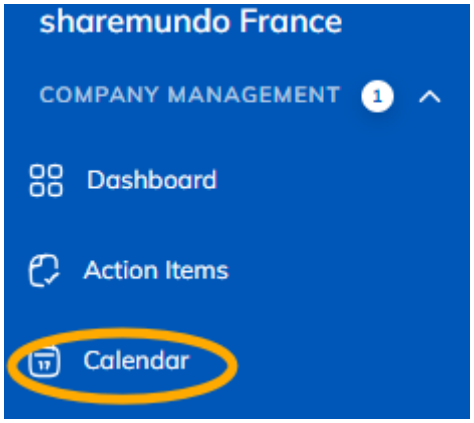
Modifier un événement de calendrier

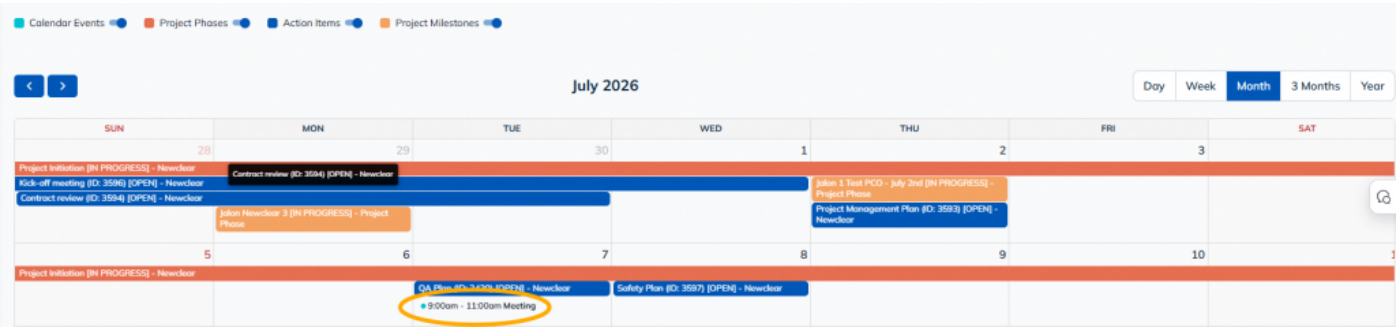
Processus communs à tous les types de solutions sharemundo links · https://sharemundo.com/help/modifier-un-evenement-de-calendrier/

Cette fonctionnalité est commune à toutes les solutions sharemundo links®.

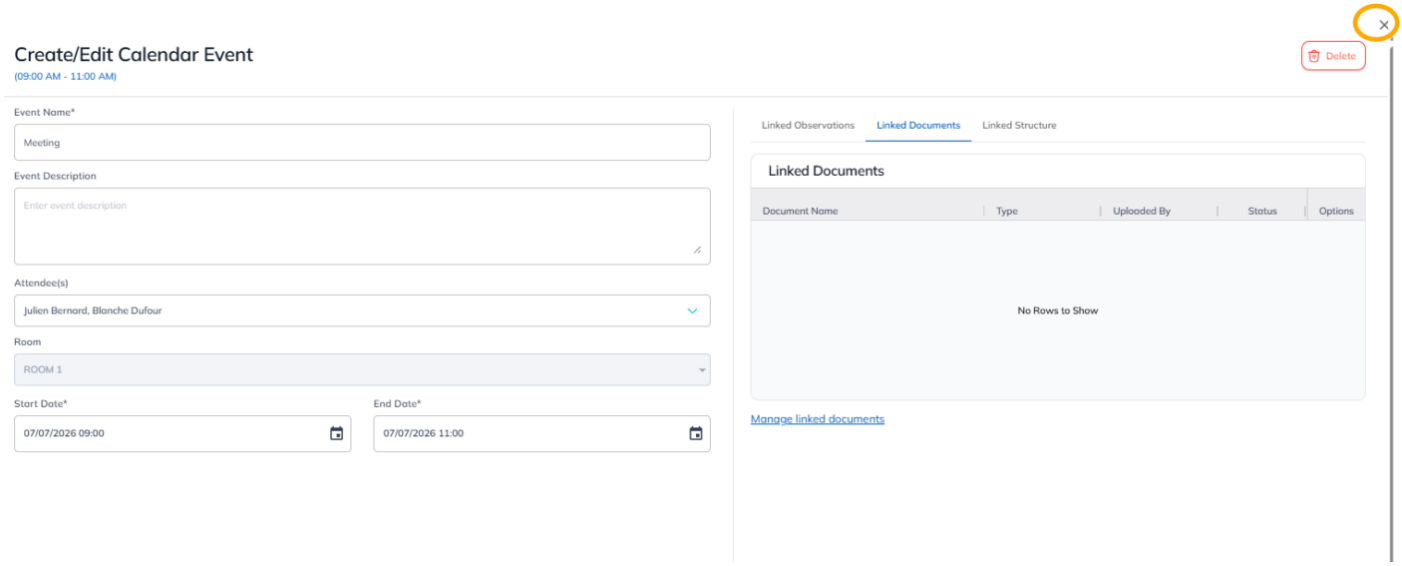
Etape 1 : Allez à la section 'Calendrier' depuis le menu de navigation de gauche.

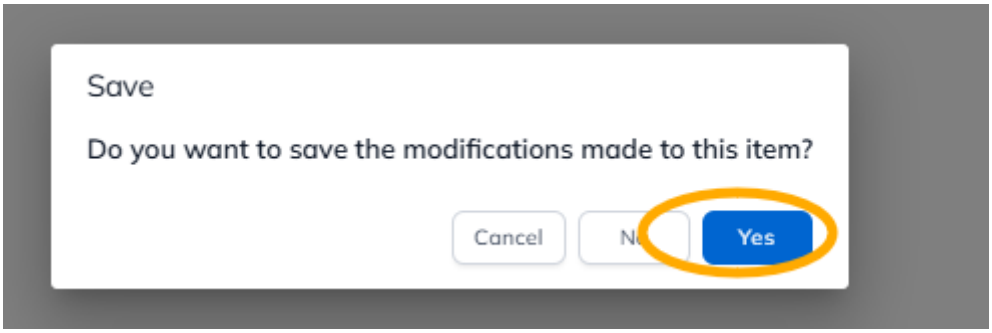


Etape 2 : Cliquez sur l'élément que vous souhaitez modifier.



Etape 3 : Modifiez les champs nécessaires et fermez la fenêtre. N'oubliez pas d'enregistrer vos changements.





***Note** : la possibilité de modifier les actions affichées dans le calendrier dépend de vos droits d'accès.*