Editer le statut d’une facture/d’un avoir

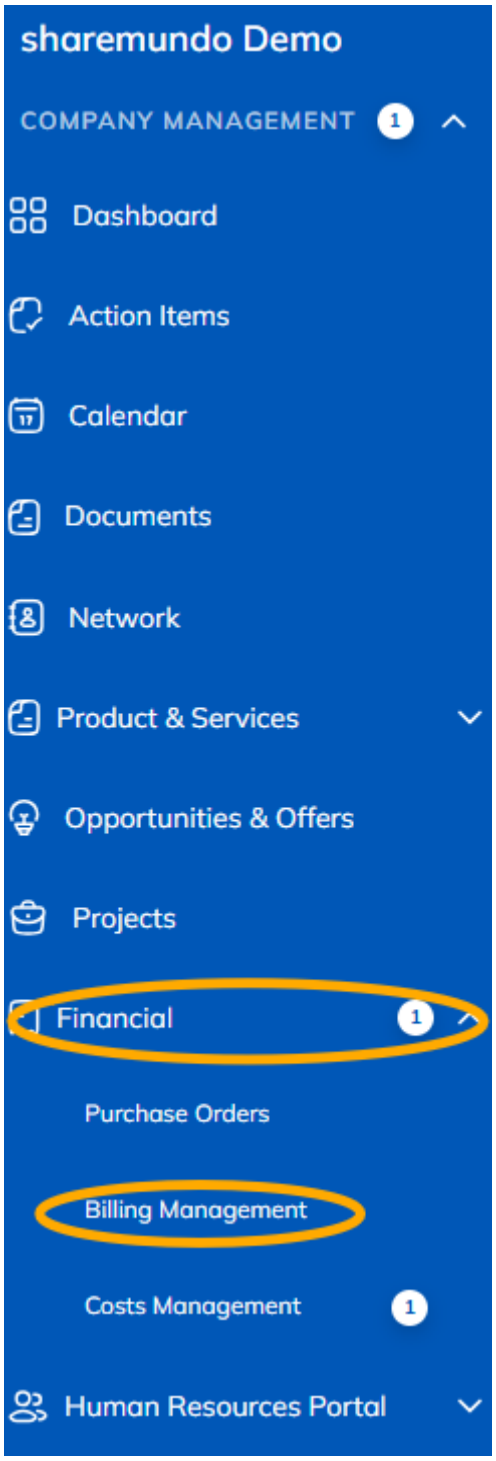
Processus communs à tous les types de solutions sharemundo links · https://sharemundo.com/help/editer-le-statut-dune-facture/

Cette fonctionnalité est commune à toutes les solutions sharemundo links®.

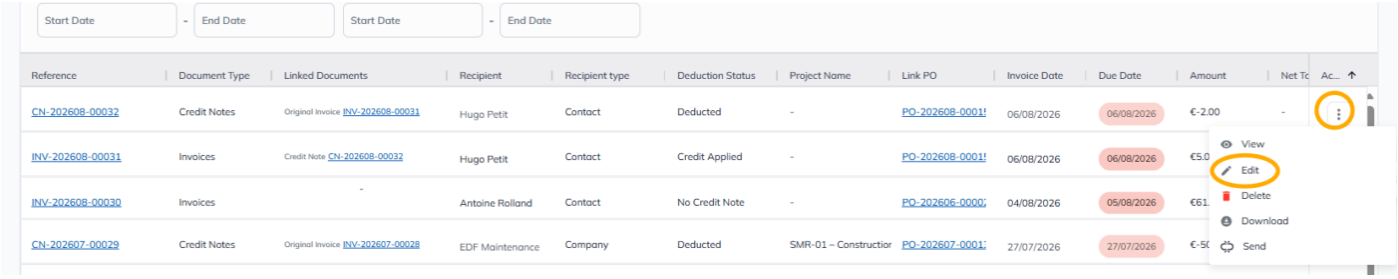
Notes :

- ***Lorsqu'une facture a été réglée, le changement de son statut en 'Payée' est une opération manuelle.***
- ***Pour les autres statuts, le passage de l'un à l'autre est automatique.***

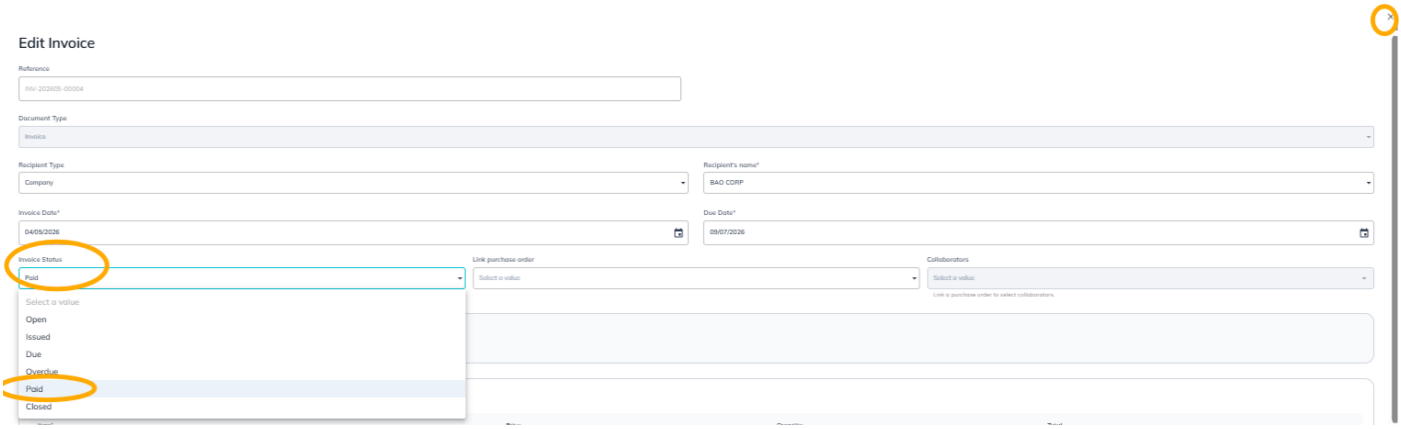
Etape 1 : Allez à la section ‘Financier’ , sous section ‘Gestion de la facturation’ depuis le menu de navigation.



Etape 2 : Dans le tableau de suivi des factures, cliquez sur 'Editer' dans le menu d'actions de la facture dont vous souhaitez modifier le statut.



Etape 3 : Modifiez le champ statut et sélectionnez 'Payée' ; puis fermez la fenêtre.



N'oubliez pas d'enregistrer vos changements.

