Exporter des relevés d’heures

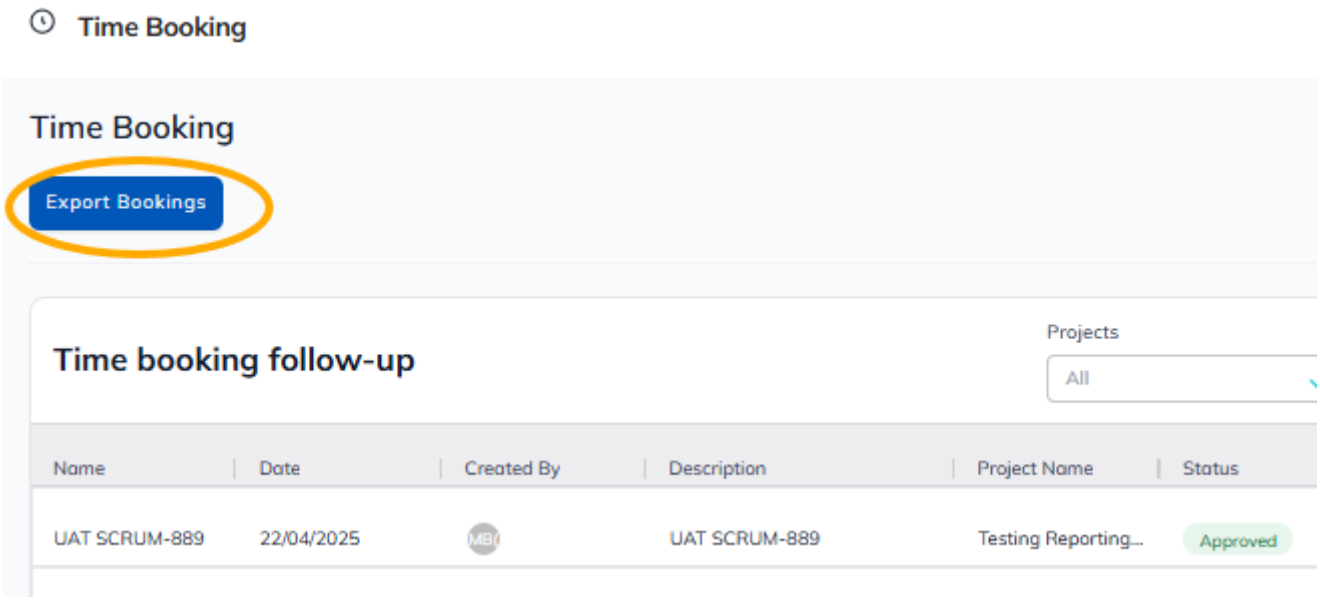
Processus communs à tous les types de solutions sharemundo links · https://sharemundo.com/help/exporter-releves-dheures/

Cette fonctionnalité est commune à toutes les solutions sharemundo links®.

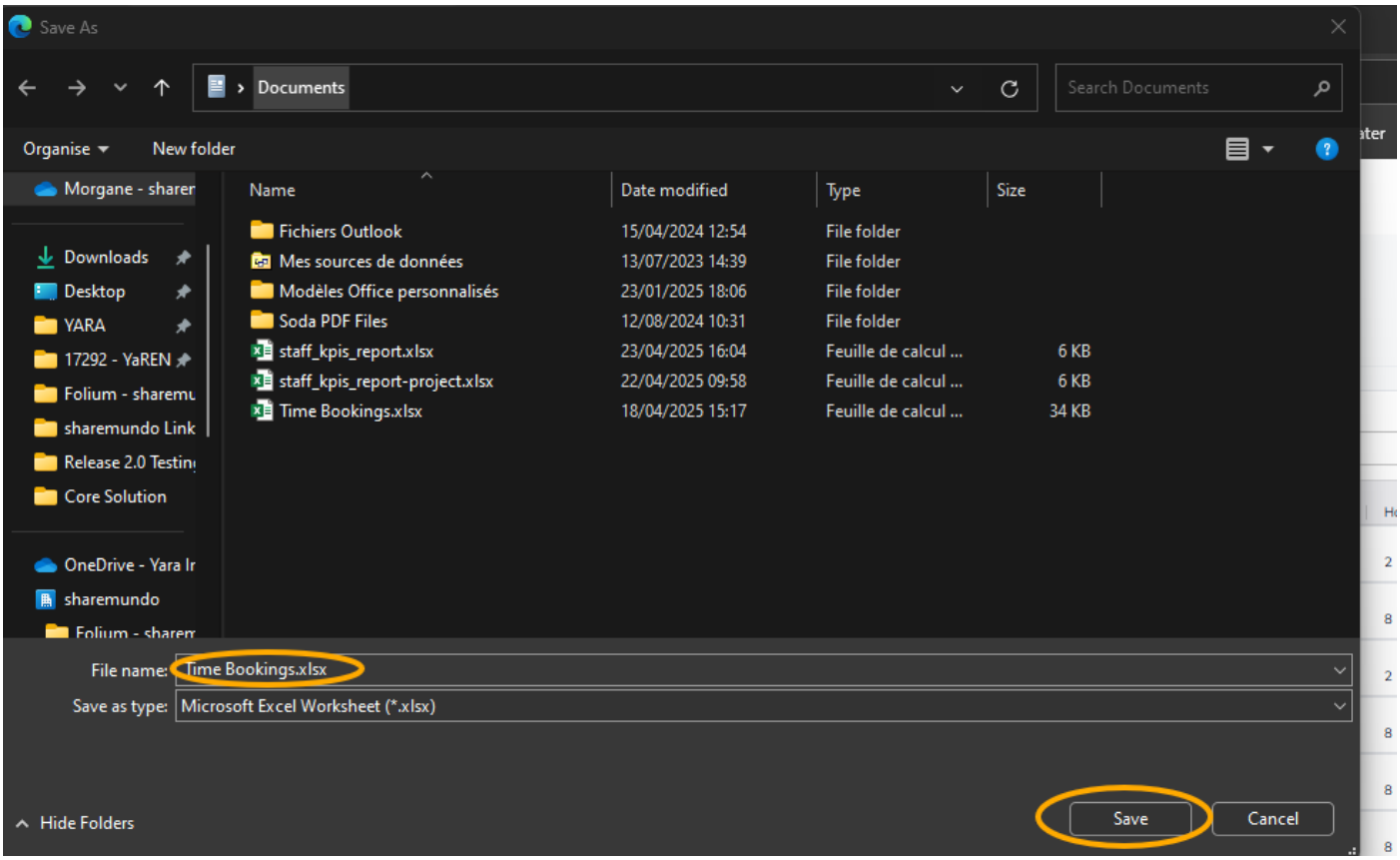
Etape 1 : Allez à la section 'Suivi des heures' ou 'Suivi des Frais' depuis le menu de navigation (section 'Temps et frais').

Note : les captures ci-dessous concernent l'export des relevés d'heures, mais la procédure est la même pour l'export des notes de frais.

Etape 2 : Cliquez sur 'Exporter les relevés d'heures' ou 'Exporter les notes de frais'.



Etape 3 : Sélectionnez l'emplacement où vous souhaitez sauvegarder le fichier exporté et renommez le si nécessaire, puis cliquez sur 'Enregistrer'.


Save As
Documents
Search Documents
Organise
New folder
Morgane - sharer
Downloads
Desktop
YARA
17292 - YaREN
Folium - sharemu
sharemundo Link
Release 2.0 Testin
Core Solution
OneDrive - Yara Ir
sharemundo
Folium - sharer
Name
Date modified
Type
Size
Fichiers Outlook
15/04/2024 12:54
File folder
Mes sources de données
13/07/2023 14:39
File folder
Modèles Office personnalisés
23/01/2025 18:06
File folder
Soda PDF Files
12/08/2024 10:31
File folder
staff_kpis_report.xlsx
23/04/2025 16:04
Feuille de calcul ...
6 KB
staff_kpis_report-project.xlsx
22/04/2025 09:58
Feuille de calcul ...
6 KB
Time Bookings.xlsx
18/04/2025 15:17
Feuille de calcul ...
34 KB
File name:
Time Bookings.xlsx
Save as type:
Microsoft Excel Worksheet (*.xlsx)
Hide Folders
Save
Cancel