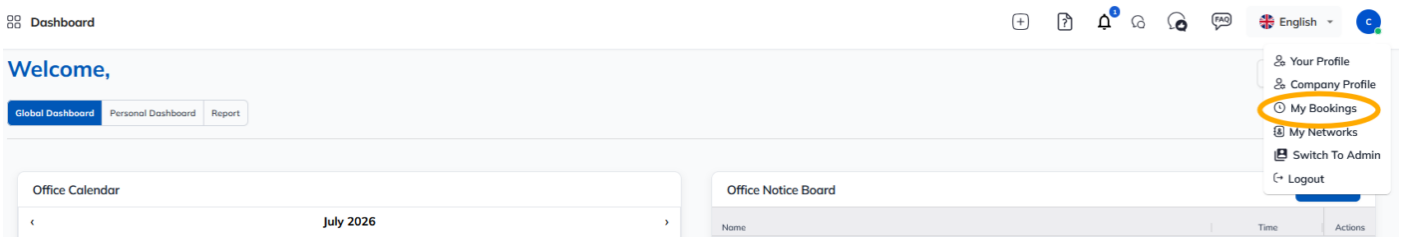
Créer un justificatif de la note de frais

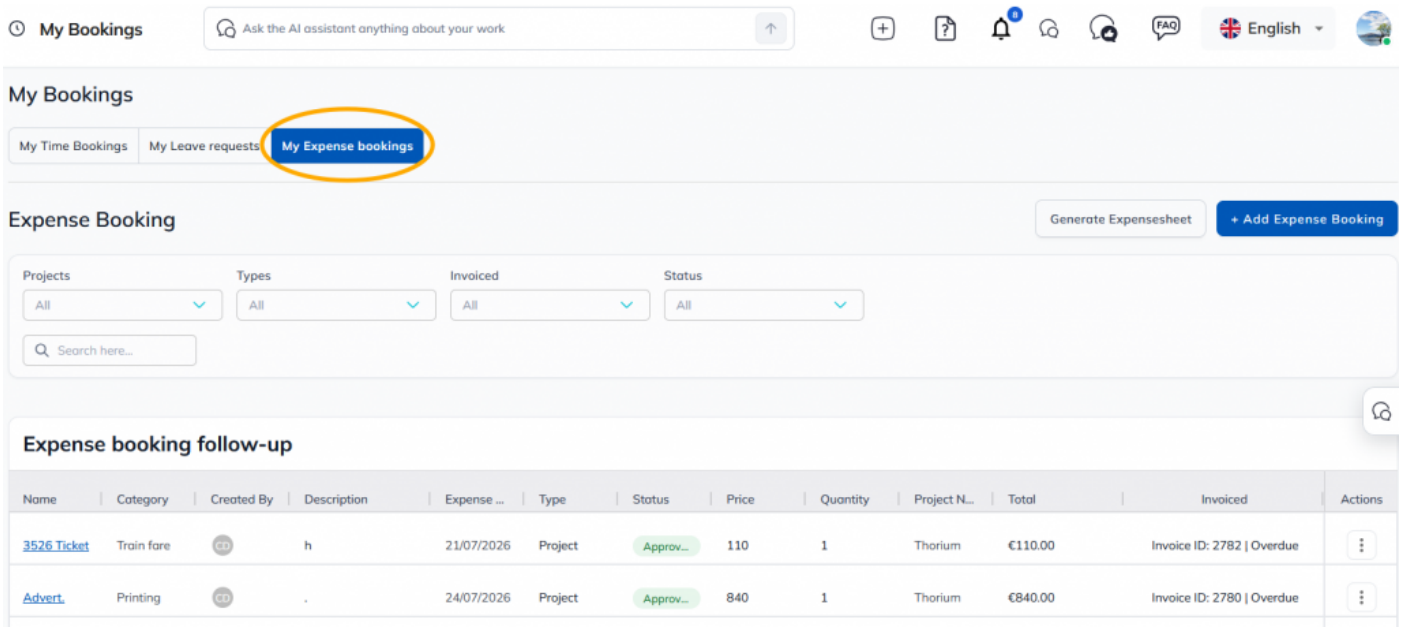
Processus communs à tous les types de solutions sharemundo links · https://sharemundo.com/help/creer-un-justificatif-de-la-note-de-frais/

Cette fonctionnalité est commune à toutes les solutions sharemundo links®.

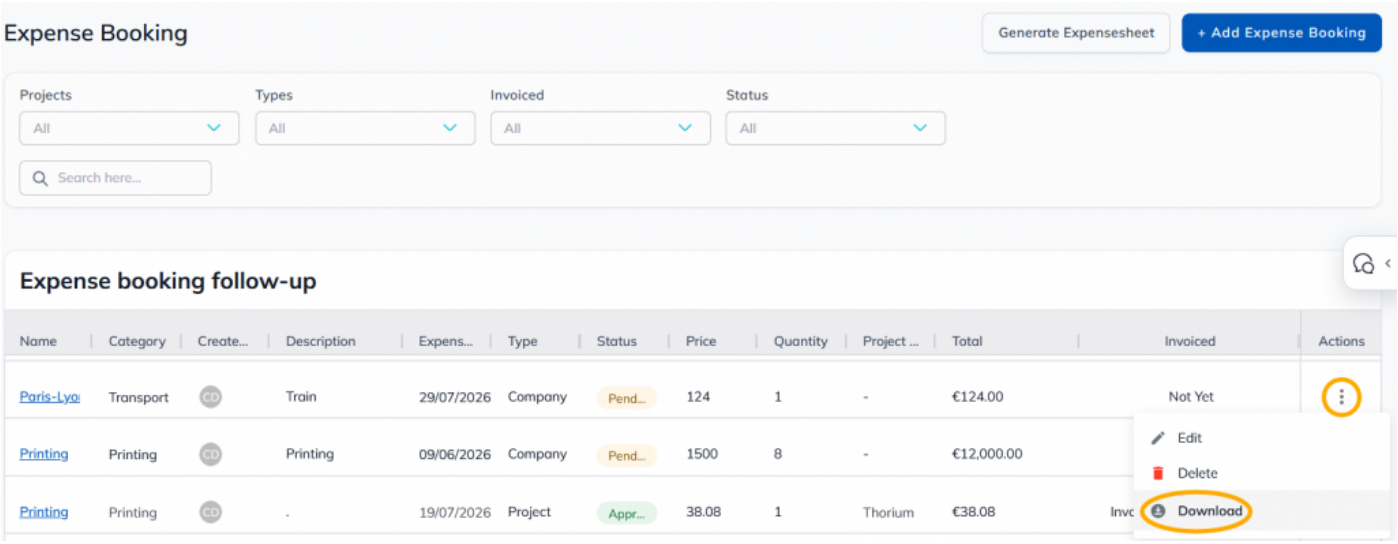
Etape 1 : Cliquez sur l'initiale ou l'image de votre profil en haut à droite de l'écran et sélectionnez 'Mes demandes'.



Etape 2 : Cliquez sur l'onglet ''Mes notes de frais'.



Etape 3 : Dans le tableau de suivi des notes de frais, cliquez sur '*Télécharger*' dans le menu d'actions de la note de frais concernée. Une nouvelle fenêtre s'ouvrira pour visualiser le document en même temps qu'il sera téléchargé.


Expense Booking
Generate Expensesheet
+ Add Expense Booking
Projects
All
Types
All
Invoiced
All
Status
All
Search here...
Expense booking follow-up
Name
Category
Create...
Description
Expens...
Type
Status
Price
Quantity
Project ...
Total
Invoiced
Actions
Paris-Lyo
Transport
Train
29/07/2026
Company
Pend...
124
1
-
€124.00
Not Yet
Printing
Printing
Printing
09/06/2026
Company
Pend...
1500
8
-
€12,000.00
Printing
Printing
.
19/07/2026
Project
Appr...
38.08
1
Thorium
€38.08
Edit
Delete
Download