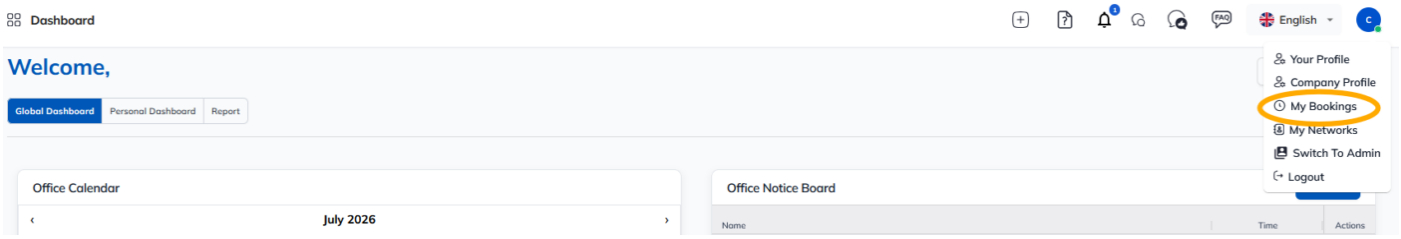
Avoir un aperçu de mes demandes d’absence

Processus communs à tous les types de solutions sharemundo links · https://sharemundo.com/help/avoir-un-apercu-de-mes-demandes-dabsence/

Cette fonctionnalité est commune à toutes les solutions sharemundo links®.

***Note* : vous n'avez accès dans cette section qu'à vos demandes de congés personnelles.**

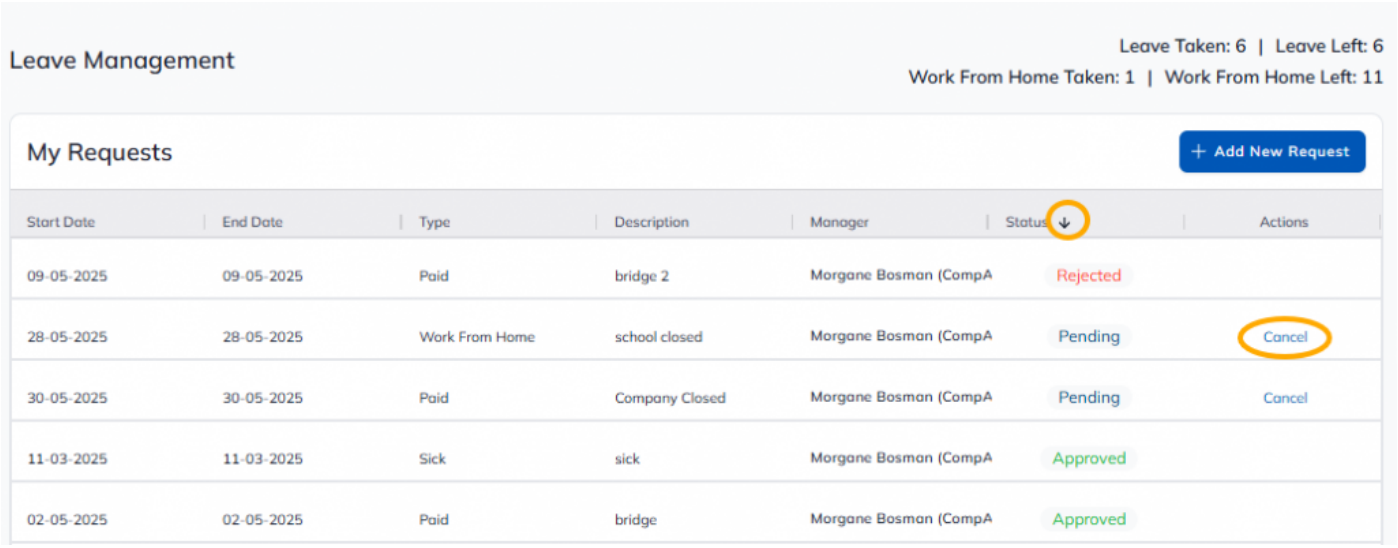
Etape 1 : Cliquez sur votre initiale en haut à droite de l’écran et sélectionnez ‘Mes demandes’.



Etape 2 : Cliquez sur l'onglet 'Mes demandes de congés'. Le tableau 'Mes demandes' vous donne un aperçu de toutes vos demandes (passées et futures), qu'elles soient approuvées, rejetées ou en cours d'approbation, ainsi que de vos soldes de jours de télétravail et d'absence autorisés.

Vous pouvez :

- effectuer un tri sur chaque colonne, en cliquant dessus. Un deuxième clic triera les informations dans l'ordre inverse.
- annuler une demande de congés en cliquant sur 'Annuler' sur la ligne correspondant à la demande que vous souhaitez annuler.


Leave Management
Leave Taken: 6 | Leave Left: 6
Work From Home Taken: 1 | Work From Home Left: 11
My Requests
+ Add New Request
Start Date
End Date
Type
Description
Manager
Status
Actions
09-05-2025
09-05-2025
Paid
bridge 2
Morgane Bosman (CompA
Rejected
28-05-2025
28-05-2025
Work From Home
school closed
Morgane Bosman (CompA
Pending
Cancel
30-05-2025
30-05-2025
Paid
Company Closed
Morgane Bosman (CompA
Pending
Cancel
11-03-2025
11-03-2025
Sick
sick
Morgane Bosman (CompA
Approved
02-05-2025
02-05-2025
Paid
bridge
Morgane Bosman (CompA
Approved