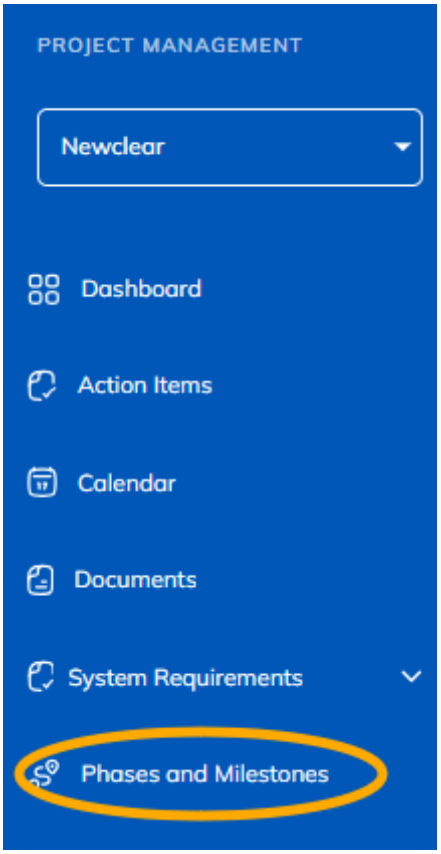
Ajouter une phase de projet

Processus spécifiques aux solutions sharemundo links "Entreprise" · https://sharemundo.com/help/ajouter-une-phase-de-projet/

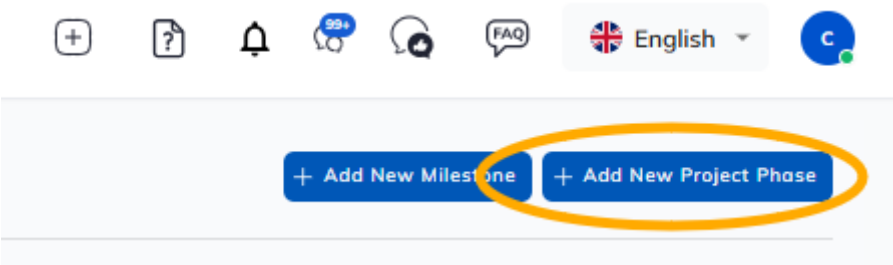
Cette fonctionnalité n'est disponible que si vous disposez d'une licence pour une des solutions sharemundo links® de type 'Entreprise'.

Note : lors de la création d'un projet, une phase de projet (dont les dates de démarrage et de fin correspondent aux dates de démarrage et de fin du projet) est créée automatiquement.

Etape 1 : Après avoir sélectionné le projet pour lequel vous souhaitez ajouter une phase, allez à la section 'Phases et jalons' dans le menu de gauche (section 'Gestion de projet').



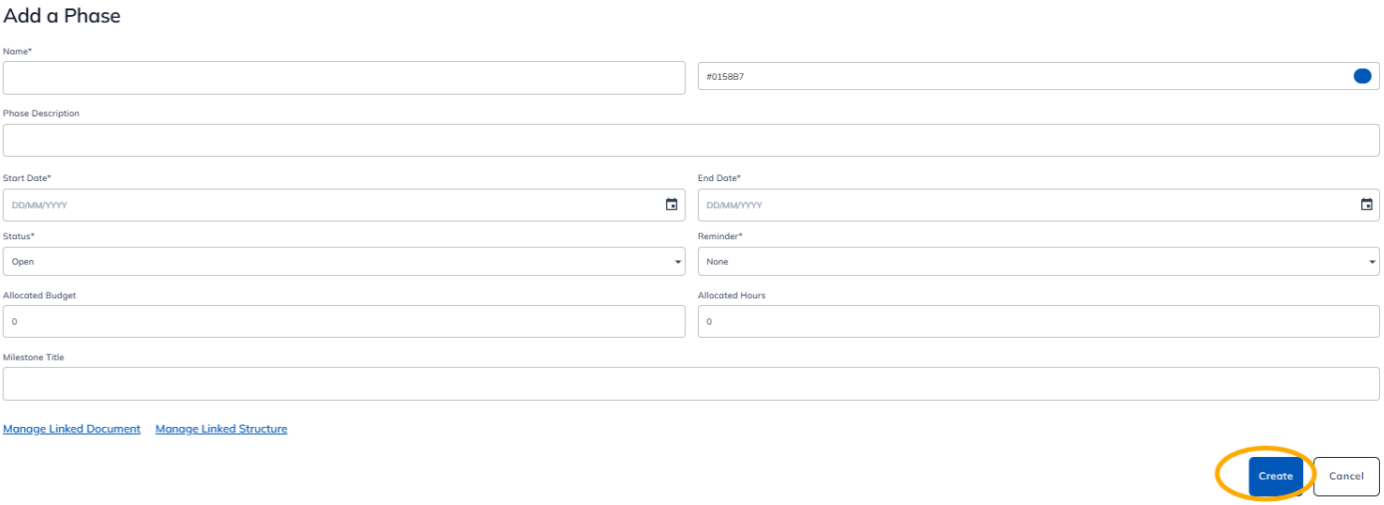
Etape 2 : Cliquez sur 'Créer une phase', en haut à droite de votre écran.



Etape 3 : Remplissez les différents champs et cliquez sur 'Créer'.

Notes :

- *Les champs marqués d'une * sont obligatoires.*
- *Vous trouverez des détails sous les différents champs en dessous de l'image.*



Détails sur les différents champs :

- **Nom** * : Donnez un nom à la phase de projet
- **Couleur** : Modifiez la couleur à appliquer à la phase de projet
- **Description de la phase** : Entrez une description de la phase de projet
- **Date de début** et **date de fin** * : Entrez les dates de début et de fin de la phase de projet, ou sélectionnez les à l'aide du calendrier
- **Statut** * : sélectionnez le statut de la phase dans le menu déroulant
- **Rappel** * : sélectionnez un délai de rappel, si nécessaire, dans le menu déroulant
- **Budget alloué** * : entrez le budget alloué à la phase de projet
- **Heures allouées** * : entrez le nombre d'heures allouées à la réalisation de la phase de projet
- **Titre du jalon** : entrez le titre du jâlon associé, si nécessaire

- **Documents liés** : vous pouvez, si vous le souhaitez, lier un ou plusieurs document(s) à la phase de projet
- **Structure liées** : vous pouvez, si vous le souhaitez, lier une ou plusieurs structures à la phase de projet