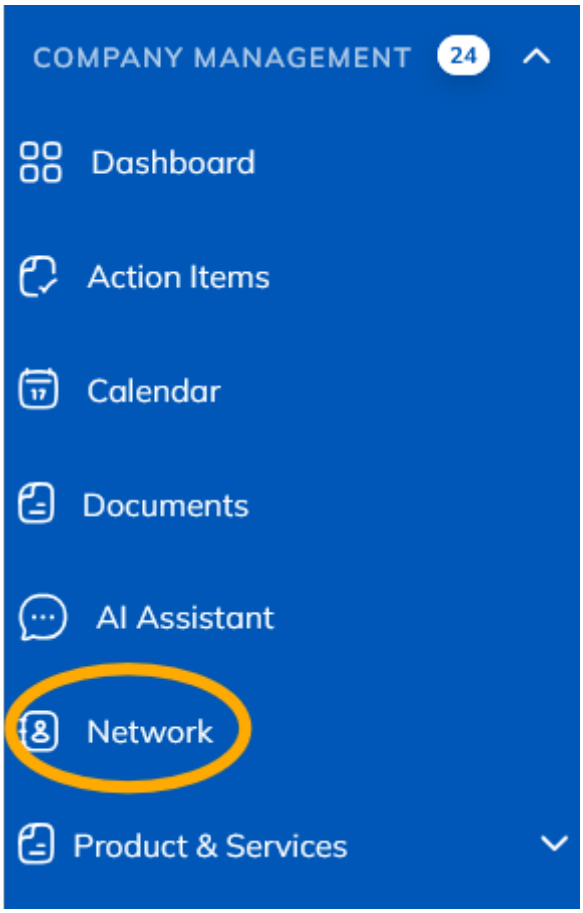
Ajouter un utilisateur à mes contacts

Processus communs à tous les types de solutions sharemundo links · https://sharemundo.com/help/ajouter-un-utilisateur-a-mes-contacts/

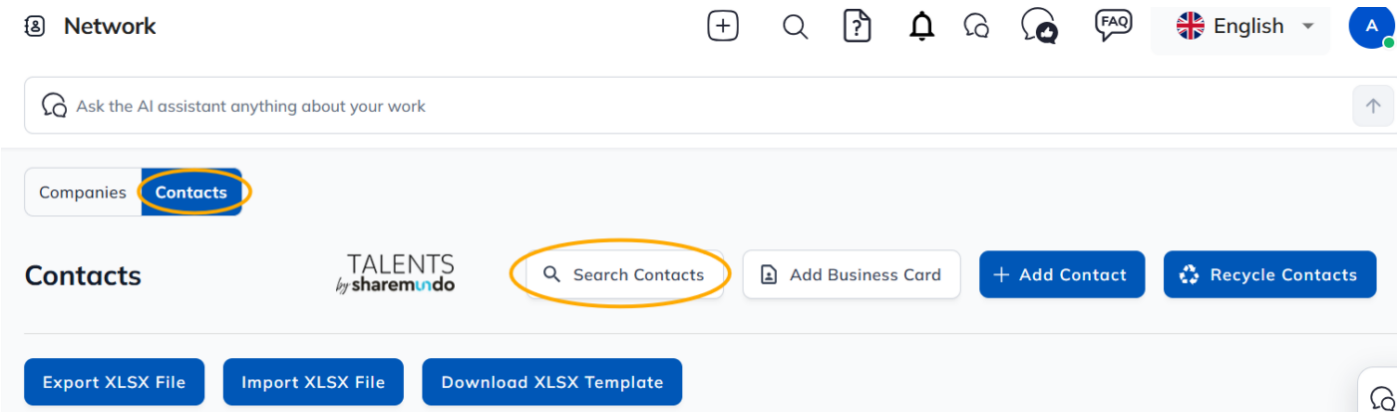
Cette fonctionnalité est commune aux solutions sharemundo links® de type 'Core' et 'Entreprise'.

Chaque utilisateur a la possibilité d'ajouter des utilisateurs qui utilisent déjà une solution ***sharemundo links®*** *dans la rubrique ' Réseau'. Cette action ne nécessite pas l'approbation de l'administrateur d'entreprise et ne fait pas l'objet de demande de connexion via le serveur d'administration.*

Etape 1 : Allez à la section '*Réseau*' puis sélectionnez l'onglet '*Contacts*'.

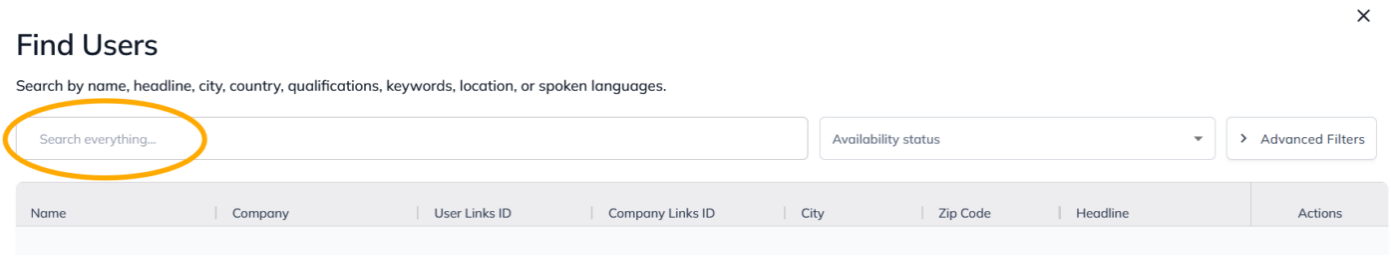


Etape 2 : Cliquez sur '*Rechercher des contacts*' en haut à droite de la page.



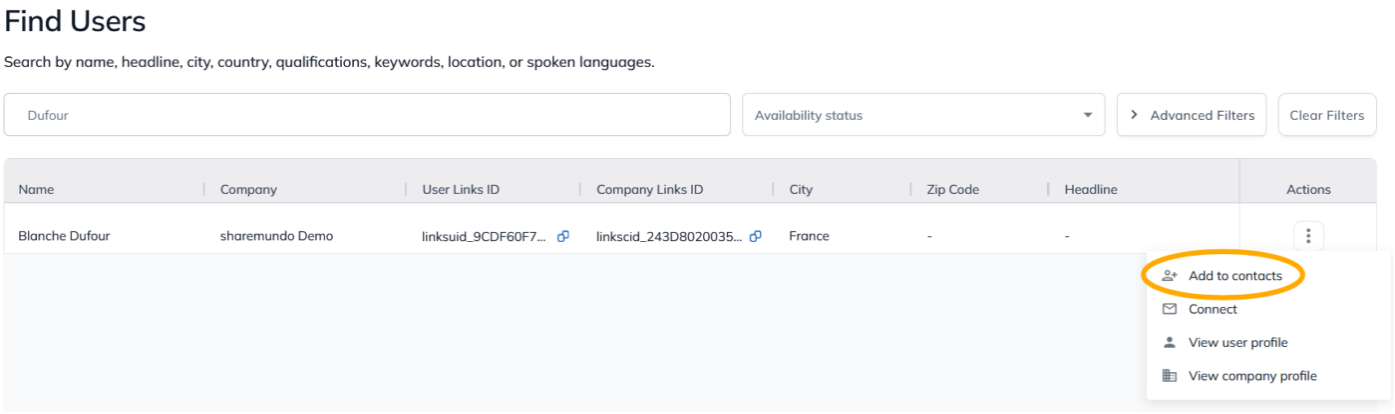
*Note : vous n'aurez accès qu'aux profils des utilisateurs de **sharemundo links®** ayant choisi de rendre leur profil 'recherchable' dans les résultats de recherche.*

Etape 3 : Entrez le nom de la personne que vous recherchez. Vous pouvez également effectuer une recherche par entreprise, ID, lieu, poste, qualifications, mot clé, langue parlée ou disponibilité.



Etape 4 : Quand vous avez trouvé l'utilisateur que vous recherchiez, cliquez sur les 3 points à droite de l'écran et sélectionnez 'Ajouter aux contacts'.

Note : en cliquant sur 'Voir le profil utilisateur', vous aurez accès aux détails publics du profil de l'utilisateur. Le profil entreprise donne accès aux détails publics de l'entreprise de l'utilisateur.



Il peut y avoir plusieurs raisons à l'absence de résultat de recherche :

- soit la personne que vous recherchez n'utilise aucune solution **sharemundo links®**,

- soit le profil de la personne que vous cherchez n'est pas recherchable.

***Note** : en ajoutant des contacts de cette façon, vous ne pourrez pas collaborer avec eux sur des projets (si vous utilisez une des solutions 'Entreprise' ou 'Industrie'). Afin de pouvoir activement collaborer dans sharemundo links®, une connexion en bonne et due forme devra être établie par votre chef(fe) d'entreprise.*