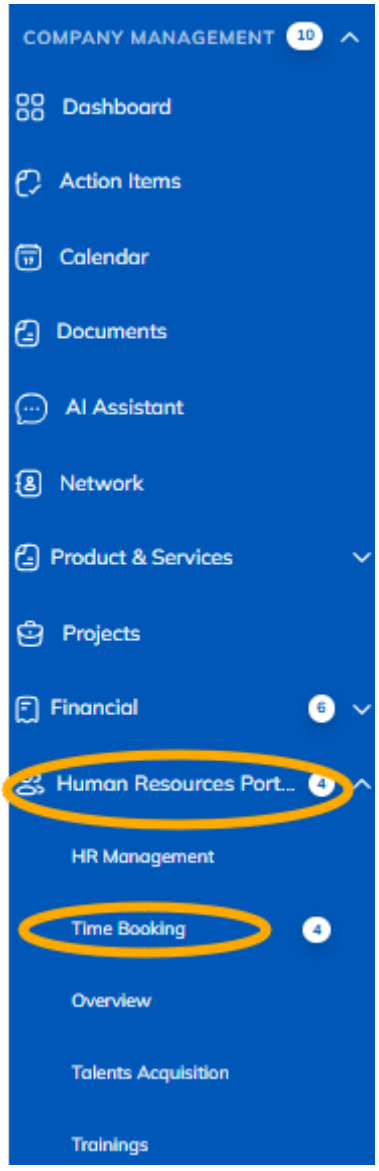
Avoir un aperçu des absences de mes collaborateurs

Processus communs à tous les types de solutions sharemundo links · https://sharemundo.com/help/avoir-un-apercu-des-absences-de-mes-collaborateurs/

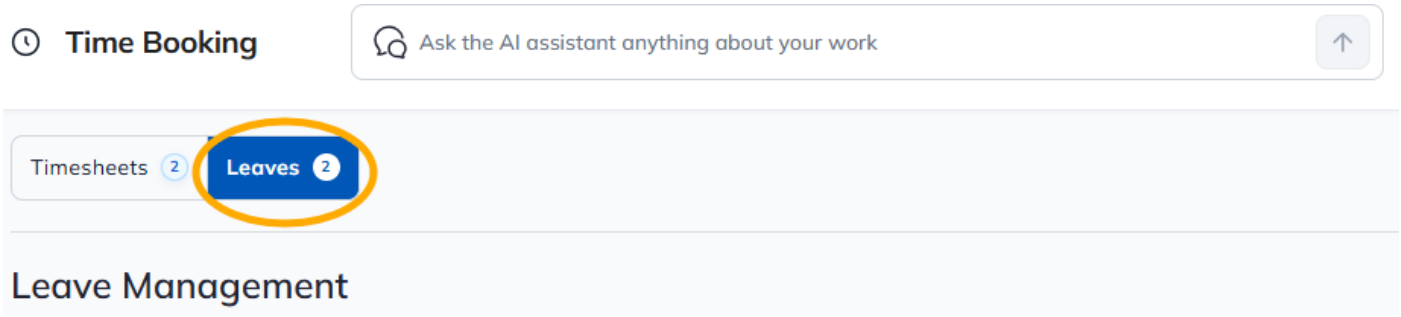
Cette fonctionnalité est commune à toutes les solutions sharemundo links®.

Note* : *seul l'administrateur de l'entreprise a accès à l'ensemble des demandes

Etape 1 : Allez à la section 'Suivi des heures' depuis le menu de navigation, coté gestion d'entreprise (section 'Portail RH').

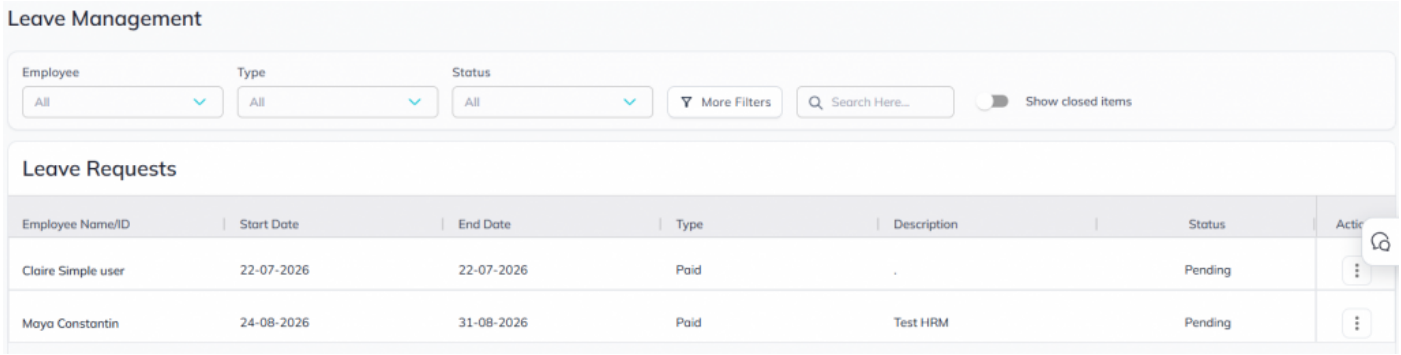


Etape 2 : Sélectionnez l'onglet 'Congés'.

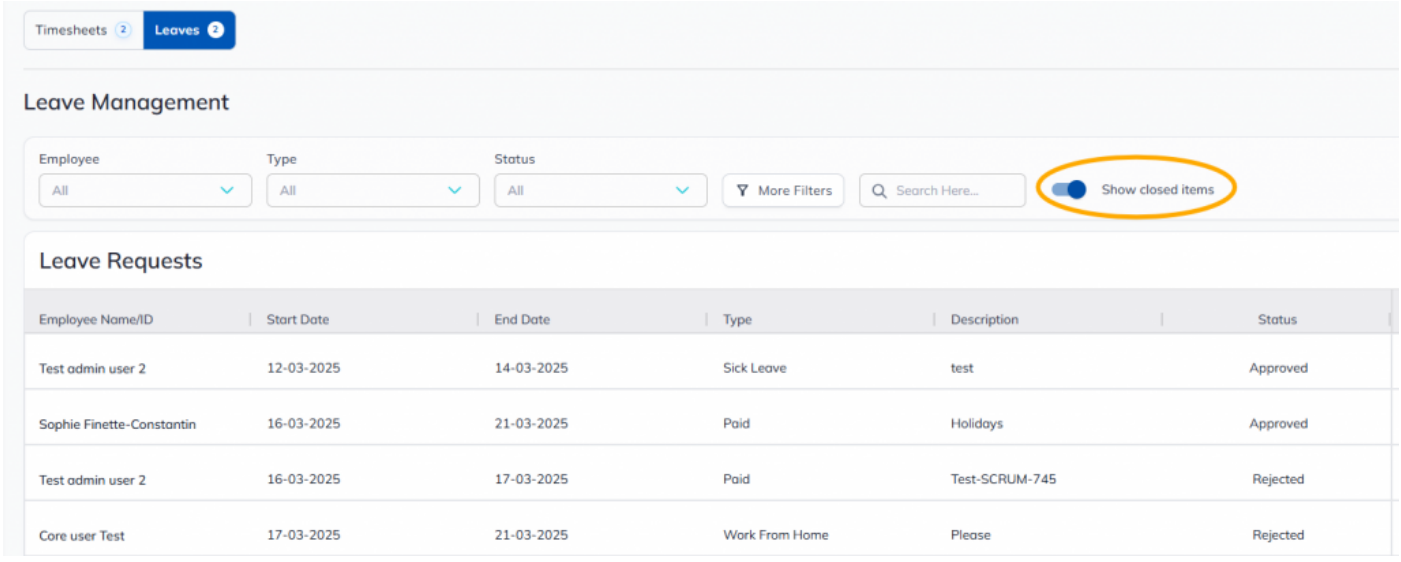


Etape 3 : Par défaut, le tableau des demandes de congés en attente est affiché :

- Il vous donne l'aperçu des demandes d'absence en attente d'approbation, et vous permet de les approuver ou de les rejeter.



- Vous pouvez afficher l'ensemble des demandes d'absences en sélectionnant : ‘Afficher les fermés’.



- Vous pouvez effectuer un tri sur chaque colonne, en cliquant dessus. Un deuxième clic triera les informations dans l'ordre inverse.

