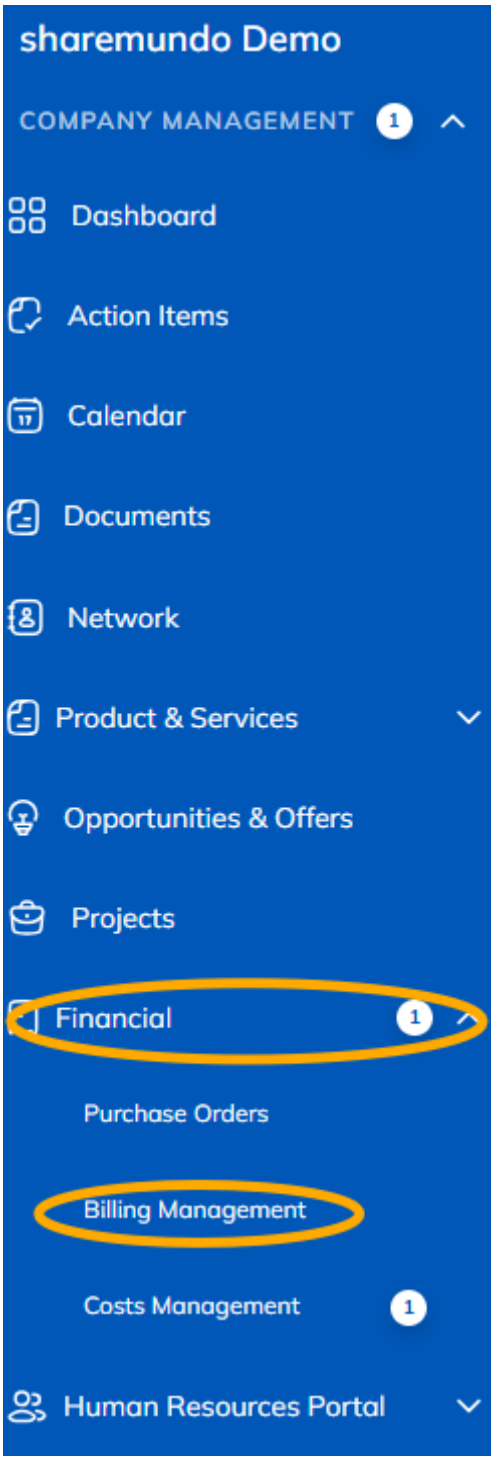
Editer une facture/un avoir

Processus communs à tous les types de solutions sharemundo links · https://sharemundo.com/help/editer-une-facture/

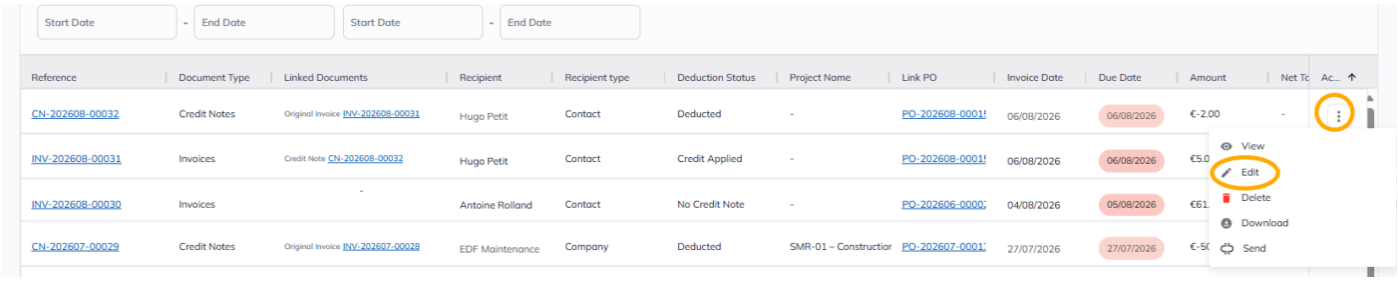
Cette fonctionnalité est commune à toutes les solutions sharemundo links®.

***Note* : les factures peuvent être modifiées tant qu'elles n'ont pas été réglées.**

Etape 1 : Allez à la section 'Financier' sous section 'Gestion de la facturation' depuis le menu de navigation.

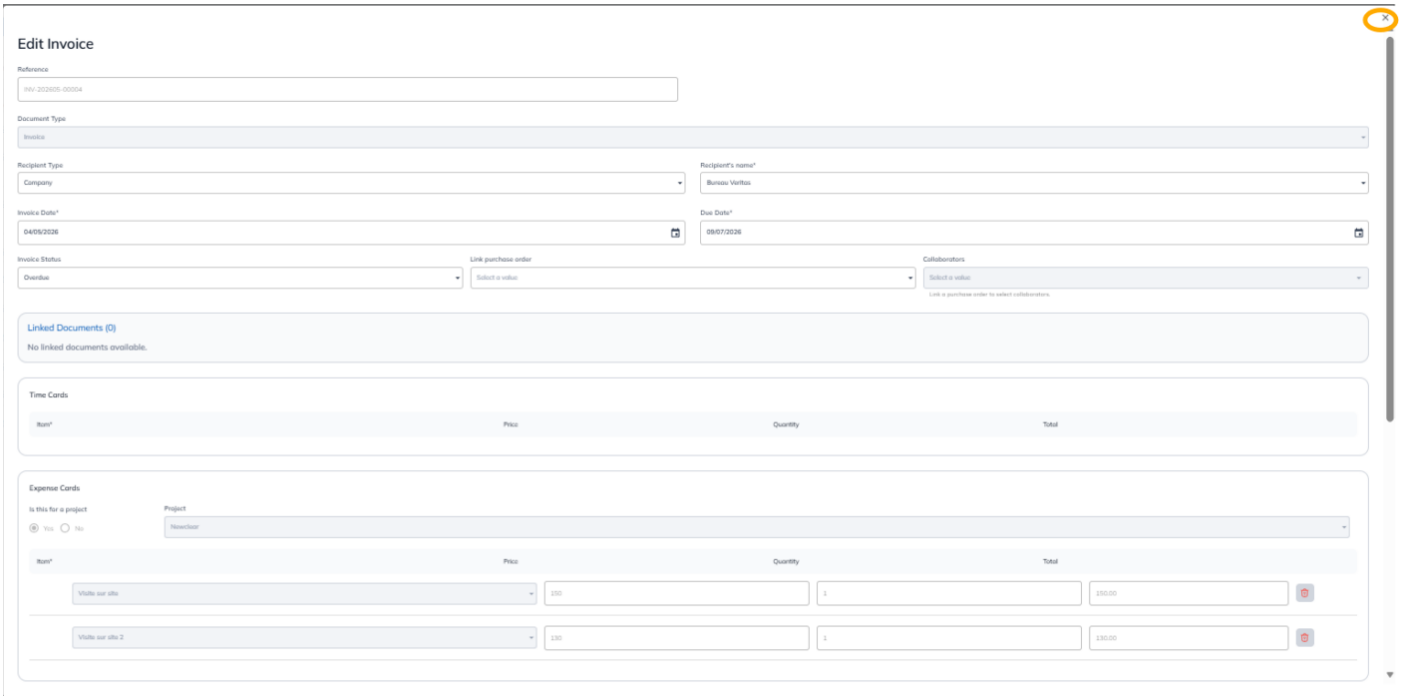


Etape 2 : Dans le tableau de l'onglet 'Tous', cliquez sur 'Editer' dans le menu d'actions de la facture/l'avoir que vous souhaitez modifier.



Note : les captures ci-dessous concernent la modification de facture, mais le principe est exactement le même pour un avoir.

Etape 3 : Effectuez les modifications nécessaires et fermez la fenêtre.



N'oubliez pas d'enregistrer vos changements.

