Attribuer ou modifier le rôle d’un utilisateur

Serveur d'administration · https://sharemundo.com/help/attribuer-un-role-a-un-utilisateur/

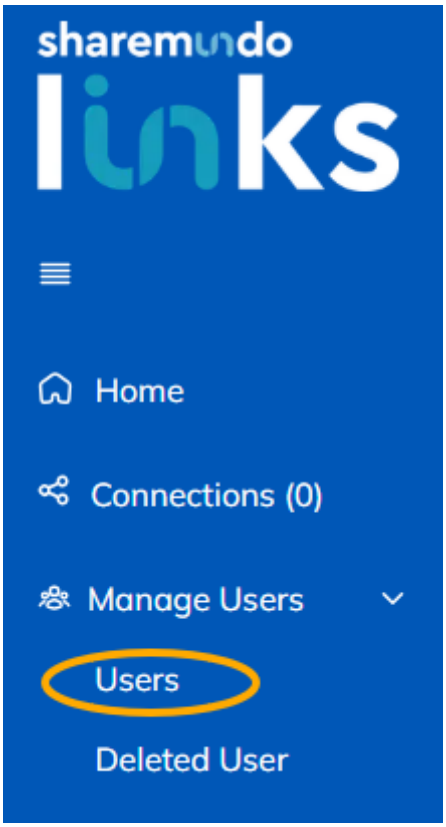
Note : cette section décrit la procédure d’attribution de rôles depuis la section ‘Gestion des utilisateurs’.

Vous devez disposer des permissions nécessaires afin de pouvoir attribuer et/ou modifier le rôle d'un utilisateur.

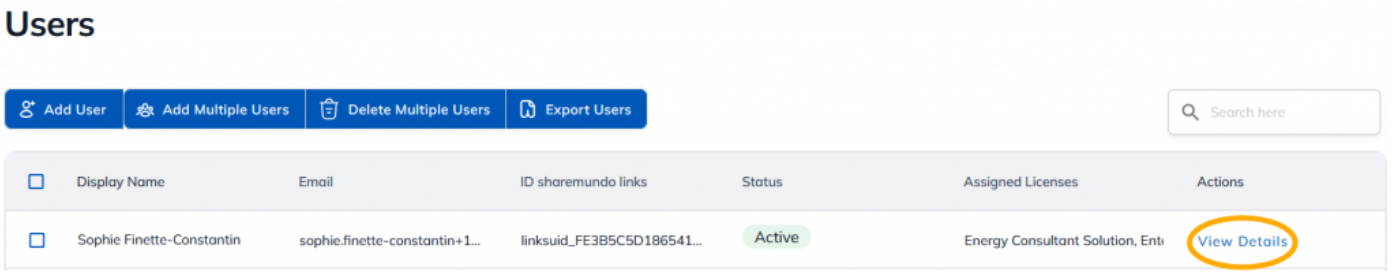
Un même rôle peut être attribué à plusieurs utilisateurs. En revanche, un utilisateur ne peut avoir qu’un seul rôle par niveau de la plateforme : serveur d’administration, entreprise ou projet.

Pour en savoir plus sur les différents rôles disponibles, cliquez ici.

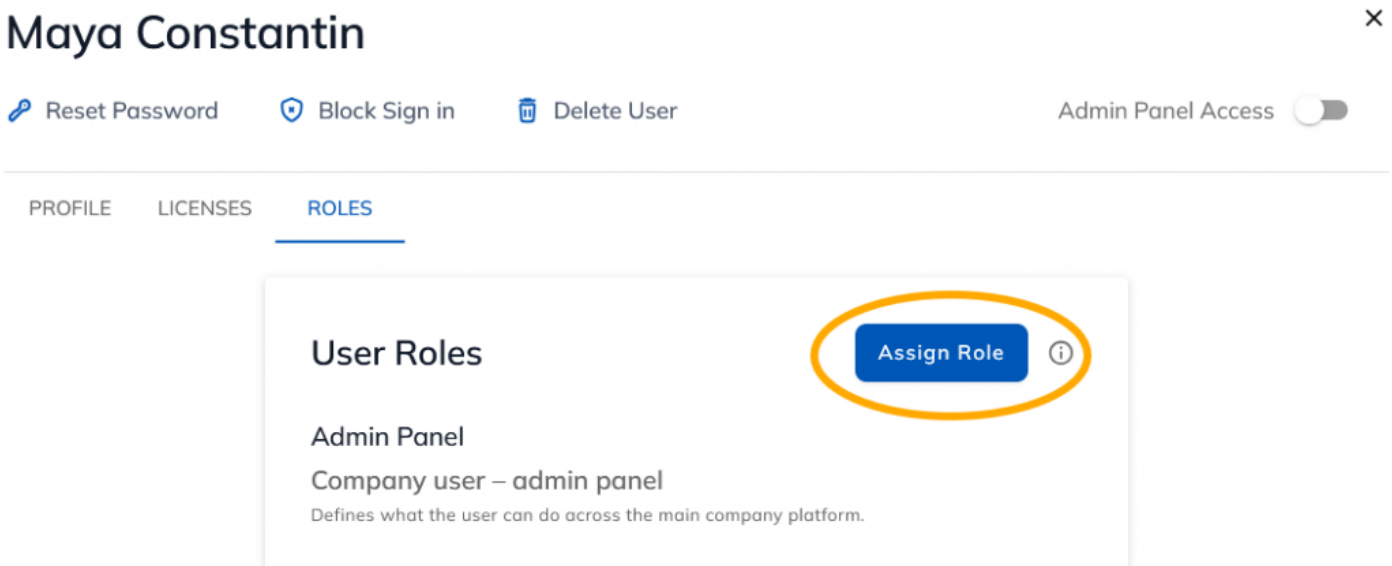
Etape 1 : Accédez à la section 'Utilisateurs', située dans la rubrique 'Gestion des utilisateurs' du menu de gauche.



Etape 2 : Sélectionnez l’utilisateur dont vous souhaitez attribuer ou modifier le rôle, puis cliquez sur 'Voir les détails'.



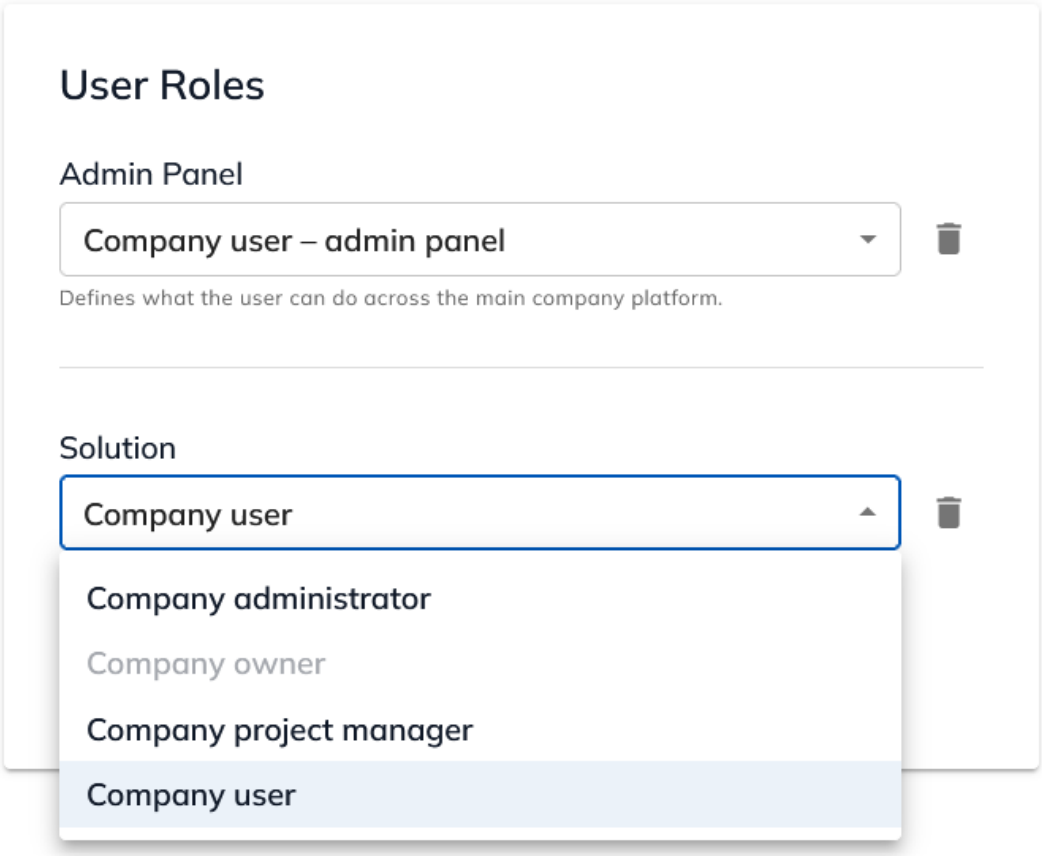
Etape 3 : Accédez à l’onglet 'Rôles', puis cliquez sur 'Attribuer des rôles'.



Etape 4 : Sélectionnez les rôles à attribuer dans les menus déroulants :

- le menu supérieur correspond au rôle de l’utilisateur dans le serveur d’administration ;
- le menu inférieur correspond aux rôles applicables au sein des solutions.

Cliquez ensuite sur 'Enregistrer' pour valider votre choix.


User Roles
Admin Panel
Company user – admin panel
Defines what the user can do across the main company platform.
Solution
Company user
Company administrator
Company owner
Company project manager
Company user