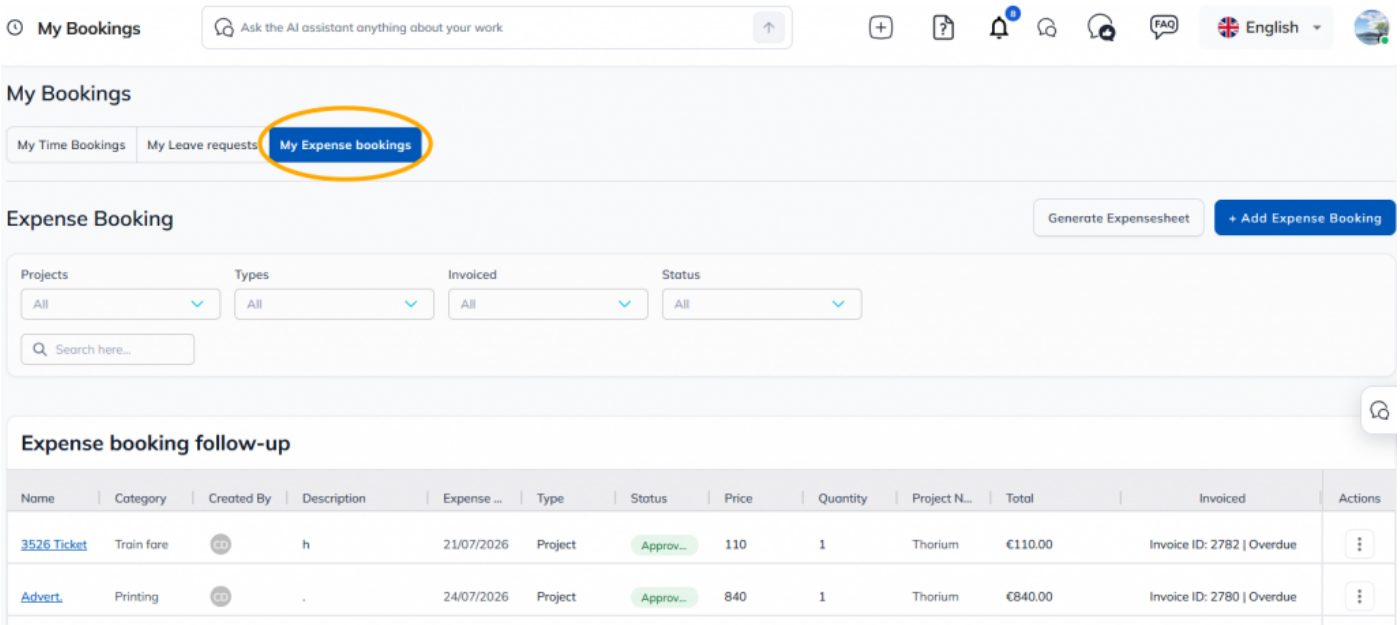
Cette fonctionnalité est commune à toutes les solutions sharemundo links®.

Note : Vous n'avez accès dans cette section qu'à vos notes de frais personnelles.

Etape 1 : Cliquez sur l'initiale ou l'image de votre profil en haut à droite de l'écran et sélectionnez 'Mes demandes'.



Etape 2 : Cliquez sur l'onglet ''Mes notes de frais'. Le tableau vous donne un aperçu de toutes vos dépenses (passées et futures), qu'elles soient approuvées, rejetées ou en cours d'approbation.



Vous pouvez :

- Modifier une dépense avant sa validation en cliquant sur les actions de la ligne correspondant à la dépense que vous souhaitez modifier.
- Visualiser une dépense après sa validation en cliquant sur les actions de la ligne correspondant à la dépense.
- Supprimer une dépense en cliquant sur les actions de la ligne correspondant à la dépense que vous souhaitez annuler.
- Télécharger un récapitulatif de la dépense.

Note : le menu des actions n'est pas le même suivant le statut de la dépense.

