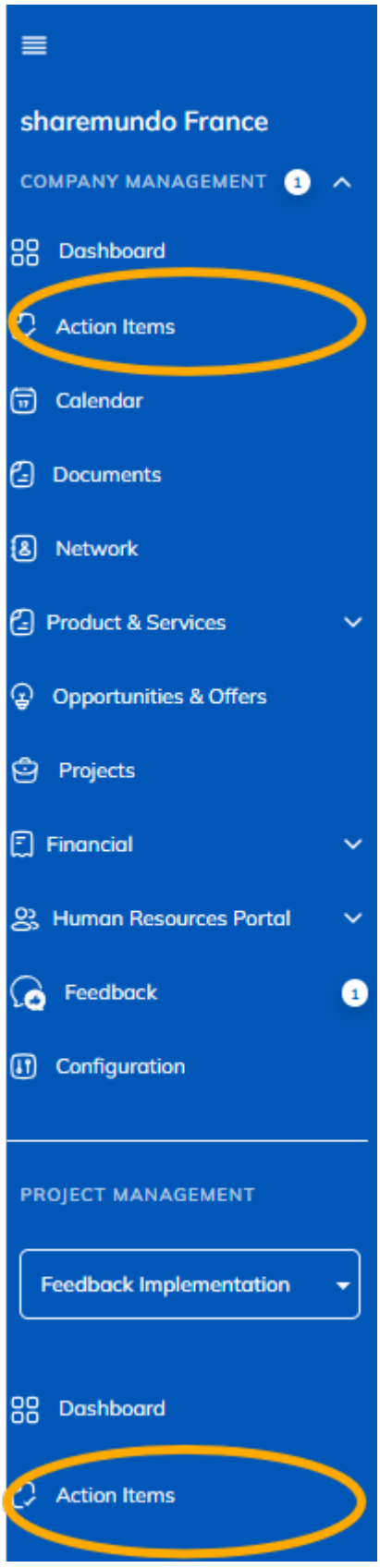
# Dupliquer une action

Processus communs à tous les types de solutions sharemundo links · https://sharemundo.com/help/dupliquer-une-action/

**Cette fonctionnalité est commune à toutes les solutions sharemundo links®.**

Etape 1 : Allez à la section 'Actions' dans le menu de gauche (section 'Gestion d'entreprise' pour les actions d'entreprise ou section 'Gestion de projet' pour les actions liées à vos projets).




*Notes :*

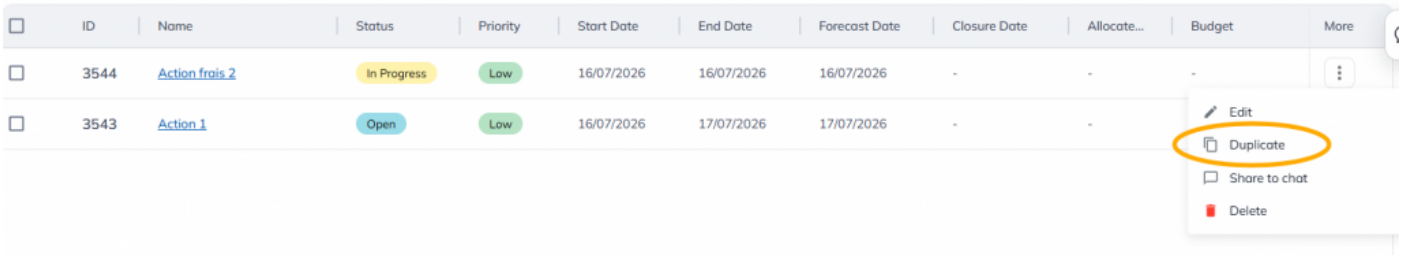
- *Les captures ci-dessous concernent les actions d'entreprise, mais les principes sont les mêmes pour les actions de projet (si vous possédez une solution **sharemundo links®** qui inclut la*

*gestion de projet).*

- *Si votre solution **sharemundo links®** inclut la gestion de projet, et si vous souhaitez visualiser les détails d'une action pour un projet spécifique, vous devez d'abord sélectionner le projet dans le menu de navigation à gauche.*
- *La procédure est la même, que vous utilisiez la vue liste , tableau ou temps des actions.*

Etape 2 : Cliquez sur le bouton d'action pour l'action que vous souhaitez dupliquer et sélectionnez 'Dupliquer'.

***Note : vous ne pouvez dupliquer des actions que si elles ne sont pas clôturées.***




L'action sera dupliquée dans la liste.

