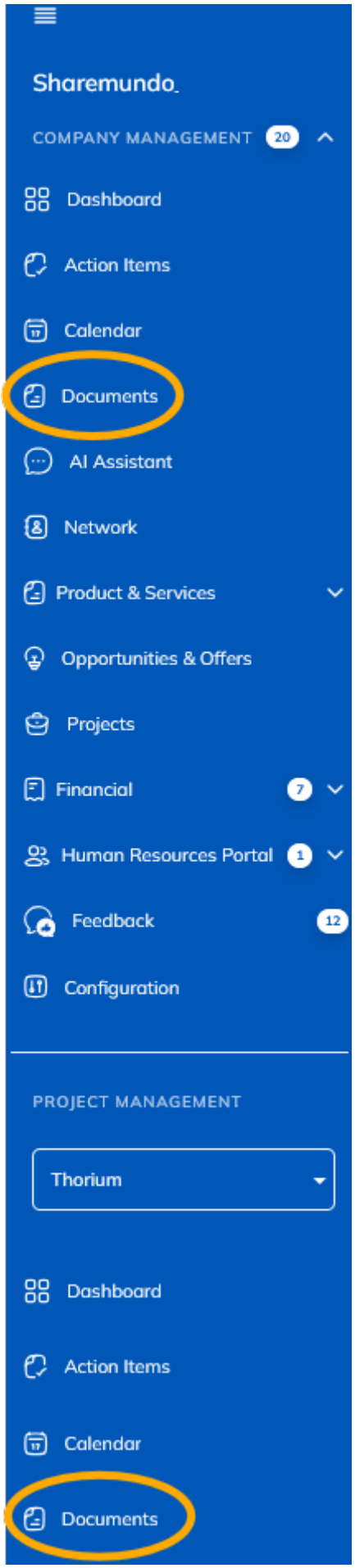
Partager un document dans le chat

Processus communs à tous les types de solutions sharemundo links · https://sharemundo.com/help/partager-un-document-dans-le-chat/

Cette fonctionnalité est commune à toutes les solutions sharemundo links®.

Etape 1 : Allez à la section 'Documents' dans le menu de gauche (section 'Gestion d'entreprise' pour les documents d'entreprise ou section 'Gestion de projet' pour les documents de projet).

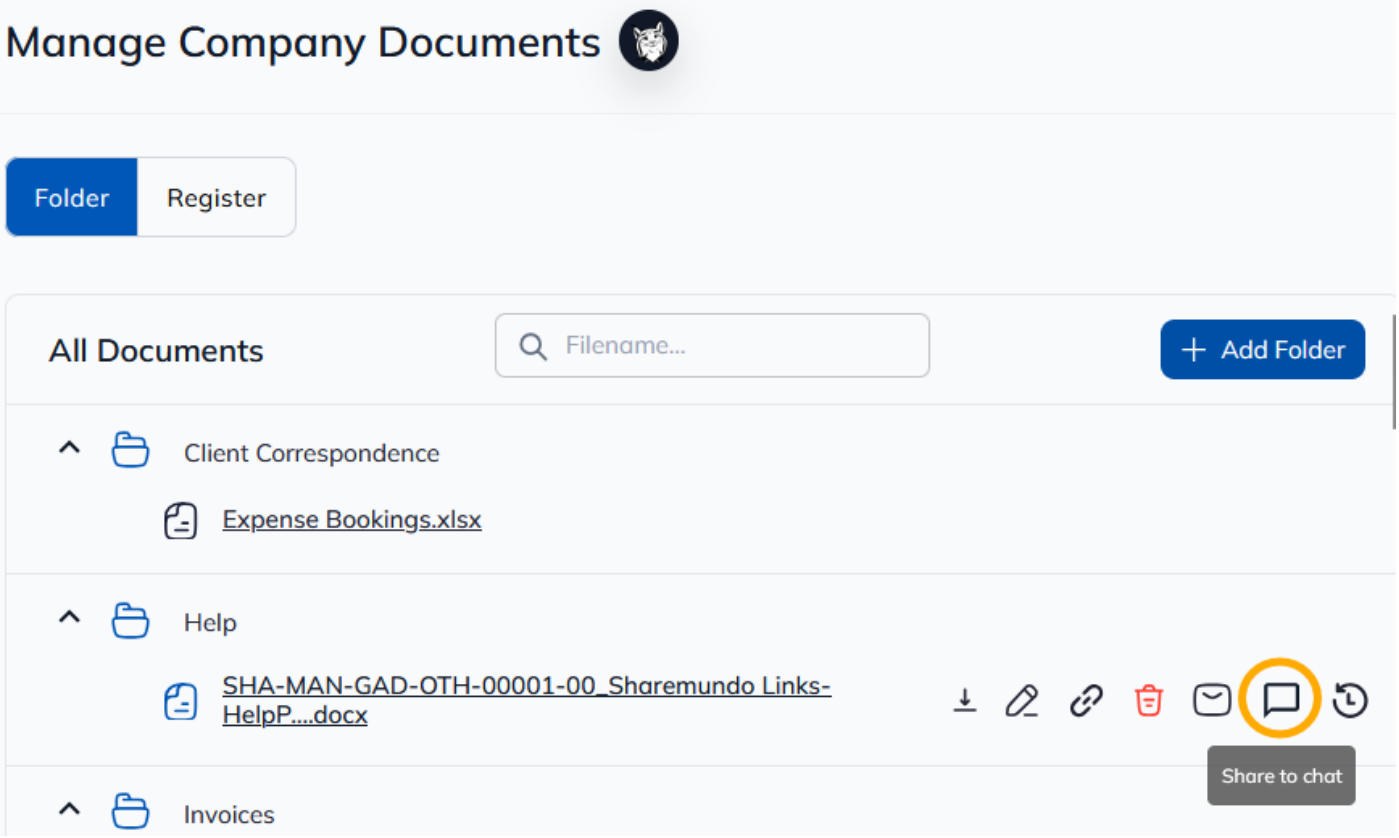

Sharemundo
COMPANY MANAGEMENT 20
Dashboard
Action Items
Calendar
Documents
AI Assistant
Network
Product & Services
Opportunities & Offers
Projects
Financial 7
Human Resources Portal 1
Feedback 12
Configuration
PROJECT MANAGEMENT
Thorium
Dashboard
Action Items
Calendar
Documents

Notes :

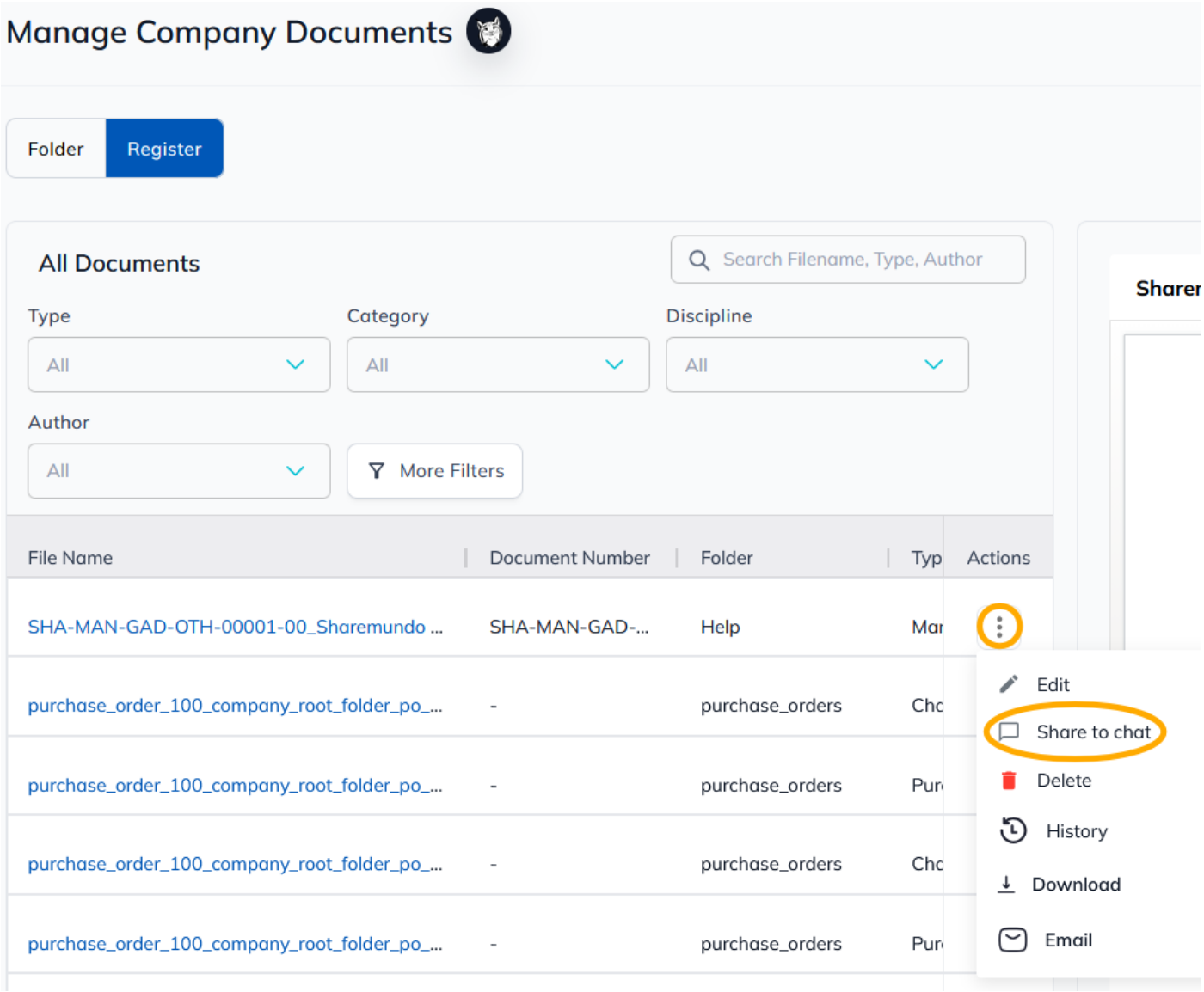
- *Les captures ci-dessous concernent les documents d'entreprise, mais les principes sont les mêmes pour les documents de projet (si vous possédez une solution **sharemundo links®** qui inclut la gestion de projet).*
- *Si votre solution **sharemundo links®** inclut la gestion de projet, et si vous souhaitez envoyer des documents dans la section 'Documents de projet' pour un projet spécifique, vous devez d'abord sélectionner le projet dans le menu de navigation à gauche.*

Etape 2 :

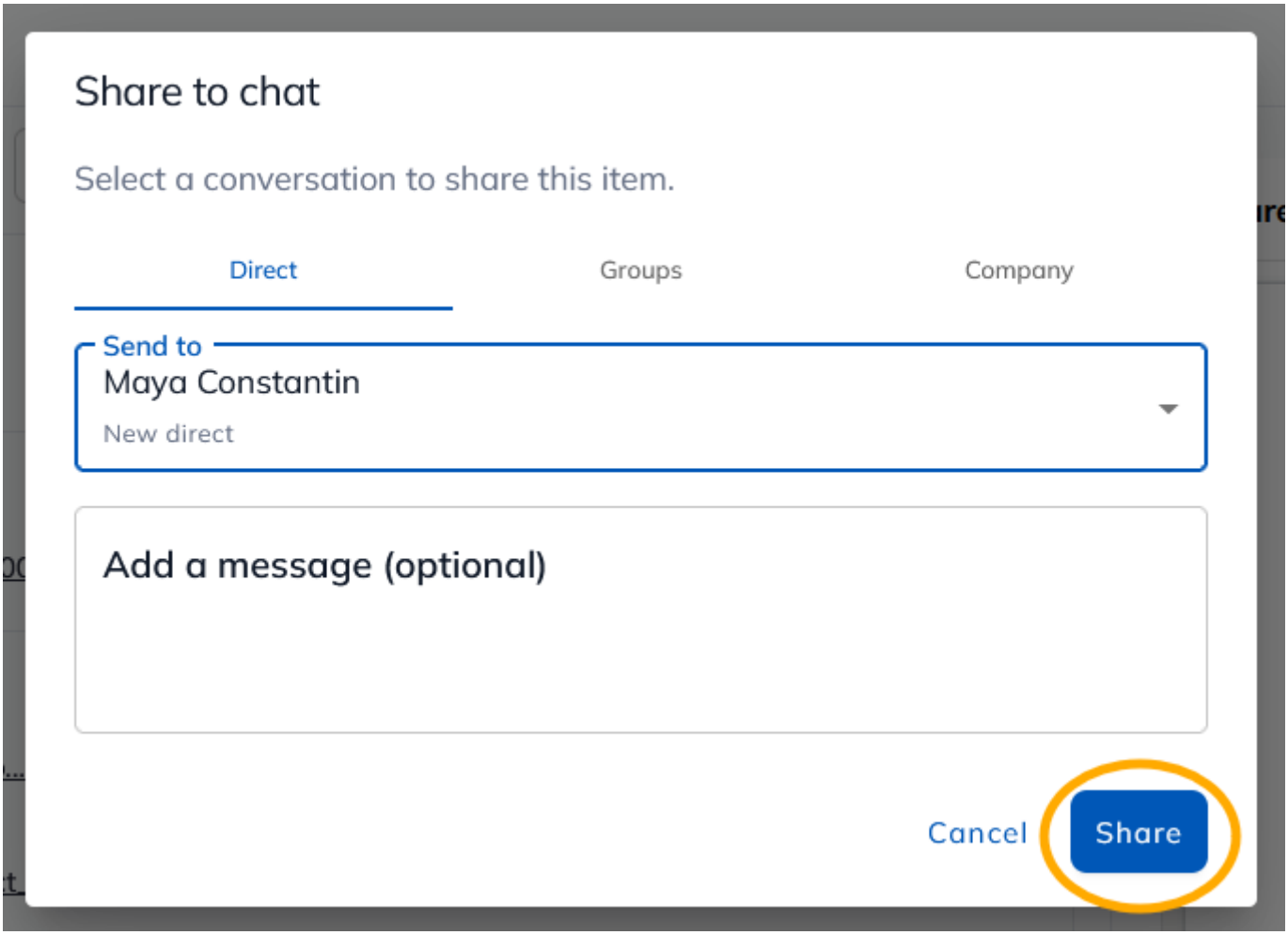
- Dans l'onglet 'Dossier', cliquez sur l'icône de partage dans le chat, sur la ligne du document que vous souhaitez envoyer.



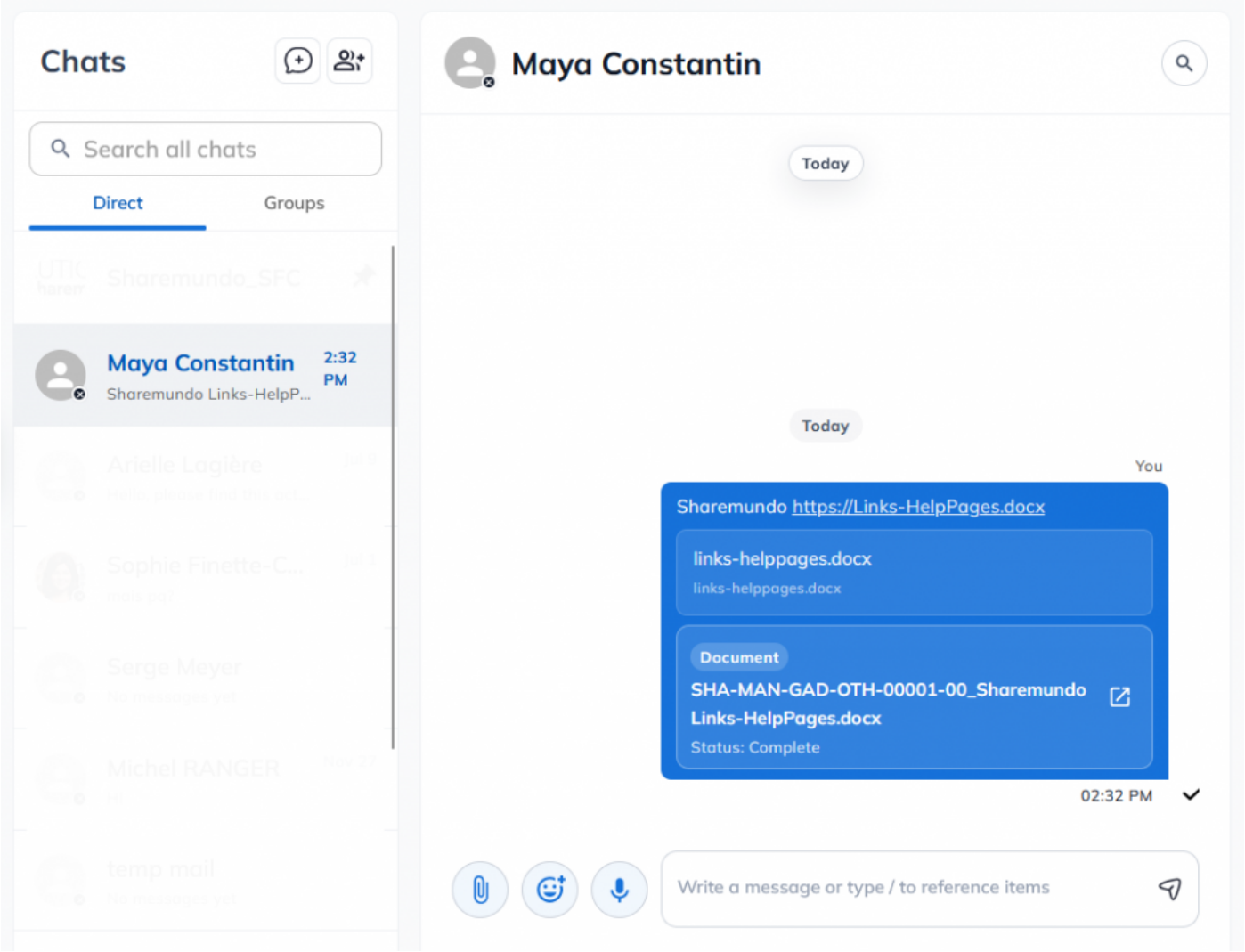
- Dans l'onglet 'Liste', cliquez sur 'Partager dans le chat' dans le menu d'actions correspondant au document que vous souhaitez envoyer.



Etape 3 : Sélectionnez le destinataire du document et cliquez sur 'Partager'.



Etape 4 : Vous retrouverez le message dans le chat. Il ne vous reste plus qu'à le modifier ou le compléter si vous le souhaitez.



Etape 5 : Le destinataire du message n'aura qu'à cliquer sur le lien reçu pour pouvoir consulter le document.