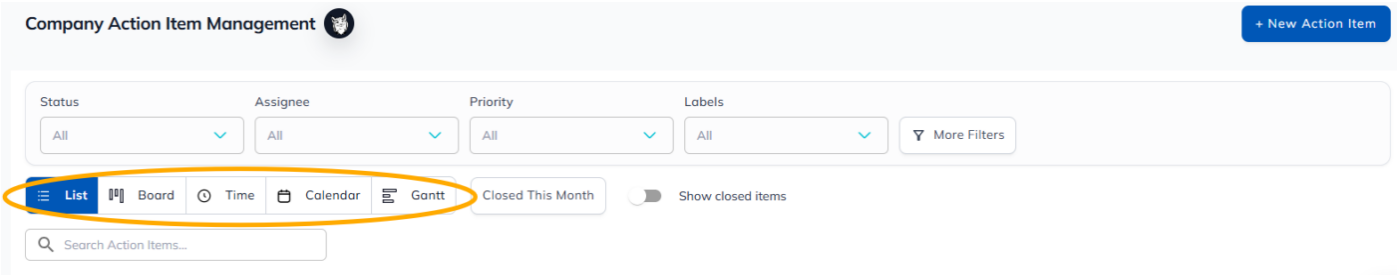
Actions de l’entreprise – Introduction

Processus communs à tous les types de solutions sharemundo links · https://sharemundo.com/help/actions-de-lentreprise-introduction/

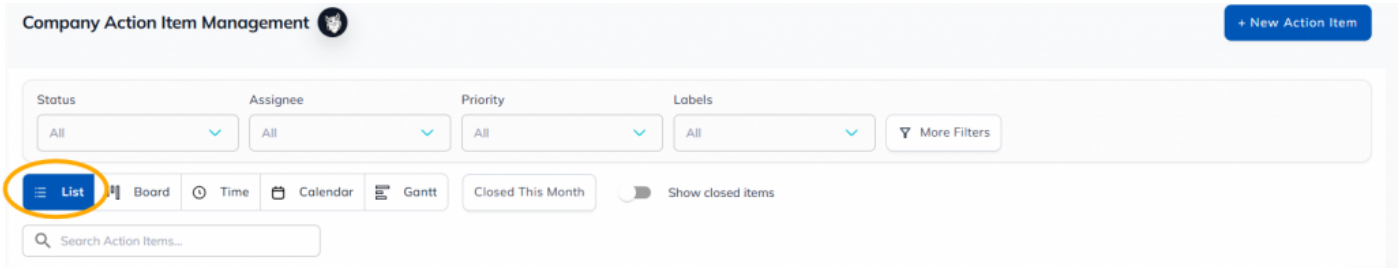
Commun à toutes les solutions **sharemundo links®**, le module 'Actions de l'entreprise' vous permet de :

- créer des actions d'entreprise et les assigner à vos collaborateurs,
- gérer (modifier, dupliquer, supprimer) les actions assignées à vos collaborateurs.

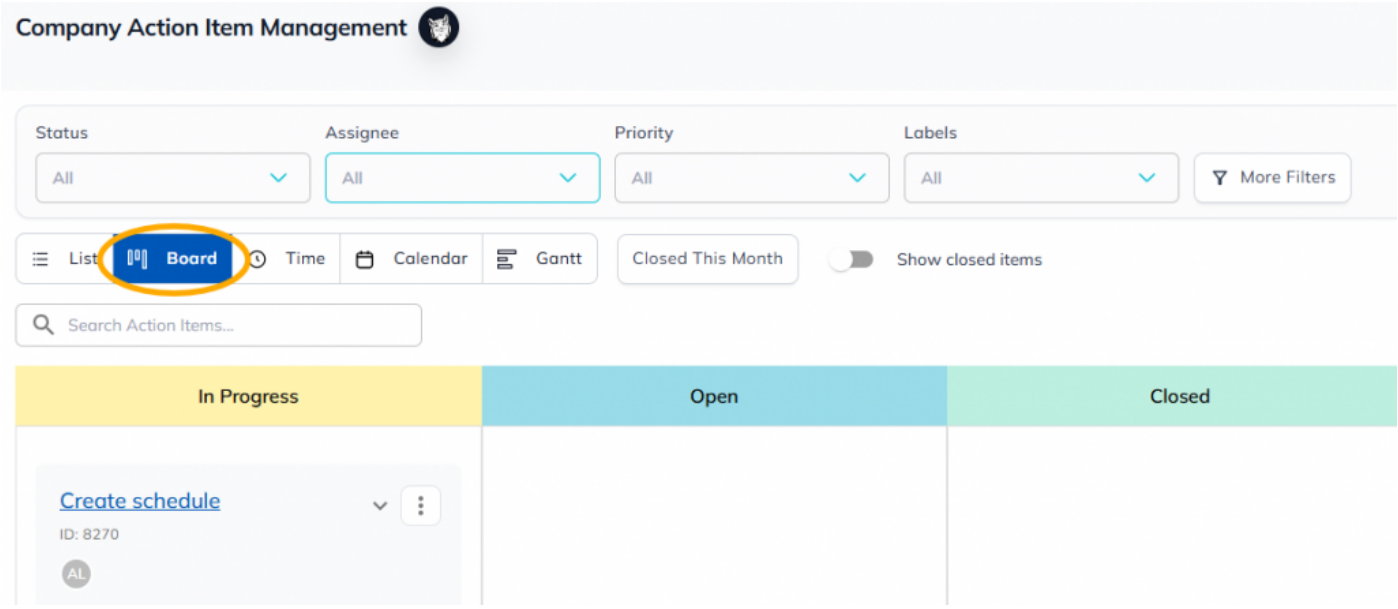
5 vues des actions d'entreprise sont à votre disposition, et sont accessibles grâce aux onglets en haut à gauche de la page :



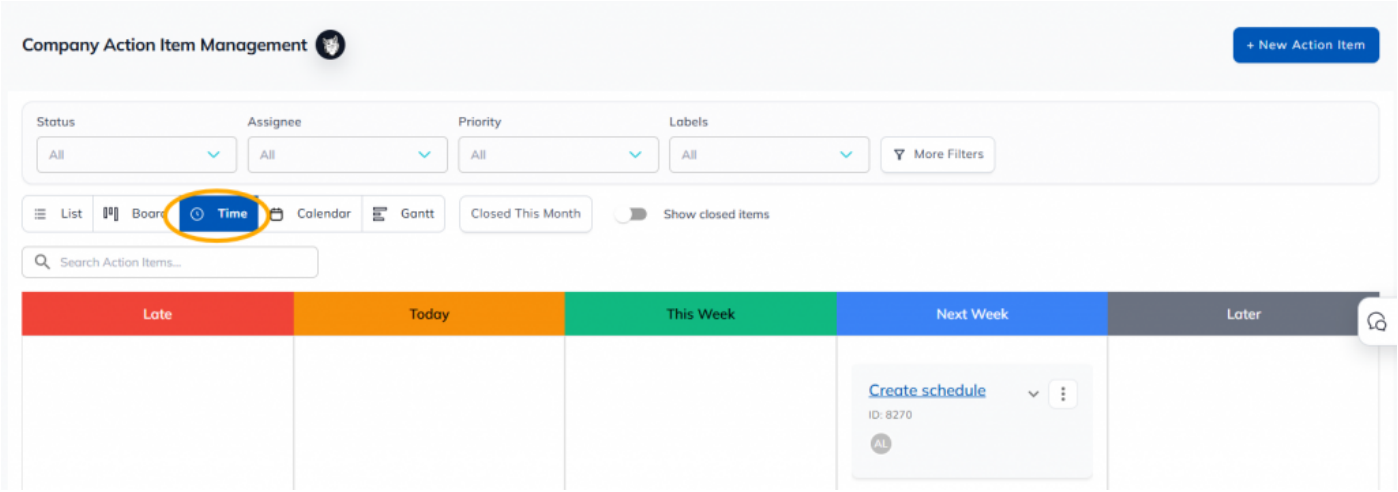
- l'onglet 'Liste' (vue définie par défaut) vous donne un aperçu de toutes les actions de votre entreprise, sous forme de liste.



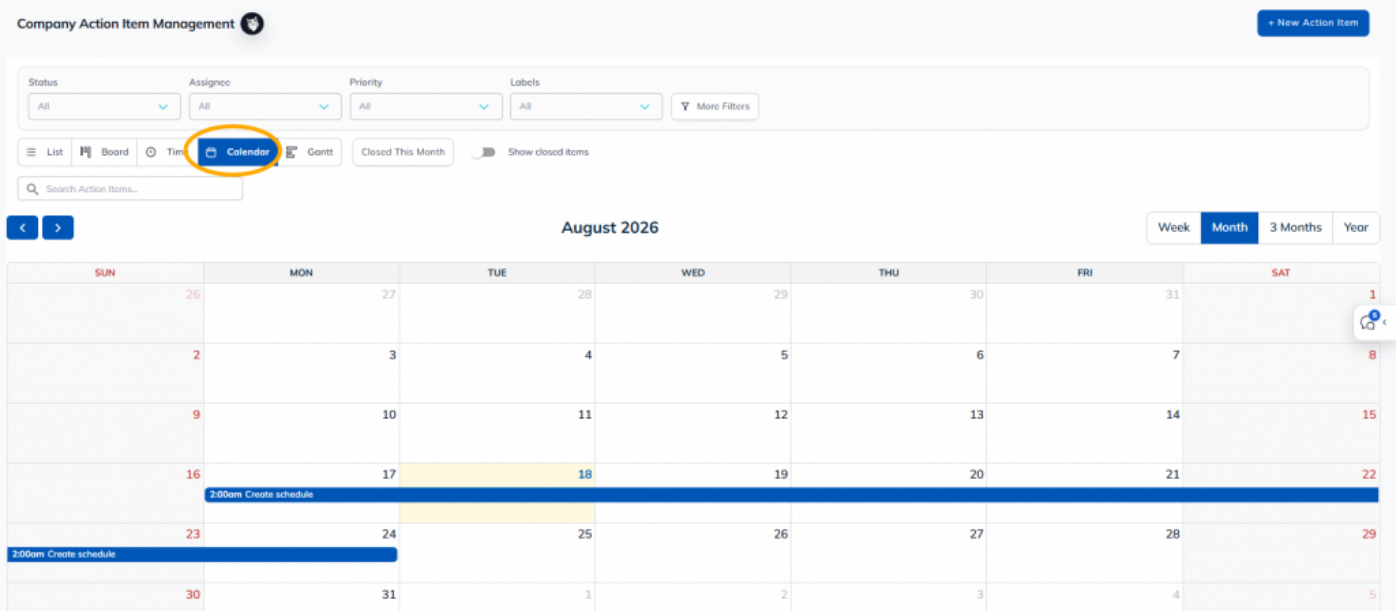
- l'onglet 'Tableau' vous présente les actions de votre entreprise triées par statut sous forme de tableau :



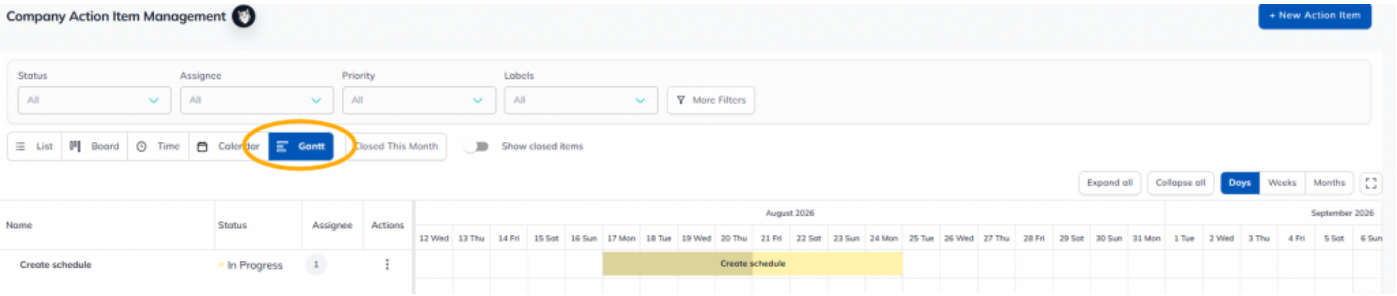
- l'onglet 'Temps' vous présente les actions de votre entreprise passées, actuelles ou à venir :



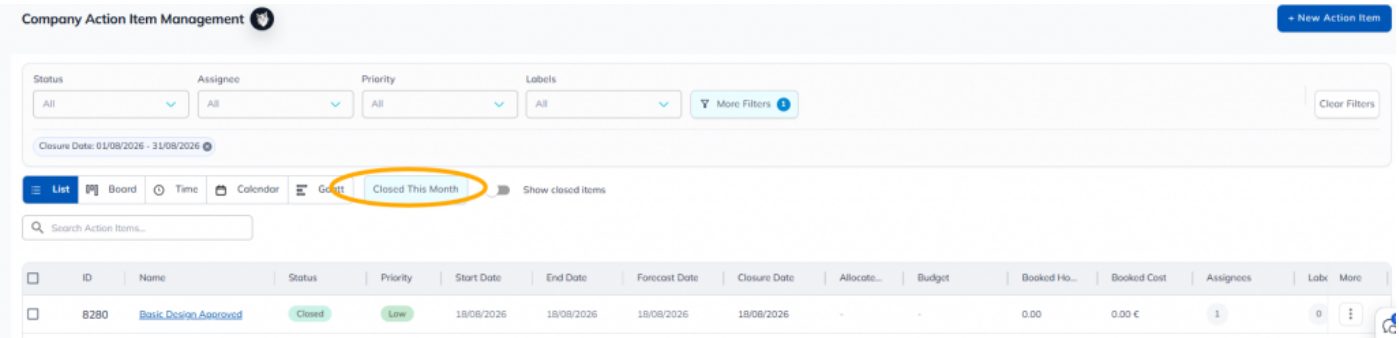
- l'onglet 'Calendrier' vous présente les actions de votre entreprise dans un calendrier :



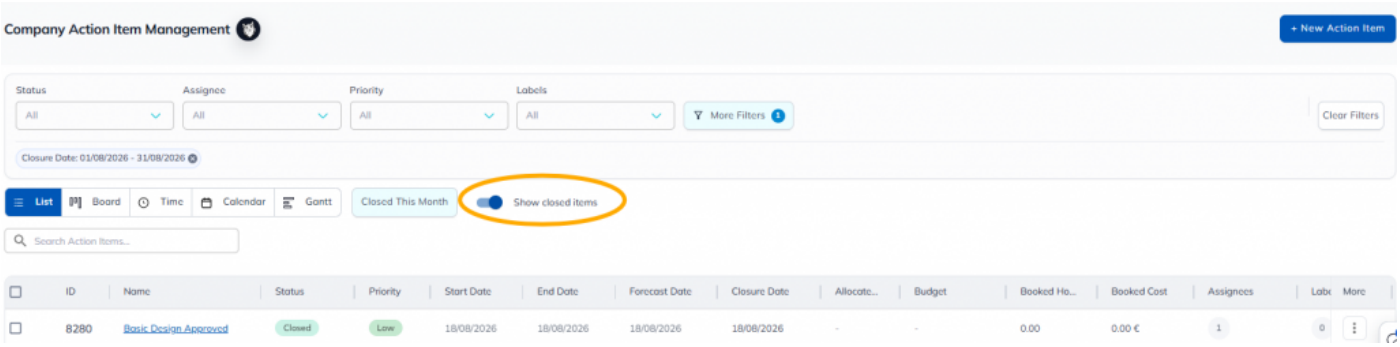
- l'onglet 'Gantt' vous présente les actions de votre projet dans un échéancier :



- Vous pouvez voir les actions fermées du mois ci-dessous :



- Vous pouvez voir les actions fermées ci-dessous :


Company Action Item Management
+ New Action Item
Status
Assignee
Priority
Labels
All
More Filters
Clear Filters
Closure Date: 01/08/2026 - 31/08/2026
List
Board
Time
Calendar
Gantt
Closed This Month
Show closed items
Search Action Items...
ID
Name
Status
Priority
Start Date
End Date
Forecast Date
Closure Date
Allocate...
Budget
Booked Ho...
Booked Cost
Assignees
Labe
More
8280
Basic Design Approved
Closed
Low
18/08/2026
18/08/2026
18/08/2026
18/08/2026
0.00
0.00 €