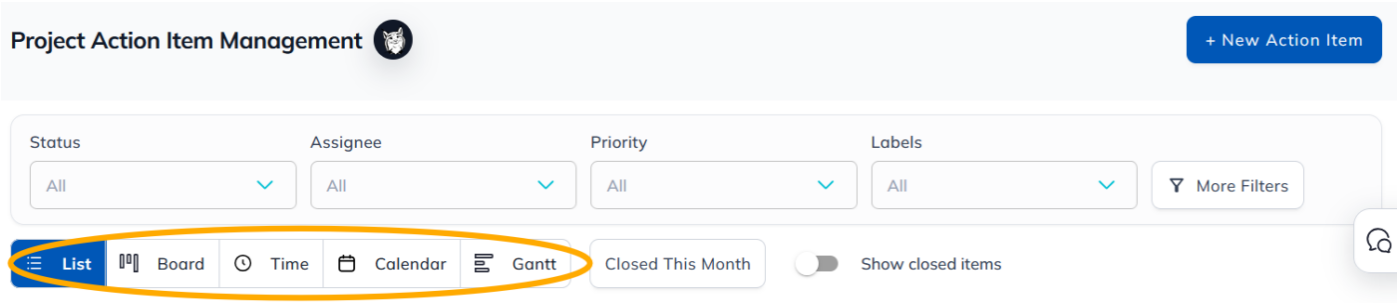
Actions de projet – Introduction

Processus spécifiques aux solutions sharemundo links "Entreprise" · https://sharemundo.com/help/actions-de-projet-introduction/

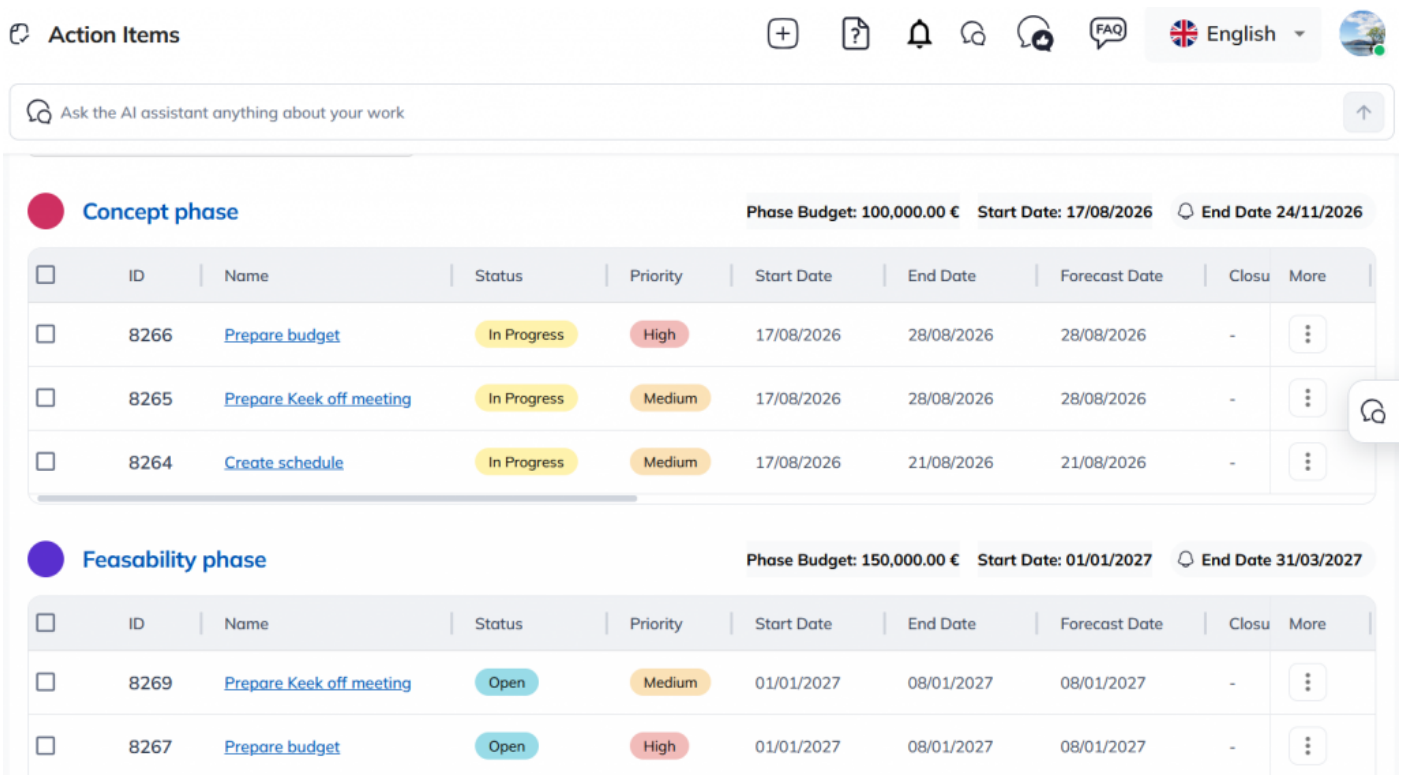
Commun aux solutions **sharemundo links®** de type 'Entreprise', ce module vous permet de :

- créer des actions de projet et les assigner aux membres de votre équipe de projet,
- gérer (modifier, dupliquer, partager dans le chat et supprimer) les actions assignées aux membres de votre équipe.

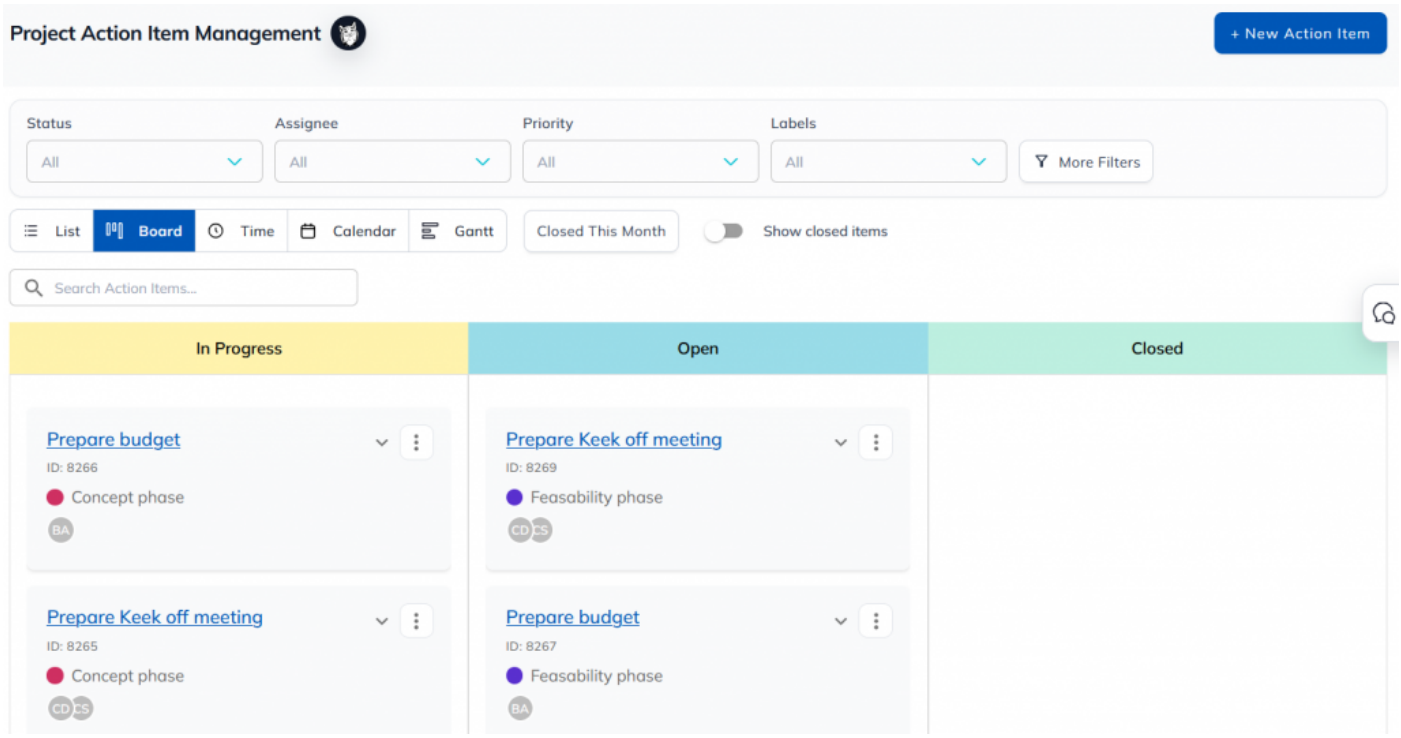
5 vues sont à votre disposition, et sont accessibles grâce aux onglets en haut à gauche de la page :



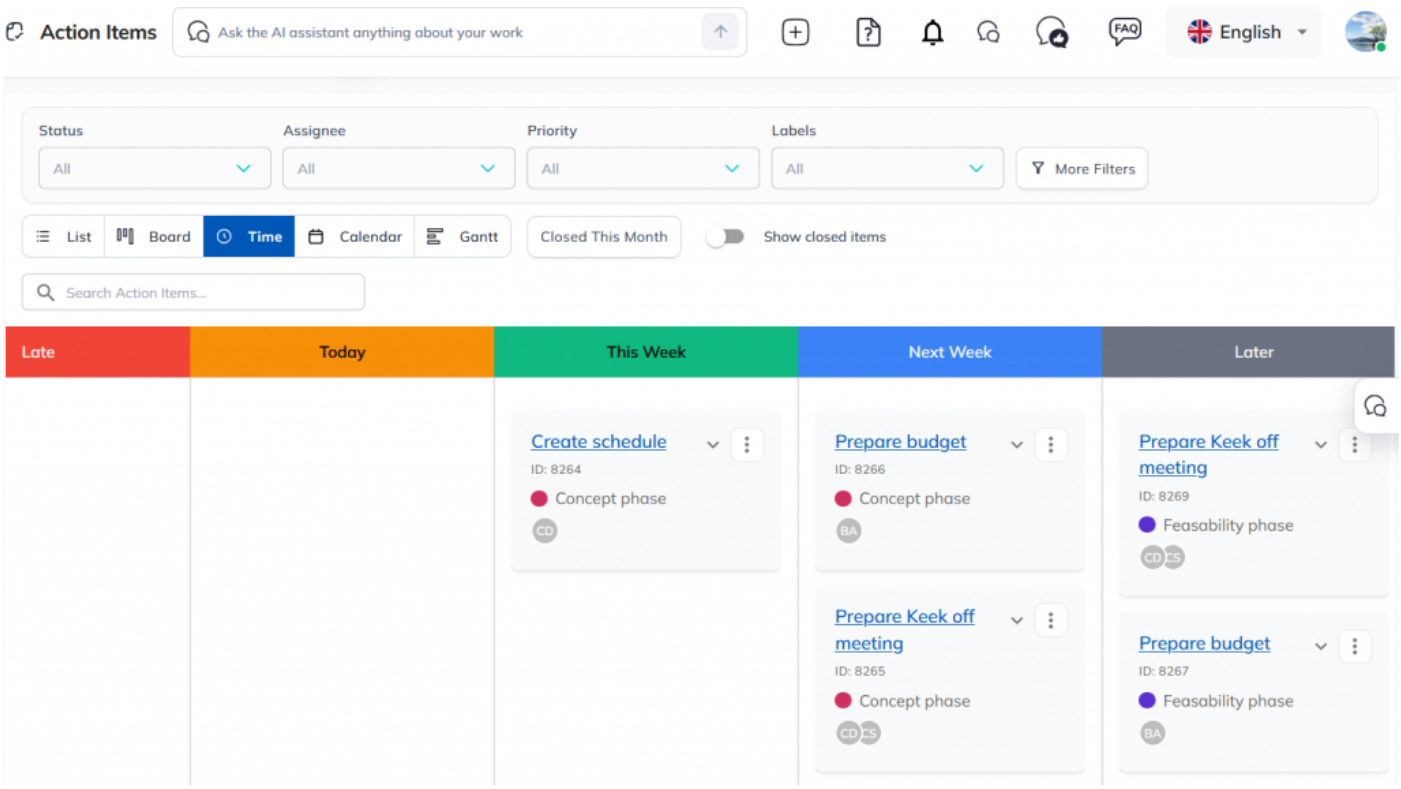
- l'onglet 'Liste' (vue définie par défaut) vous présente les actions de votre projet dans une liste. Les actions sont automatiquement regroupées par phase de projet.



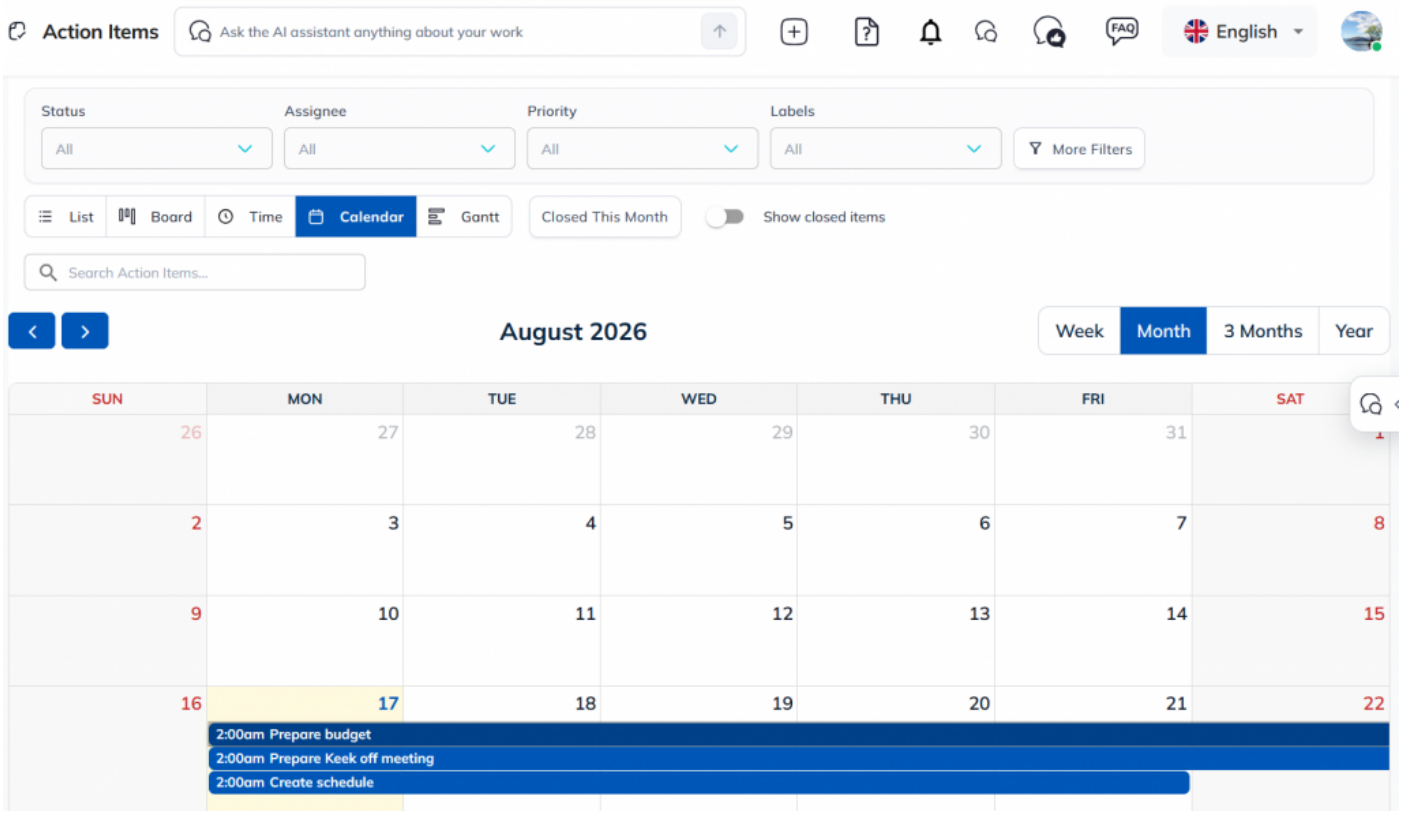
- l'onglet 'Tableau' vous présente les actions de votre projet dans un tableau kanban :



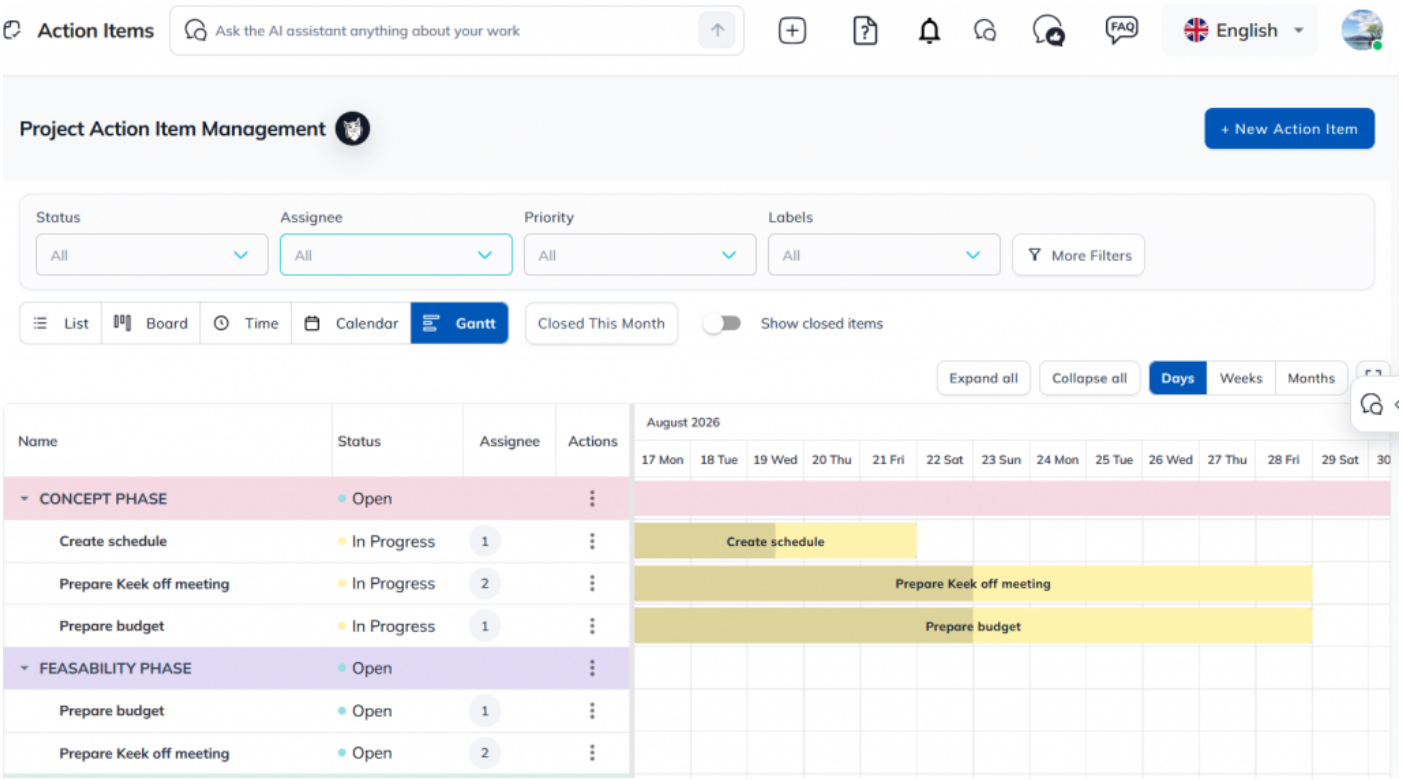
L'onglet 'Temps' vous présente les actions de votre projet dans un tableau chronologique :



- l'onglet 'Calendrier' vous présente les actions de votre projet dans un calendrier :



L'onglet 'Gantt' vous présente les actions de votre projet dans un échéancier :



<u>Notes:</u> vous pouvez voir les actions fermées du mois en cliquant sur 'cloturées ce mois-ci' ou toutes les actions fermées en cliquant sur 'afficher les fermées'. :

