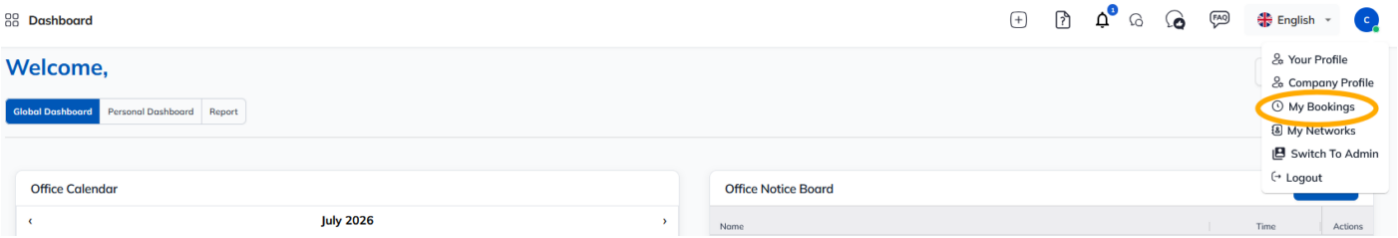
Voir un aperçu de mes relevés d’heures

Processus communs à tous les types de solutions sharemundo links · https://sharemundo.com/help/voir-un-apercu-de-mes-releves-dheures/

Cette fonctionnalité est commune à toutes les solutions sharemundo links®.

Note : Vous n'avez accès dans cette section qu'à vos relevés d'heures personnels.

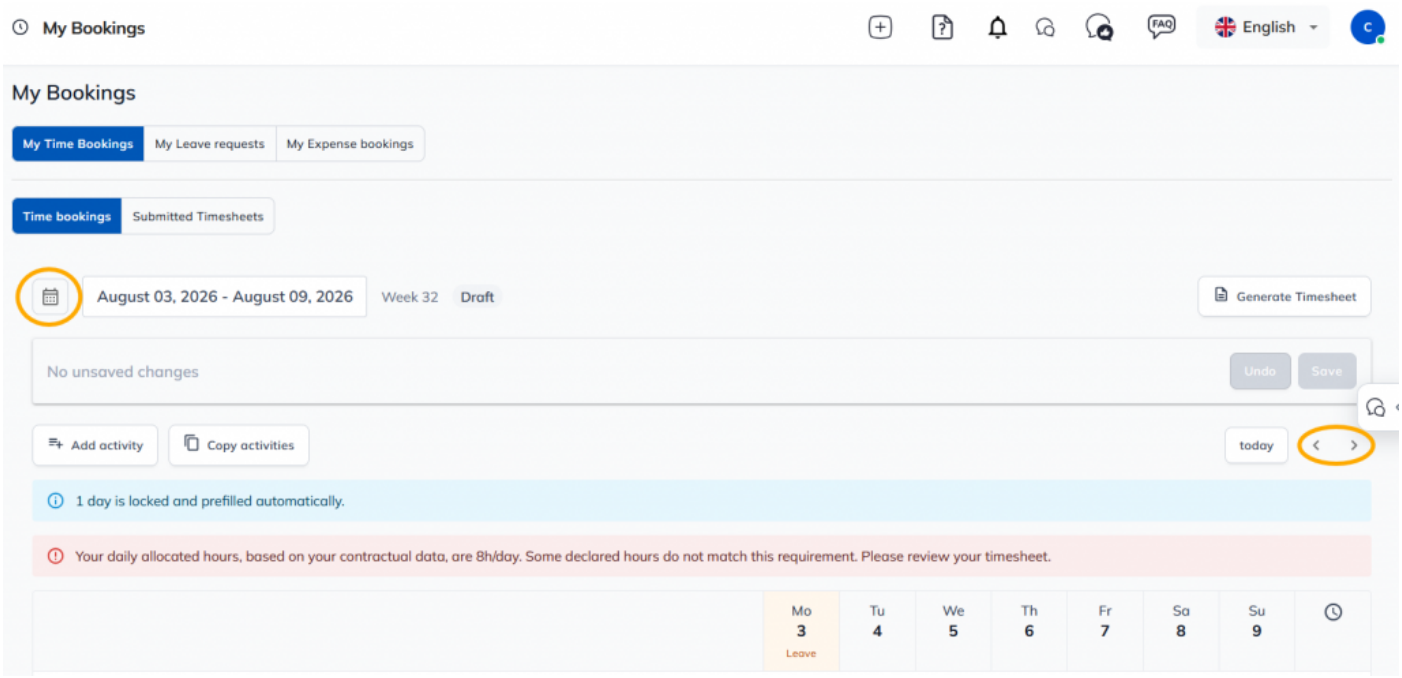
Etape 1 : Cliquez sur l’initiale ou l’image de votre profil en haut à droite de l’écran et sélectionnez ‘Mes demandes’.



Etape 2 : Cliquez sur l'onglet '*Réservation de temps*'. Le tableau vous donne un aperçu de toutes vos demandes (passées et futures), qu'elles soient approuvées, rejetées ou en cours d'approbation.

Vous pouvez :

- Modifier un relevé en cliquant sur l'icône de crayon sur la ligne correspondant à la demande que vous souhaitez modifier.
- Supprimer un relevé en cliquant sur la croix sur la ligne correspondant à la demande que vous souhaitez annuler.
- Activez la facturation d'une activité en cliquant sur le bouton de la ligne correspondante.
- Naviguer entre les différentes semaines via les boutons “calendrier” ou les chevrons (flèches latérales).


My Bookings
English
My Bookings
My Time Bookings
My Leave requests
My Expense bookings
Time bookings
Submitted Timesheets
August 03, 2026 - August 09, 2026
Week 32
Draft
Generate Timesheet
No unsaved changes
Undo
Save
Add activity
Copy activities
today
1 day is locked and prefilled automatically.
Your daily allocated hours, based on your contractual data, are 8h/day. Some declared hours do not match this requirement. Please review your timesheet.
Mo 3 Leave
Tu 4
We 5
Th 6
Fr 7
Sa 8
Su 9