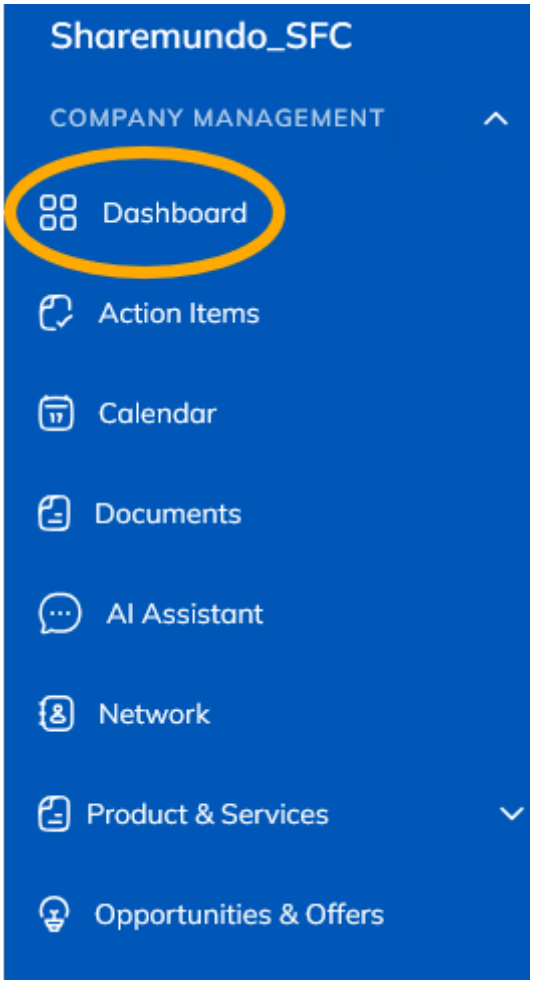
Ajouter une annonce interne

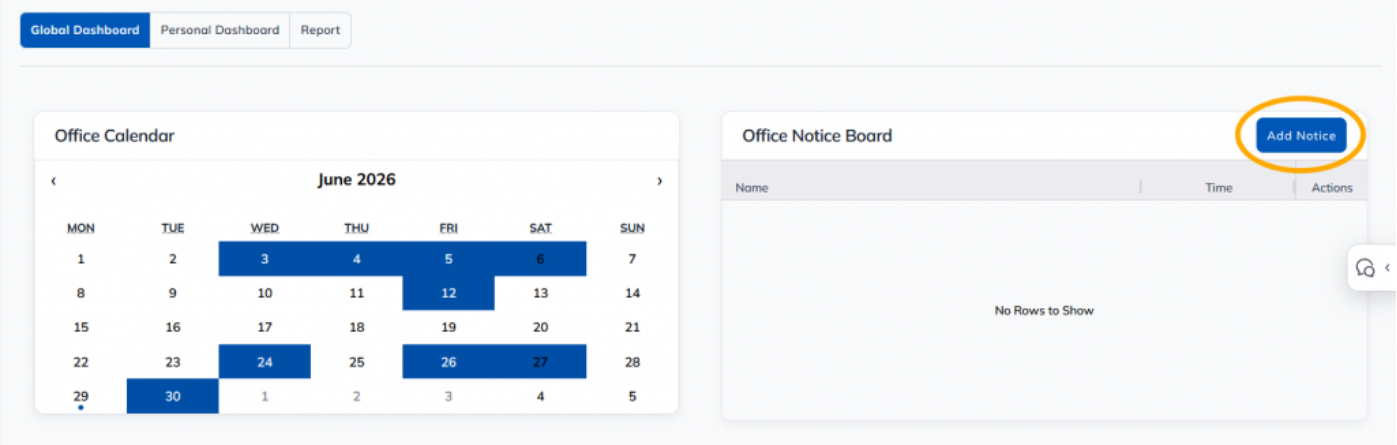
Processus communs à tous les types de solutions sharemundo links ·
https://sharemundo.com/help/ajouteruneannonceinterne/

Cette fonctionnalité est commune à toutes les solutions sharemundo links®.

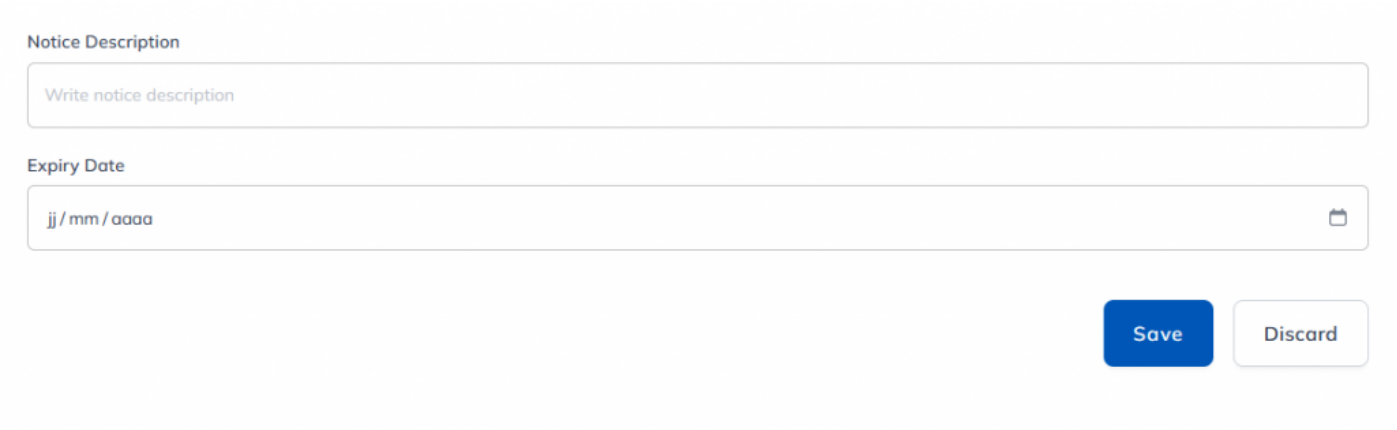
Etape 1 : Allez à la section 'Tableau de bord' de l'entreprise.



Etape 2 : Dans le widget 'Annonces internes', cliquez sur le bouton 'Ajouter une annonce'.



Etape 3 : Remplissez le formulaire et enregistrez votre annonce.



Note : Il est toujours possible de modifier ou de retirer une annonce interne via le menu 'Actions' du widget.