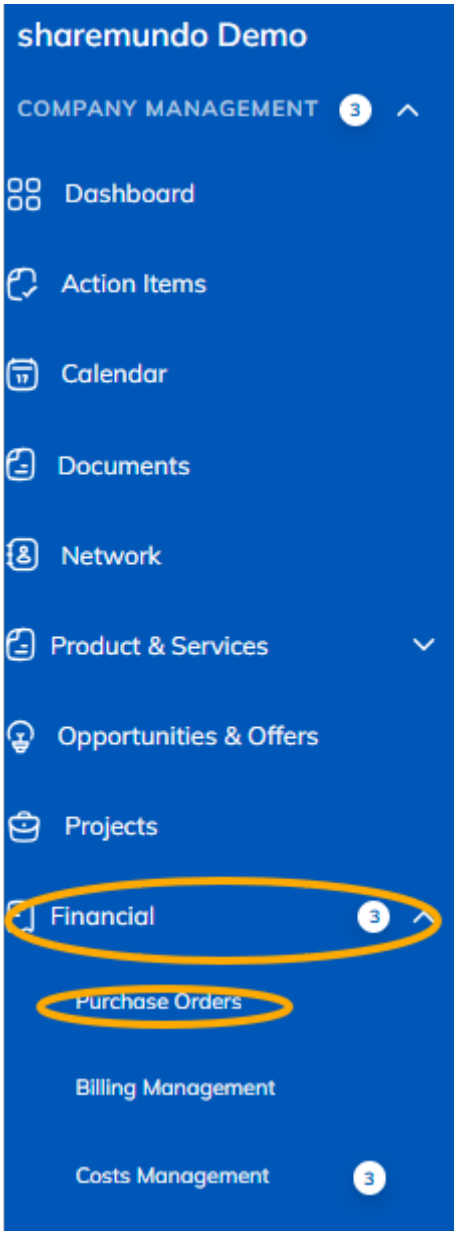
Créer un nouveau bon de commande entrant

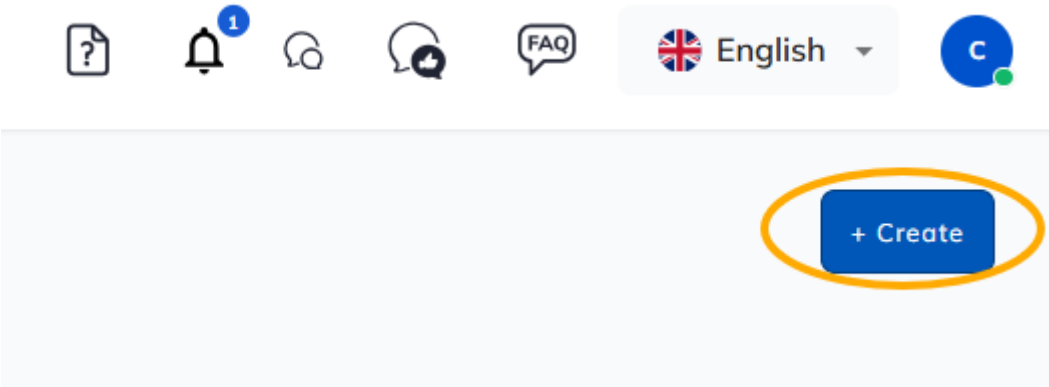
Processus communs à tous les types de solutions sharemundo links · https://sharemundo.com/help/creer-un-nouveau-bon-de-commande-entrant/

Cette fonctionnalité est commune à toutes les solutions sharemundo links®.

Etape 1 : Allez à la section ‘Financier’ , sous section ‘Bon de commande' depuis le menu de navigation.



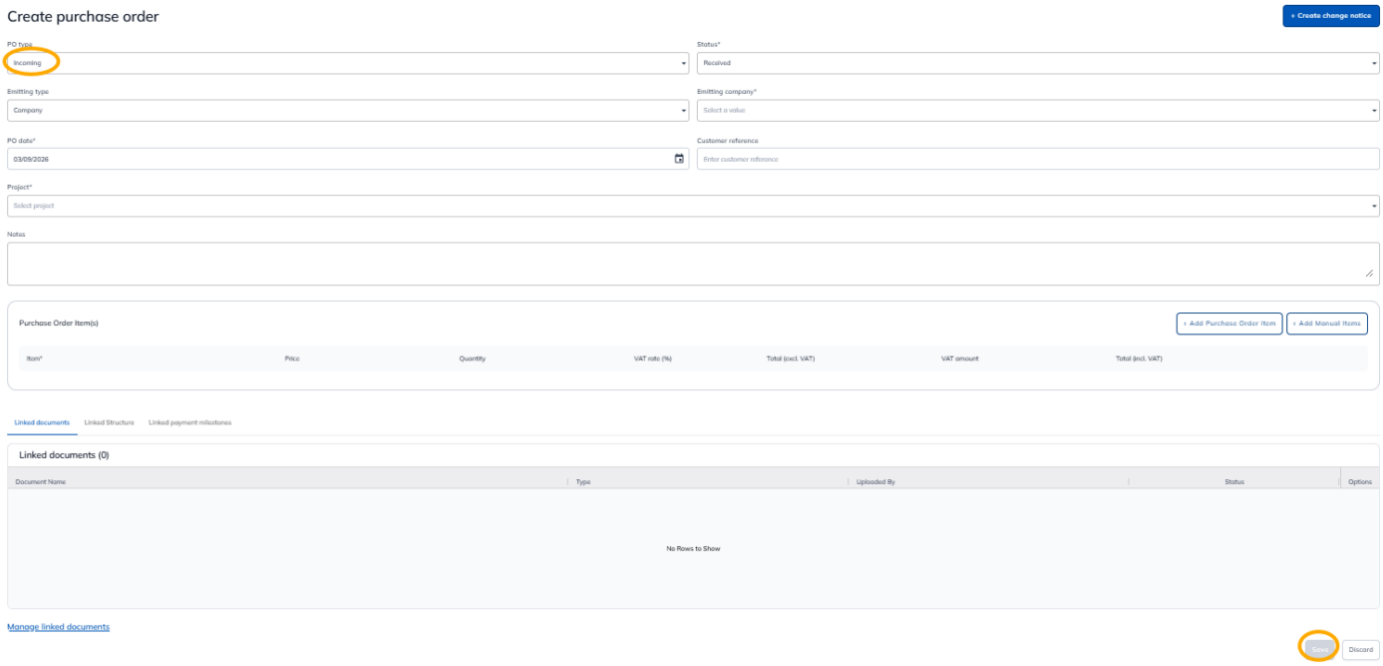
Etape 2 : Cliquez sur ‘Créer’ en haut à droite de votre écran.



Etape 3 : Choisissez ‘Entrant’ comme type de bon de commande, remplissez les différents champs et cliquez sur ‘Enregistrer’.

Notes :

- *vous trouverez des détails sur les différents champs en dessous des images.*
- *les champs marqués d’une * sont obligatoires.*
- *vous avez la possibilité de créer un avenant depuis ce menu*



Détails sur les différents champs

- **Statut** * : sélectionnez le statut du bon de commande

- **Type d'émetteur** : choisissez s'il s'agit d'une entreprise ou d'un contact
- **Contact émetteur/société émettrice** * : en fonction du type d'émetteur, sélectionner un nom parmi les contacts ou le nom de la société. Vous pouvez ajouter un contact/une société
- **Date du BC** * : entrez la date du bon de commande
- **Référence client** : Si vous le souhaitez, saisissez une référence client
- **Projet*** : sélectionnez le projet pour le bon de commande. Vous pouvez ajouter un projet
- **Notes** : Ajoutez des notes si nécessaire
- **Ligne(s) du bon de commande** : cliquez sur ‘Ajouter une ligne du bon de commande’ si les lignes ont été préalablement créées ou ‘+Ajouter des lignes manuelles' pour en créer une nouvelle. Répétez l’opération pour chaque ligne à ajouter à la facture
- **Gérer les documents liés** : vous pouvez lier (ou détacher) des documents à votre bon de commande
- **Structure liée** : vous pouvez lier (ou détacher) une ou plusieurs structures à votre bon de commande
- **Jalon de paiement liés** : vous pouvez lier (ou détacher) un jalon à votre bon de commande