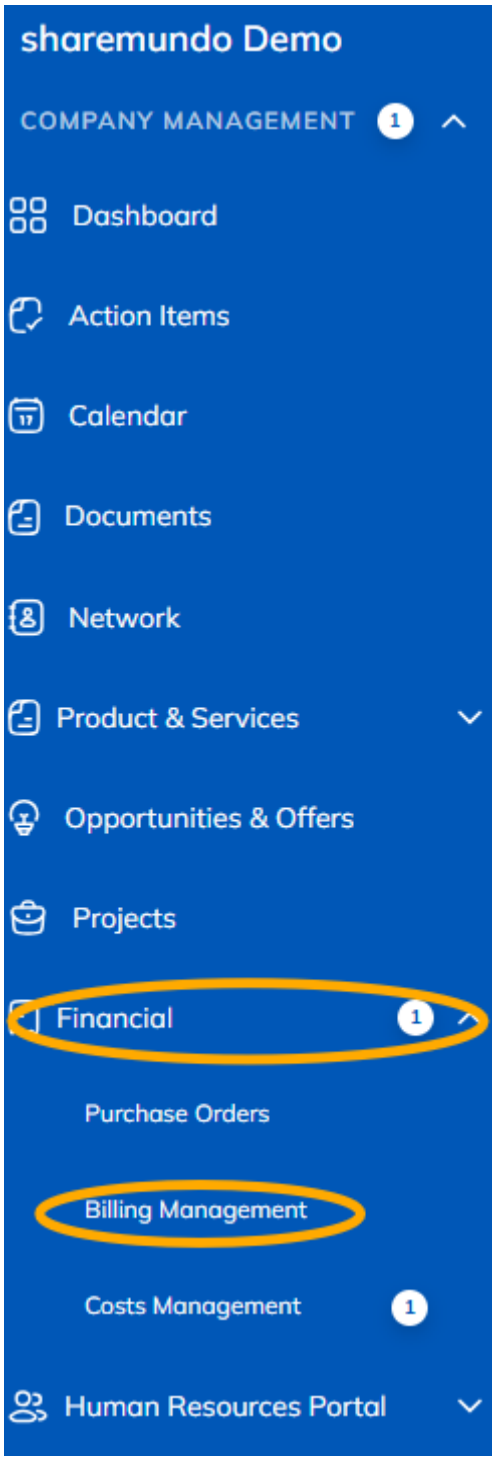
Avoir un aperçu des factures/avoirs de mon entreprise

Processus communs à tous les types de solutions sharemundo links · https://sharemundo.com/help/avoir-un-apercu-des-factures-de-mon-entreprise/

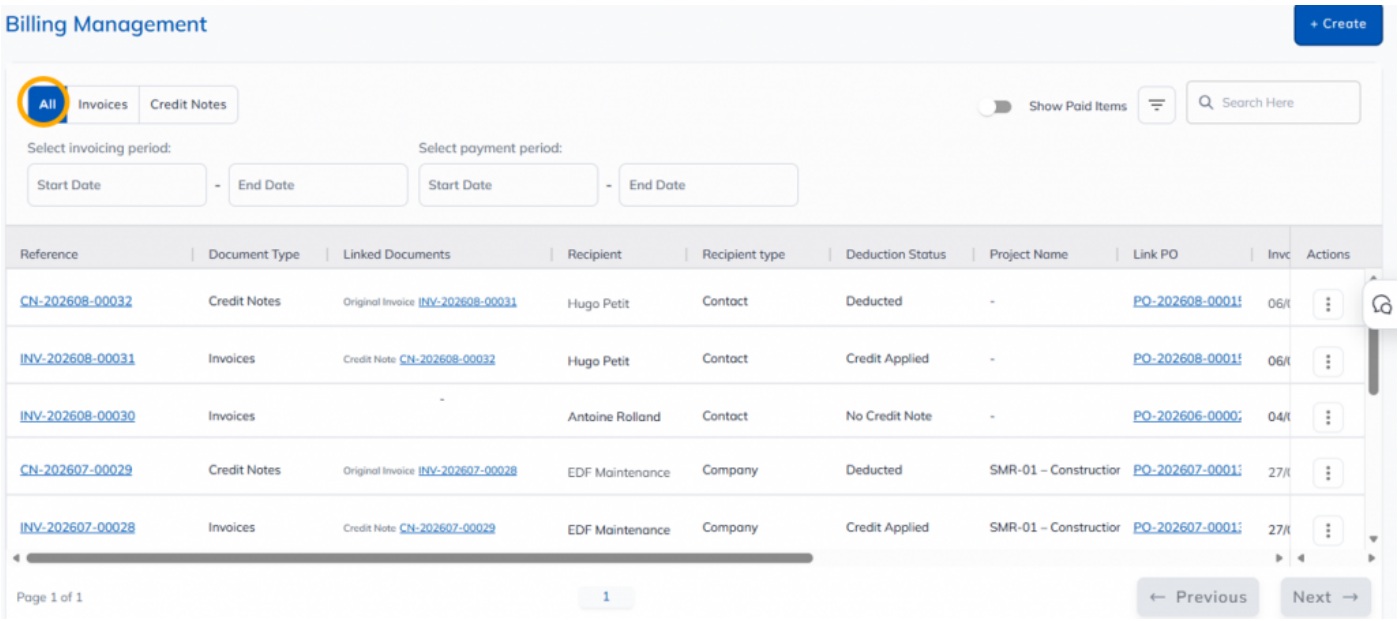
Cette fonctionnalité est commune à toutes les solutions sharemundo links®.

Etape 1 : Allez à la section 'Financier' , sous section 'Gestion de la facturation' depuis le menu de navigation.

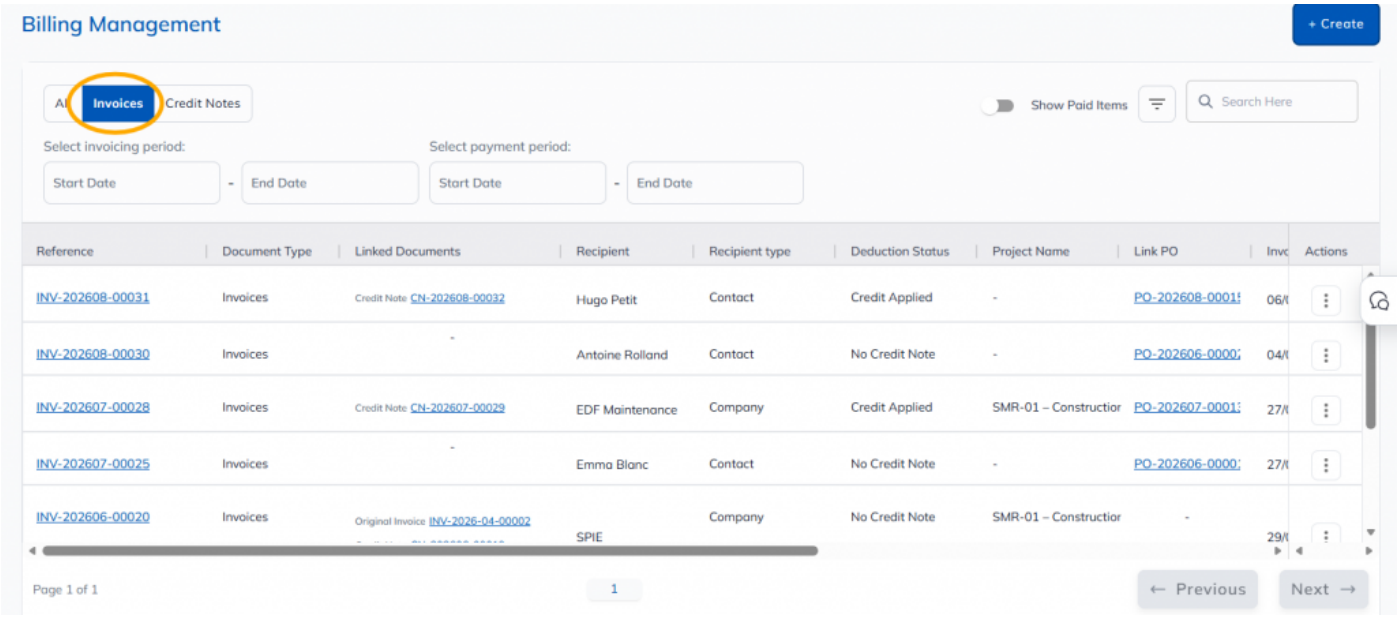


Etape 2 : Plusieurs onglets sont disponibles :

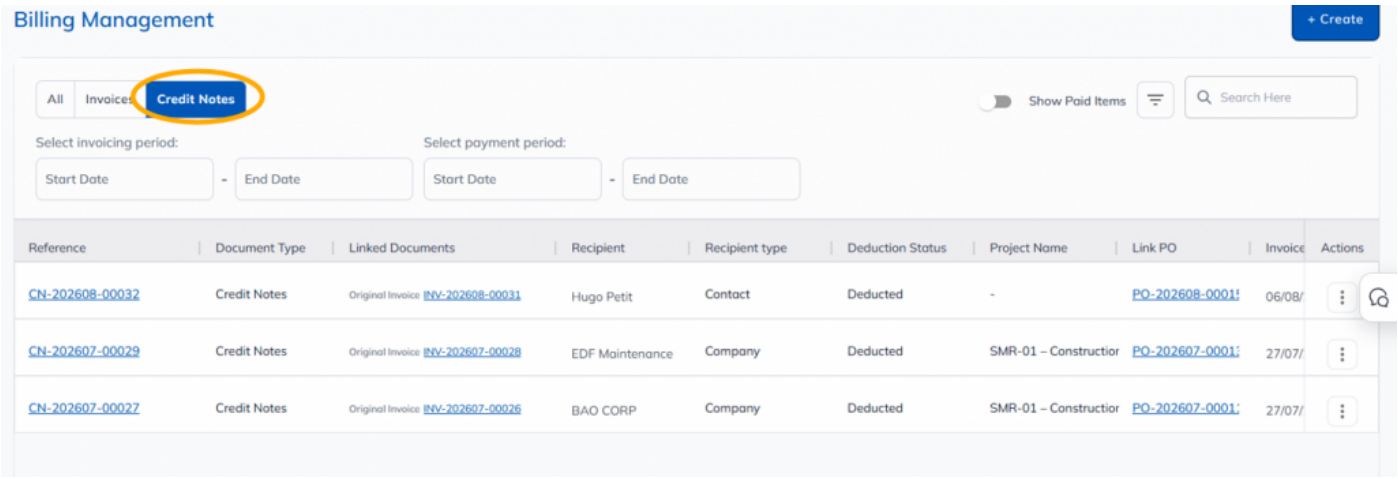
- Le tableau de l'onglet 'Tous' vous présente les factures et les avoirs de votre entreprise.



- Le tableau de l'onglet 'Factures' vous présente les factures de votre entreprise.

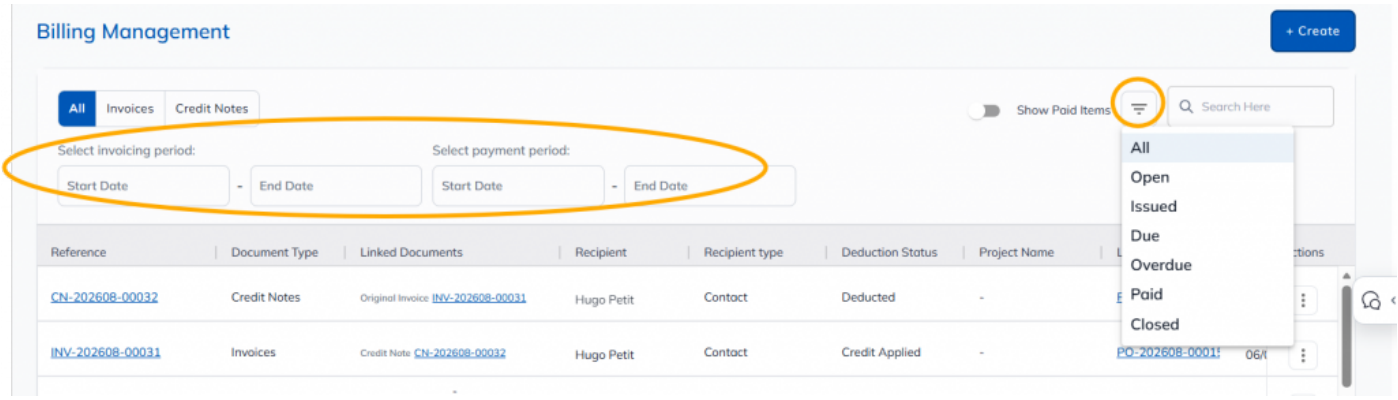


- Le tableau de l'onglet 'Avoirs' vous présente les avoirs de votre entreprise.

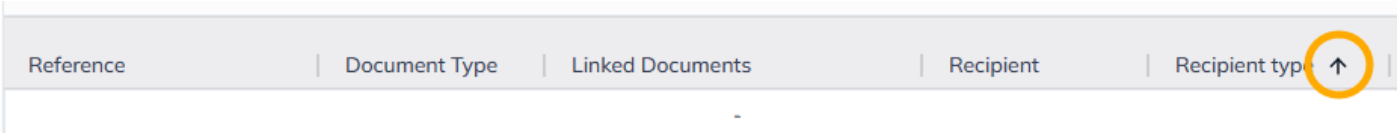


Etape 3 : Pour tous les onglets, vous pouvez :

- filtrer la liste de factures/avoirs, soit en fonction de leur statut, soit pour une période de facturation ou de paiement donnée ;



- effectuer un tri sur chaque colonne, en cliquant dessus. Un deuxième clic triera les informations dans l'ordre inverse ;



- afficher uniquement les éléments payés ou effectuer une recherche grâce au champ dédié.

