Ajouter des widgets au tableau de bord

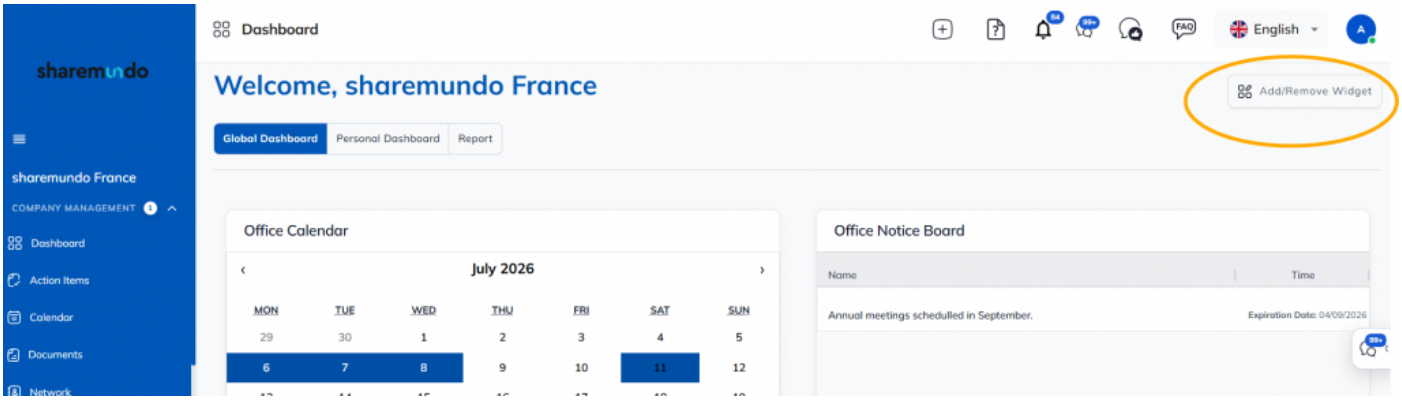
Processus communs à tous les types de solutions sharemundo links · https://sharemundo.com/help/ajouter-des-widgets-au-tableau-de-bord/

Cette fonctionnalité est commune à toutes les solutions sharemundo links®.

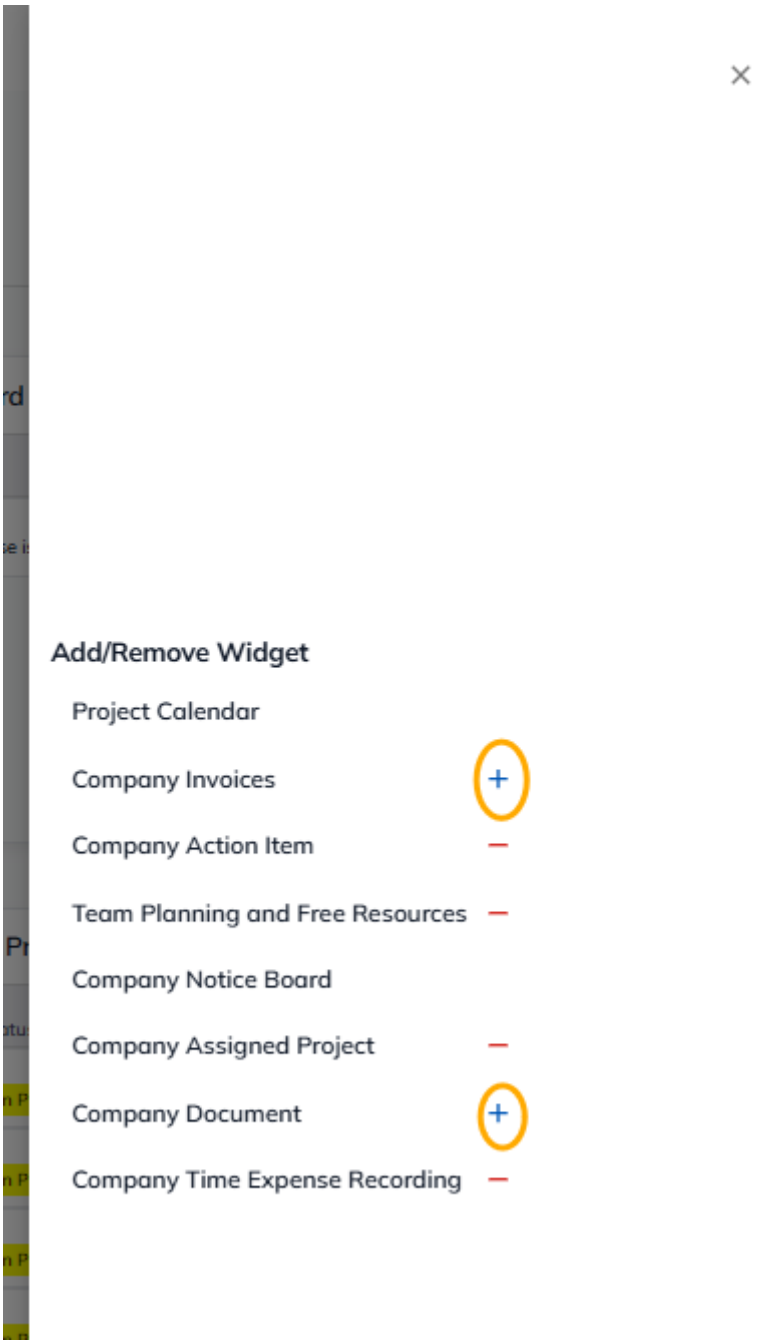
Etape 1 : Allez sur le tableau de bord de votre entreprise ou de votre projet.

*Note : les captures ci-dessous concernent le tableau de bord de l'entreprise, mais le processus est le même pour le tableau de bord du projet (si vous possédez une solution **sharemundo links®** qui inclut la gestion de projet).*

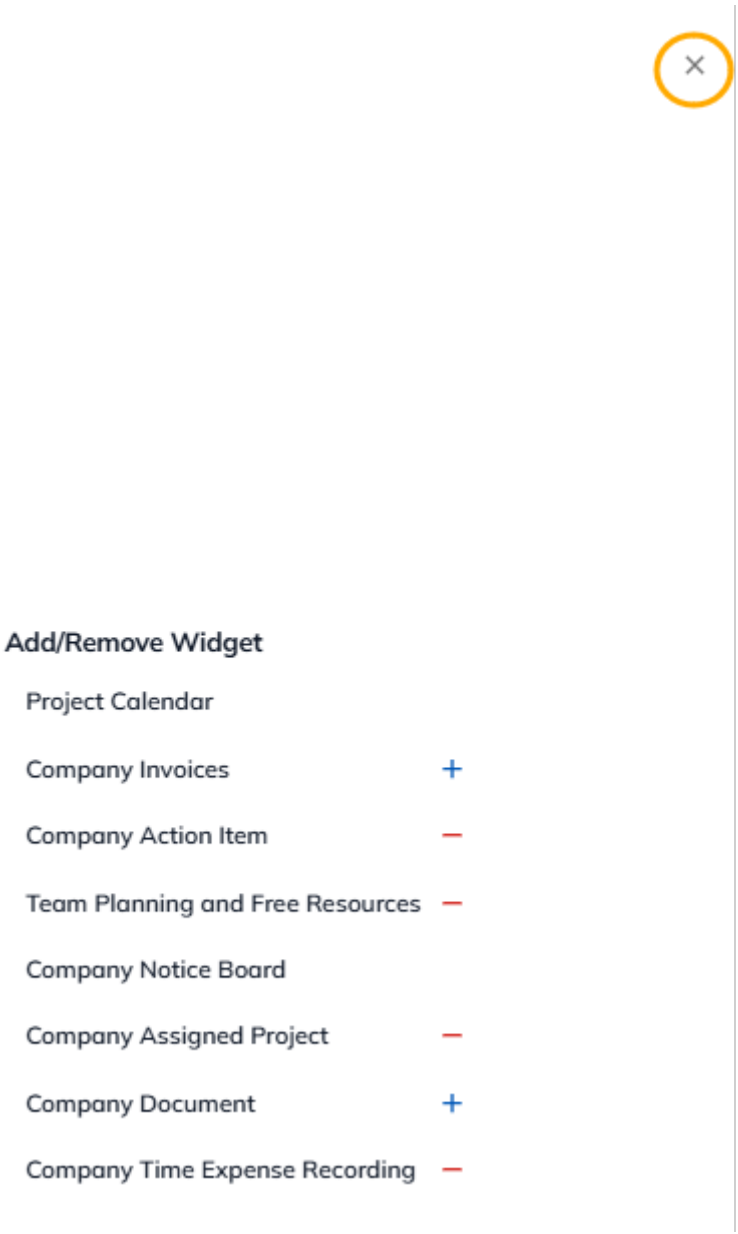
Etape 2 : Cliquez sur 'Ajouter/Supprimer un widget' (en haut à droite du tableau de bord).



Etape 3 : Cliquez sur le signe '+' à côté du widget que vous souhaitez ajouter au tableau de bord.



Etape 4 : Fermer le menu d'ajout / suppression de widgets.


Add/Remove Widget
Project Calendar
Company Invoices
Company Action Item
Team Planning and Free Resources
Company Notice Board
Company Assigned Project
Company Document
Company Time Expense Recording