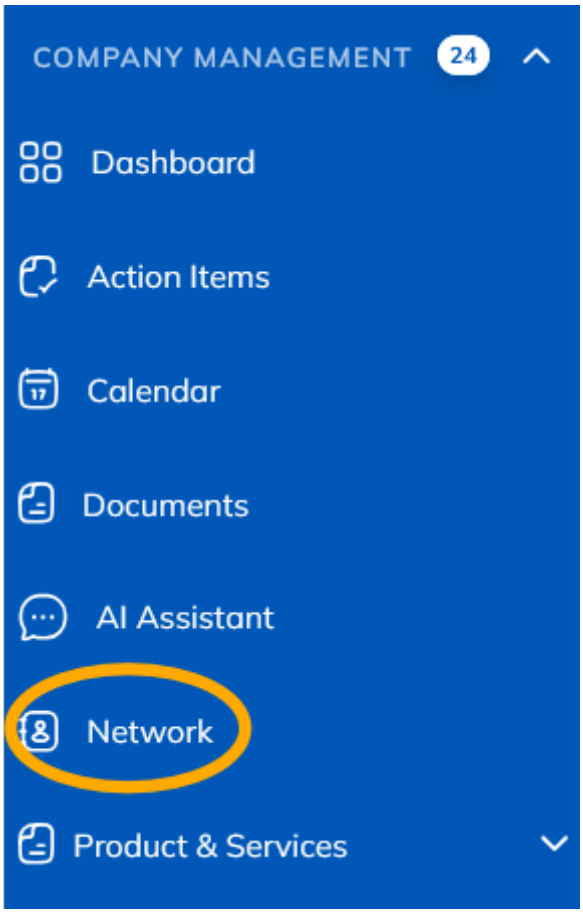
Ajouter une carte de visite

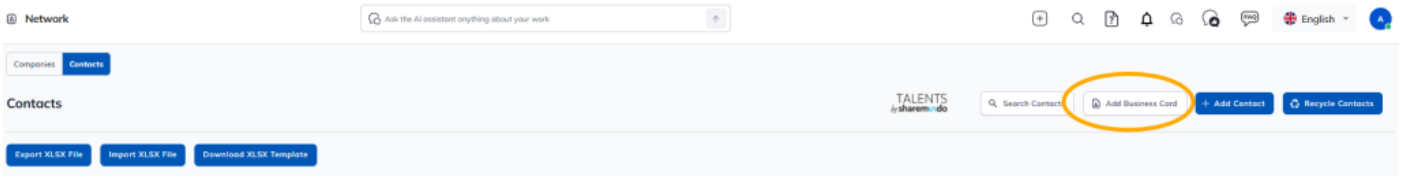
Processus communs à tous les types de solutions sharemundo links · https://sharemundo.com/help/ajouter-une-carte-de-visite/

Cette fonctionnalité est commune aux solutions sharemundo links® de type ‘Core’ et ‘Entreprise’.

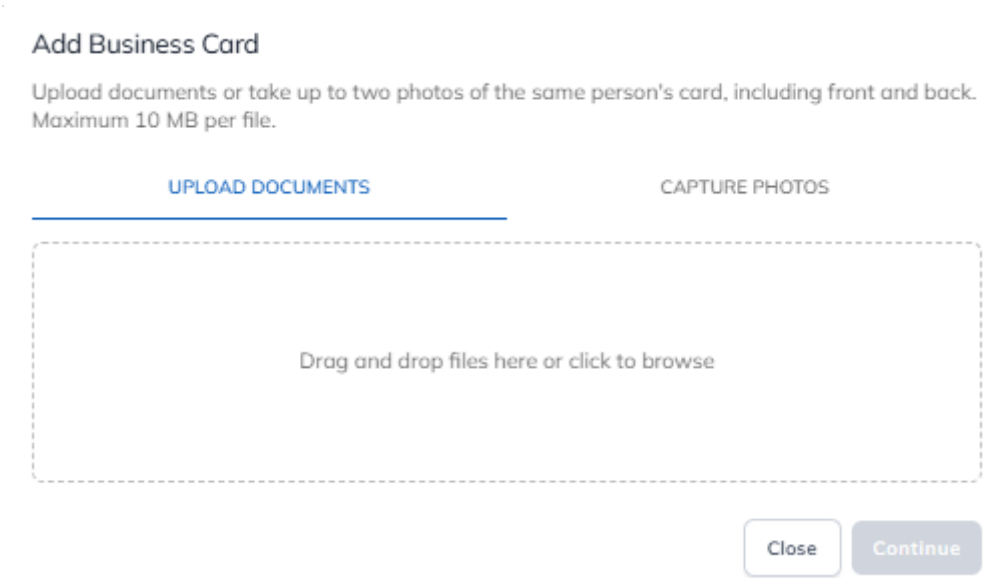
Etape 1 : Allez à la section ‘*Réseau*’ puis dans l’onglet où vous ajoutez la carte de visite.

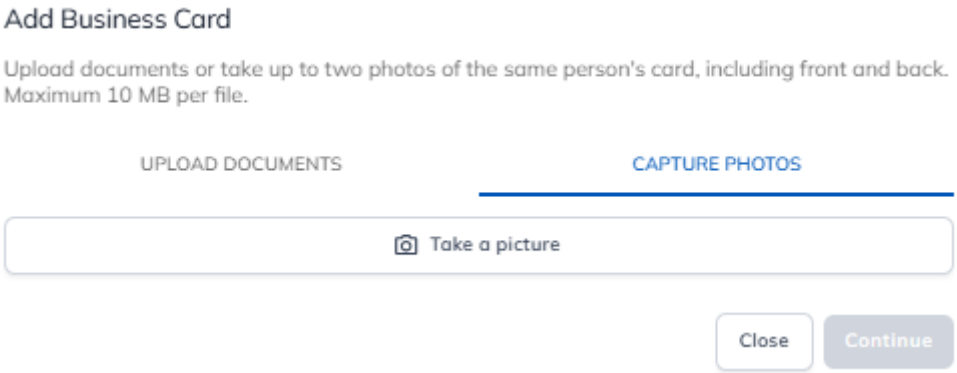


Etape 2 : Cliquez sur '*Ajouter une carte de visite*' (en haut à droite de la page).

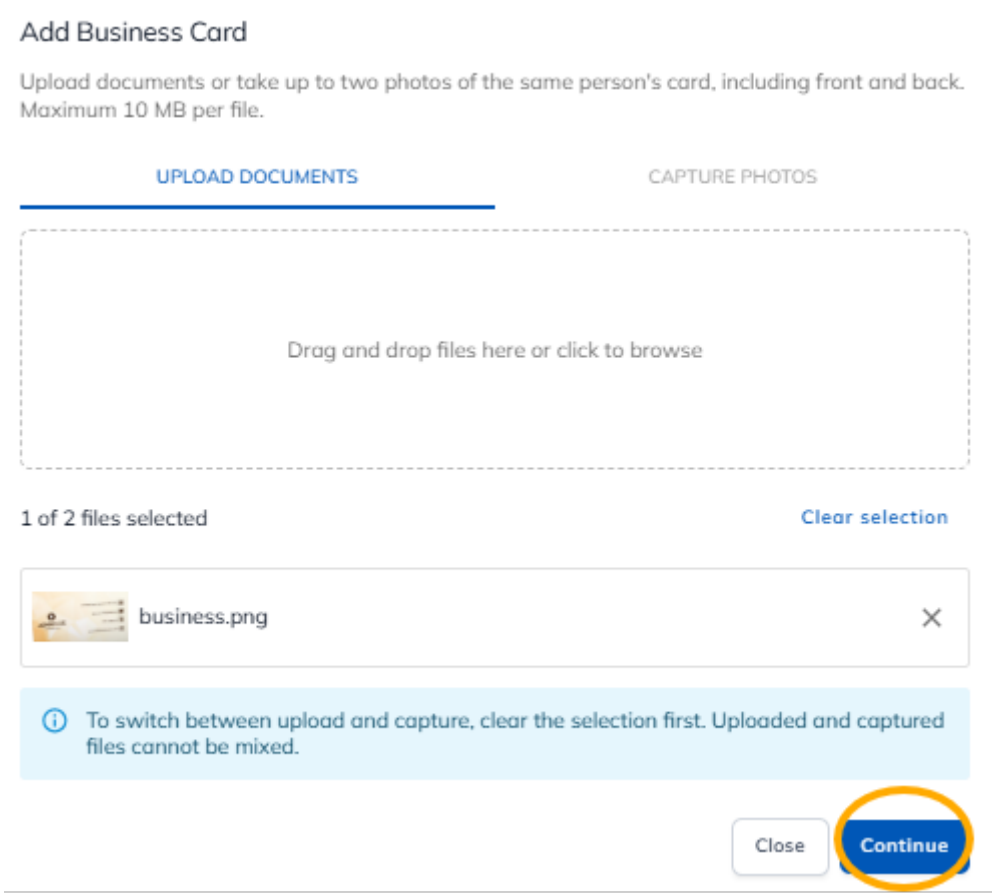


Etape 3 : Vous pouvez importer des fichiers ou prendre des photos depuis votre appareil.

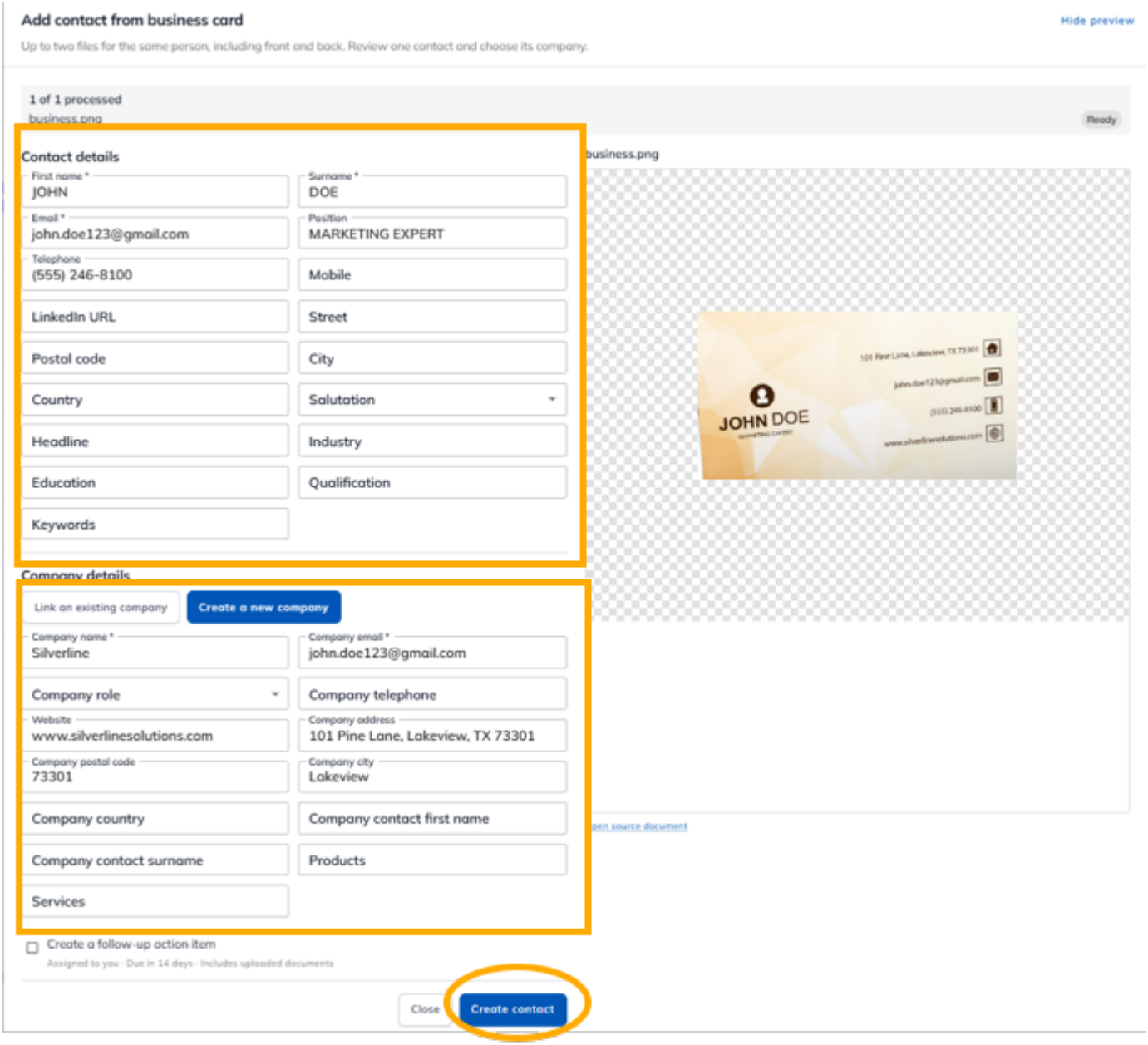




Etape 4 : Cliquez sur '*continuer*'.



Etape 5 : Vérifiez les informations récupérées et/ou remplissez les champs ci-dessous et cliquez sur créer le contact. Les champs marqués d'un astérisque* sont obligatoires.



Détails de la partie contact

- **Prénom*** : entrez le prénom du contact
- **Nom*** : entrez le nom du contact
- **E-mail*** : entrez l'email du contact
- **Fonction** : entrez la fonction du contact
- **Téléphone** : entrez le numéro de téléphone du contact
- **Portable** : entrez le numéro de portable
- **URL Linkedin** : entrez le lien vers la page Linkedin du contact

- **Rue** : entrez le numéro de rue
- **Code postal** : entrez le code postal
- **Ville** : entrez la ville
- **Pays** : entrez le pays
- **Civilité** : entrez la civilité du contact
- **Titre professionnel** : entrez le titre du contact
- **Secteur** : entrez le secteur du contact
- **Qualification** : entrez la qualification du contact
- **Mots-clés** : entrez des mots-clés pour votre contact.

Détails de la partie entreprise

Notes : vous pouvez lier ce contact à une entreprise déjà présente avec le bouton 'Lier une entreprise existante' .

Vous pouvez créer une action liée à ce nouveau contact

- **Nom de l'entreprise*** : entrez le nom de l'entreprise
- **E-mail de l'entreprise*** : entrez l'email de l'entreprise
- **Rôle de l'entreprise** : entrez le rôle de l'entreprise
- **Téléphone de l'entreprise** : entrez le téléphone de l'entreprise
- **Site web** : entrez le site web de l'entreprise
- **Adresse de l'entreprise** : entrez l'adresse de l'entreprise
- **Code postal de l'entreprise** : entrez le code postal de l'entreprise
- **Ville de l'entreprise** : entrez la ville de l'entreprise
- **Pays de l'entreprise** : entrez le pays de l'entreprise
- **Prénom du contact de l'entreprise** : entrez le prénom du contact de l'entreprise

- **Nom du contact de l'entreprise** : entrez le nom du contact
- **Produits** : entrez les produits de l'entreprise
- **Services** : entrez les services de l'entreprise.

Etape 6 : Le contact est créé.

